

**Основна школа
"Димитрије Давидовић"**



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОМ
ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ
за школску 2024/25. годину**

Смедерево, септембар 2025.

САДРЖАЈ

УВОД	3
<u>I УСЛОВИ РАДА</u>	5
- Просторно и материјално-технички	5
- Кадровски услови рада	6
- Фактори средине	11
<u>II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</u>	11
- Број ученика у школи	12
- Организација и распоред рада у школи	13
<u>III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</u>	16
- Рад Наставничког већа	16
- Извештај о раду Педагошког колегијума	17
- Рад Стручних већа за области предмета	20
- Рад Одељењских већа	34
- Рад стручних сарадника	55
- Извештај о раду школске библиотеке	66
- Извештај о раду Школског одбора	68
- Извештај о раду Савета родитеља	69
- Извештај о раду директора школе	69
- Извештај о раду помоћника директора	73
- Извештај о раду секретара школе	76
- Извештај о раду административних радника	77
<u>IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА</u>	79
- Успех ученика на крају школске 2024/2025. године	79
- Такмичења у школској 2024/2025. години	86
<u>V ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</u>	93
- Извештај о раду секција	93
- Извештаји о реализованим екскурзијама	105
<u>VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА</u>	115
- Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	116
- Извештај Тима за сарадње са породицом	121
- Извештај Тима за професионални развој запослених	123
- Реализација Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	129
- Извештај о раду Вршњачког тим	134
- Извештај о активностима Ђачког парламента	134
- Извештај Актива за развој школског програма	135
- Извештај Актива за школско развојно планирање	136
- Извештај Тима за самовредновање рада школе	144
- Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	145
- Извештај о раду Тима за израду летописа	149
- Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и подршку ученицима осмог разреда	149
- Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	151
- Извештај Тима за информисање, промоцију и маркетинг	152
- Извештај о активностима Црвеног крста	152
- Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“	154
<u>VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</u>	164
<u>VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</u>	164
<u>IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</u>	164

У В О Д



Основна школа "Димитрије Давидовић" ове школске године обележила је 219 година постојања. За постојање ове школе везана је историја развоја просвете и школства у смедеревском крају. Почетак постојања прве школе у Смедереву је 1806. година, а њен директани потомак је основна школа "Димитрије Давидовић". Формирањем те прве школе рођена је светлост и ватра радости сазнавања, активирања истина науке, што непрекидно пламти више од 200 година. Пламти у међусобном односу стваралаштва, љубави и поверења између ученика и учитеља, наставника, свих оних који су били, који јесу и који ће тек бити у основној школи "Димитрије Давидовић" у Смедереву.

Ова школа једна је од најстаријих у Србији, а најстарија у Смедереву, она је колевка другим смедеревским основним школама. Прави је див, горостас, календарски старија од два људска века. Више од две стотине школских јесени, зима, пролећа, лета – где је стало толико извора дечијег знања и толико ушћа великана, стасалих баш у основној школи "Димитрије Давидовић".

Скоро да је непотребно рећи основна школа "Димитрије Давидовић" у Смедереву, зато што је једина основна школа у Србији која носи име Димитрија Давидовића. Осим наше школе, у Земуну се налази средња стручна графичка школа са именом Димитрија Давидовића.

Основна школа "Димитрије Давидовић" налази се у центру града, у улици Анте Протића број 3. Окружена је велелепним савременим Центром за културу, Градском библиотеком у оквиру Центра за културу, Централном поштом, тржним центром и високим здањима савремених вишеспратница. У непосредној близини школе налази се и централни градски трг.

Велика је историјска улога основне школе "Димитрије Давидовић" у Смедереву за развој школства, за сагледавање и разумевање тешкоћа кроз које су пролазили прегоаци и носиоци школства док је оно било у колевци, управо на простору на којем се налази садашња основна школа "Димитрије Давидовић".



Спомен плоча на Основној школи Димитрије Давидовић у Смедереву

Ова школа одувек је важила за једну од престижних у граду, стално тежећи модернизацији, иновацијама, оригиналности.

На путу дечијег одрастања, од учења првих слова до добијања завршних сведочанстава, налазе се учитељи и наставници, који својом љубављу, пажњом и поштовањем, у овом тешком времену, служе као најбољи узор. Квалитетни наставници којима располаже школа, реализују образовно-васпитне задатке кроз редовну и допунску наставу, додатни рад и слободне активностима. Колико је школа успешна у томе види се кроз успех и резултате ученика на многобројним такмичењима. Велики број ученика и наставника наше школе активно учествује у разним манифестацијама, пројектима и конкурсима, како на нивоу саме школе, тако и на нивоу града, па и шире.

Значајан датум за нашу школу је 29. новембар 2004. године, када смо постали богатији за 12 нових учионица, кабинет за информатику, радионицу за техничко образовање и фискултурну салу. Тиме су створени услови да се редовна настава одвија у две смене и у потпуности су се несметано реализовали остали видови непосредног рада са ученицима.

Данас је то школа која има матичну (централну) школу у граду, укупне површине са дограђеним учioniчким простором и фискултурном салом око 5905 м² и две подручне школе у селима (Сеоне и Удовице).

I УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ

Основна школа "Димитрије Давидовић" у Смедереву је разуђена школа. Она се састоји из три школска објекта: градског (централног) и два која се налазе у сеоским месним заједницама – један у селу Удовицама и други у Сеонама.

У школској 2024/2025. години школа има 1058 ученика, смештених у 54 одељења. Настава се у матичној школи изводи у 27 учионице, од којих је 15 (у старом делу школе) кабинета у предметној настави, у радионици за техничко образовање и великој и опремљеној спортској сали. Школа у Удовицама има 4 класичне и „дигиталну“ учионицу, а школа у Сеонама 3 учионице.

У централној, градској школи се изводи настава у две смене, а у једној од учионица реализује се настава за четири одељења ученика благо ометених у развоју. Осим учионица, школа има ходнике са холовима, наставничку зборницу, библиотеку, директорску и административне канцеларије, кухињске просторије, зубну амбуланту, стан за домара и четири велика санитарна чвора. Испод мањег дела школе налази се подрум. Школско двориште је површине нешто више од рукометног терена. На њему се налази асфалтирани рукометни терен. У продужетку дограђених учионица је нова фискултурна сала. Загревање школских просторија је централно. Стари део матичне школе повезан је на градску котларницу, док је нови део школе прикључен на новоизграђену котларницу.

Током протекле школске године радила је ђачка кухиња. Ученици из социјално угрожених породица (80 ученика) хранили су се бесплатно. У школској кухињи хранили су се ученици од првог до осмог разреда, од 250 до 300 ученика. Припремала се разноврсна ужина у складу са потребама и жељама ученика. За потребе продуженог боравка припремани су оброци у школској кухињи. Ужина и оброци су задовољавали нутритивне вредности и пратили план здраве исхране. Рад кухиње током протекле школске године био је на високом нивоу.

Школска зграда у селу Удовицама је саграђена крајем деветнаестог века, а обновљена педесетих година прошлог века, има 4 учионице, малу зборницу, ходник, кабинет опремљену рачунарима и санитарни чвор. У ову школу долази на наставу 8 одељења ученика од 1. до 8. разреда. Школско двориште, величине двадесетак ари, има асфалтиран и осветљен терен. Загревање школских просторија врши се властитом котларницом која се ложи угљем. Површина учионичког простора у школи износи 160 м². Школа располаже одређеним бројем наставних средстава (за биологију, географију и наставу у нижим разредима) и са рачунарима за потребе реализације наставе из изборних предмета.

Школа у Сеонама у школској 2024/2025. години имала је 2 комбинована одељења ученика нижих разреда. У њој се налазе три учионице укупне површине 153 м². Осим учионица у школи се налази мала зборница, ходник, санитарни чвор, учитељски стан и простор за дечији вртић.

У школи постоји одређени број наставних средстава за потребе наставе. У школи има рачунар са штампачем и видео бим.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школске 2024/2025. године у настави су ангажована 84 запослена: у разредној настави 29 (у продуженом боравку 4), у предметној настави 55 наставника, 4 у одељењима ученика благо ометених у развоју, затим директор, 1 помоћник директора, 4 стручна сарадника, а у школској библиотеци било је 3 ангажованих (један библиотекар и два наставника). Поред радника који се баве васпитно-образовним процесом, у школи ради још 23 радник на пословима: секретара, администратора и помоћно-техничког особља, тако да је у школи било укупно 120 радника.

У школској 2024/2025. години са разлогом се може рећи да је рад био успешан, стручна реализација програма, као и постизање квалитетних резултата најбољих ученика и наставника на одржаним такмичењима.

Рад са слабије успешним ученицима реализован је ангажовањем наставног кадра и стручних сарадника, као и самих ученика кроз допунску наставу и остале облике васпитно-образовног рада, а школски тим за инклузију је, у складу са Законом и потребама ученика, а у сарадњи са родитељима, израдио планове за децу са посебним потребама.

Кадровски услови рада омогућили су сигурно и свестрано сагледавање и решавање наилазећих проблема и питања у оптималној мери. Наставни кадар, интелектуални потенцијал ученика ОШ "Димитрије Давидовић" и довољно учioniчког простора предуслови су за успешно одвијање наставе, али и за постизање високих резултата на свим нивоима рада, како у редовној настави, тако и на свим нивоима такмичења.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

Ред. број	Назив радног места	Број извршилаца	Број запослених
1.	Директор	1	1
1.	Помоћник директора	1,15	1
2.	Стручни сарадник – педагог	1	1
3.	Стручни сарадник – психолог	1,5	2
4.	Стручни сарадник - логопед	0,5	1
5.	Стручни сарадник – библиотекар	1,5	3
6.	Олигофренопедагога	4	4
7.	Наставник разредне наставе	29	29
8.	Наставник српског језика	5,5	6
9.	Наставник енглеског језика	5,55	6
10.	Наставник немачког језика	2	2
11.	Наставник италијанског језика	1,23	2
12.	Наставник математике	5,3	5
13.	Наставник ликовне културе	1,5	2
14.	Наставник музичке културе	1,95	2
15.	Наставник историје	2,1	4
16.	Наставник географије	2,1	4
17.	Наставник физике	1,8	2
18.	Наставник биологије	2,3	3
19.	Наставник хемије	1,2	1
20.	Наставник технике и технологије	2,3	4
21.	Наставник физичког и здравственог васпитања	3,45	4
22.	Наставник информатике	1,15	2
23.	Наставник грађанског васпитања	0,4	2
24.	Вероучитељ	1,65	4
25.	Секретар школе	1	1
26.	Административни радник	1,5	2
27.	Домар/мајстор одржавања	3,17	3
28.	Куварица	2	2
29.	Чистачица	15,3	15
		105,1	120

КОЛЕКТИВ ОШ "ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ"
у школској 2024/2025. години

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет (предмети) који/е предаје	Врста стручности
1.	Драгана Милутиновић	Разредна настава	Професор разредне наставе
2.	Невена Перић	Разредна настава	Професор разредне наставе
3.	Јасмина Д.Симић	Разредна настава	Професор разредне наставе
4.	Данијела Маричић	Разредна настава	Професор разредне наставе
5.	Ружица Стојић	Разредна настава	Наставник разредне наставе
6.	Данијела Стојковић	Разредна настава	Професор разредне наставе
7.	Биљана Илић	Разредна настава	Професор разредне наставе
8.	Сузана Чолак	Разредна настава	Професор разредне наставе
9.	Мирјана Стојановић	Разредна настава	Професор разредне наставе
10.	Вирђинија Касалица	Разредна настава	Професор разредне наставе
11.	Каролина Кнежевић	Разредна настава	Наставник разредне наставе
12.	Маријана Јоксимовић	Разредна настава	Професор разредне наставе
13.	Војкан Радивојевић	Разредна настава	Професор разредне наставе
14.	Весна Николић	Разредна настава	Професор разредне наставе
15.	Јасмина С. Симић	Разредна настава	Професор разредне наставе
16.	Драгана Грујић	Разредна настава	Професор разредне наставе
17.	Биљана Косановић	Разредна настава	Професор разредне наставе
18.	Зорица Николић	Разредна настава	Професор разредне наставе
19.	Драгана Јанојлић	Разредна настава	Наставник разредне наставе
20.	Марија Игњатовић	Разредна настава	Наставник разредне наставе
21.	Славица Митровић Вељовић	Разредна настава	Наставник разредне наставе
22.	Биљана Миливојевић	Разредна настава	Наставник разредне наставе
23.	Јелена Симић	Разредна настава	Професор разредне наставе
24.	Дубравка Јемовић Николић	Продужени боравак	Професор разредне наставе
25.	Сања Марковић (Јелена Рашковић)	Српски језик	Дипломирани филолог за српски језик и књижевности
26.	Људмила Вуковић	Српски језик	Дипломирани филолог за српски језик и књижевности
27.	Јелена Булајић	Српски језик	Доктор филолог за српски језик и књижевности
28.	Гордана Ристић	Српски језик	Дипломирани филолог за српски језик и књижевности
29.	Ана Вељковић	Српски језик	Дипломирани филолог за српски језик и књижевности
30.	Данијела Стокић	Српски језик	Дипломирани филолог за српски језик и књижевности
31.	Снежана Јовић	Енглески језик	Професор енглеског језика и књижевности
32.	Ивана Карић	Енглески језик	Професор енглеског језика и књижевности

33.	Маријана Тирнанић	Енглески језик	Професор енглеског језика и књижевности
34.	Катарина Станојевић	Енглески језик	Професор енглеског језика и књижевности
35.	Нела Рибак	Енглески језик	Професор разредне наставе
36.	Дуња Тешић	Енглески језик	Професор енглеског језика и књижев.
37.	Гордана Дејановић	Италијански језик	Професор италијанског језика и књижев.
38.	Зорица Стојковић	Немачки језик	Професор немачког језика и књижевности
39.	Јелена Петровић	Немачки језик	Професор немачког језика и књижевности
41.	Милица Трајковић	Ликовна култура	Професор ликовне културе
42.	Душан Раичевић	Ликовна култура	Професор ликовне културе
43.	Катарина Карић	Музичка култура	Дипломирани теоретичар уметности
44.	Андија Костић	Музичка култура	Дипломирани теоретичар уметности
45.	Јадран Перић	Историја Грађанско васпитање	Дипломирани историчар
46.	Милан Бајкић	Историја	Дипломирани историчар
47.	Нермина Ћатибушић	Историја	Дипломирани историчар
48.	Александра Стефанов	Географија	Дипломирани географ
49.	Горан Алексовски	Географија	Дипломирани географ
50.	Жељана Спасић	Географија	Дипломирани географ
51.	Христина Ранитовић	Географија	Дипломирани географ
52.	Љубиша Стошић	Техника и технологија Информатика	Професор основа технике
53.	Зорица Морача	Техника и технологија	Професор основа технике
54.	Јулијана Јовановић	Техничко и информатичко образовање	Професор основа технике
55.	Љубица Ракић	Математика	Дипломирани математичар
56.	Наташа Милићевић	Математика	Дипломирани математичар
57.	Тамара Ђаковић	Математика	Дипломирани математичар
58.	Сања Јоловић	Математика	Дипломирани математичар
59.	Никола Стојановић	Математика	Дипломирани инжењер геологије
60.	Драгана Миловановић	Хемија	Дипломирани хемичар
61.	Ружица Томић	Физика	Дипломирани физичар
62.	Радиша Благојевић (Драгана Влајковић)	Физика	Дипломирани физичар
63.	Драгана Трајковић	Биологија	Професор биологије
64.	Светлана Симић	Биологија	Професор биологије
65.	Слађана Пилиповић	Биологија	Професор биологије
66.	Весна Михајловић	Физичко и здравствено Васпитање ОФА	Дипломирани педагог за физичку културу
67.	Данијела Станковић	Физичко и здравствено васпитање	Мастер професор физичког васпитања и спорта
68.	Дејан Милошевић	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Дипломирани педагог за физичку културу
69.	Ненад Стаменковић	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Мастер професор физичког васпитања и спорта
70.	Радмила Лукић	Информатика и Техника и технологија	Професор информатике
71.	Виолета Гавриловић	Верска настава	Теолог
72.	Ружица Милић	Верска настава	Теолог
73.	Слађана Милосављевић	Специјално одељење	Олигофренопедагог
74.	Весна Матовић Ђорђевић	Специјално одељење	Олигофренопедагог
75.	Јосивљевић Жељка	Грађанско васпитање	Дефектолог

76.	Милица Рашић	Специјално одељење	Олигофренопедагог
77.	Сања Станковић	Продужени боравак	Професор разредне наставе
78.	Гордана Драгутиновић	Разредна настава	Професор разредне наставе
79.	Виолета Петровић	Разредна настава	Професор разредне наставе
80.	Марина Величковић Станковић	Продужени боравак	Професор разредне наставе
81.	Драгана Максимовић	Продужени боравак	Професор разредне наставе
82.	Јелена Милосављевић	Грађанско васпитање	Професор разредне наставе

УПРАВА ШКОЛЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности
1.	Петковић Драган	Директор	Професор музичке културе
2.	Татјана Ђуровић	Помоћник директора	Професор разредне наставе
3.	Јелена Дојчиновић	Секретар	Правни факултет
4.	Милица Петровић	Логопед	Дефектолошки факултет
5.	Ђојанић Стевановић Саша	Педагог	Филозофски факултет
6.	Здравковић Јелена	Психолог	Филозофски факултет
7.	Белошевац – Ђурђевић Мирјана	Психолог	Филозофски факултет
8.	Младеновић Марија	Библиотекар	Учитељски факултет
9.	Јадран Перић	Библиотекар	Филозофски факултет
10.	Јелена Кузмановић	Библиотекар	Филолошки факултет

ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

Редни број	Презиме и име	Радно место
1.	Слађана Милојевић	Чистачица
2.	Славена Игњатовић	Чистачица
3.	Мирјана Вељовић	Чистачица
4.	Љиљана Симић	Чистачица
5.	Виолета Димитријевић	Чистачица
6.	Јасмина Митић	Чистачица
7.	Катарина Марић	Чистачица
8.	Олга Младеновић	Чистачица
9.	Мира Павловић	Чистачица
10.	Мирјана Стошић	Чистачица
11.	Зорица Митровић	Чистачица
12.	Љиљана Бонић	Чистачица
13.	Славица Димић	Чистачица
14.	Драгица Милосављевић	Чистачица
15.	Ковиљка Ђорић	Куварица
16.	Милена Вујовић	Куварица
17.	Дејан Лазић	Домар /мајстор одржавања
18.	Срђан Остојић	Домар /мајстор одржавања
19.	Коцић Јовица	Домар /мајстор одржавања
20.	Дањела Поповић	Административни радник

ФАКТОРИ СРЕДИНЕ

Утицај фактора средине је од изузетног значаја за све школе, па и за основну школу "Димитрије Давидовић", као централну градску школу. Средина из које долазе наши ученици је, углавном, повољна. Школу похађају ученици који живе у централном и на периферном подручју града Смедерева, чија је удаљеност 4 и више километара.

Школа живи и ради у друштвеној средини која пружа разноврсне могућности за примену ваншколских садржаја рада и хуманог васпитања, као и садржаја за њену културну и јавну делатност, а то значи да се и објекти друштвене средине користе за реализацију образовно-васпитног рада (Центар за културу, Градска библиотека, објекти у природи, Смедеревска тврђава, Градски музеј).

Стални сарадници школе су: Центар за културу, Градски музеј, Центар за социјални рад, Дечија установа "Наша Радост", друге основне и средње школе у граду, Дом здравља и болница "Свети Лука", Министарство унутрашњих послова, Општинска организација Црвеног крста, представници нашег министарства, месна заједница "Доњи град", представници локалне самоуправе, Завод за тржиште рада, који омогућавају унапређење рада и живота наше школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Табела у прилогу показује бројно стање ученика и одељења у школској 2024/2025.години. Матична школа радила је у две смене, а промена смена обављала се недељно. Подручна школа у Удовицама је радила у две смене, а подручна школа у Сеонам радила је преподневну смену.

У овој школској години имали смо четири групе ученика у продуженом боравку.

Број ученика у школској 2024/2025.

МАТИЧНА ШКОЛА

Разред и одељење	Број ученика			Разред и одељење	Број ученика			Разред и одељење	Број ученика			Разред и одељење	Број ученика		
	М	Ж	УК.		М	Ж	УК.		М	Ж	УК.		М	Ж	УК.
1/1	13	12	25	2/1	13	11	24	3/1	13	12	25	4/1	13	13	26
1/2	13	13	26	2/2	14	10	24	3/2	13	12	25	4/2	10	16	26
1/3	13	14	27	2/3	14	10	24	3/3	11	12	23	4/3	11	14	25
1/4	14	13	27	2/4	12	11	23	3/4	14	12	26	4/4	10	13	23
1/5	14	13	27	2/5	13	8	21					4/5	9	15	24
УКУПНО	67	65	132	УКУПНО	66	50	116	УКУПНО	51	48	99	УКУПНО	53	71	124

Разред и одељење	Број ученика			Разред и одељење	Број ученика			Разред и одељење	Број ученика			Разред и одељење	Број ученика		
	М	Ж	УК.		М	Ж	УК.		М	Ж	УК.		М	Ж	УК.
5/1	12	14	26	6/1	12	11	23	7/1	13	11	24	8/1	8	13	21
5/2	15	14	29	6/2	11	12	23	7/2	13	12	25	8/2	11	9	20
5/3	9	16	25	6/3	8	15	23	7/3	8	12	20	8/3	9	12	21
5/4	11	17	28	6/4	12	11	23	7/4	13	12	25	8/4	11	9	20
				6/5	11	13	24	7/5	8	10	18	8/5	7	13	20
УКУПНО	47	61	108	УКУПНО	54	62	116	УКУПНО	55	57	112	УКУПНО	46	56	102

УКУПНО УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ (1-8.разреда) **909**

УКУПНО УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ (1-8.разреда + СО) **937**

УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ (1-8.разреда+СО+Удовице+Сеоне) **1058**

СО	Број ученика			Удовице				Сеоне			
Разред	М	Ж	УК.	Раз.и одељ.	М	Ж	УК.	Раз.и одељ.	М	Ж	УК.
1.р комб.	2	0	2	1/6	4	8	12	1/7 комб.	1	5	6
3.р комб.	1	0	1	2/6	6	7	13	2/7 комб.	2	3	5
4.р комб.	1	0	1	3/5	6	7	13	3/6 комб.	3	2	5
5.р комб.	3	2	5	4/6	7	6	13	4/7 комб.	5	3	8
6.р комб.	4	3	7	5/5	5	4	9	УК.	11	13	24
7.р комб.	3	2	5	6/6	4	7	11				
8.р комб.	3	4	7	7/6	8	7	15				
УК.	17	11	28	8/6	6	5	11				
				УК.	46	51	97				

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД РАДА У ШКОЛИ

Организација радног дана у школи је прилагођена школском радном простору. Распоредом рада је регулисано дежурство наставника и радника на одржавању чистоће.

Помоћно и техничко особље радило је од 05:30-20:30, администратори и секретар од 7:00 до 15:00 часова. Школски библиотекар такође је радио сваког наставног дана од 07:30 до 13:30 часова, а наставници који су радили у школској библиотеци су организовали свој рад у зависности од распореда часова и обавеза у другој школи. Стручни сарадници, педагози и психолози, мењали су смене током седмице, тако да у току дана покривају обе смене, а према распореду прилагођеном потребама ученика, родитеља и радника школе.

Централна школа наставу је изводила у две смене. Прва смена почињала је у 7³⁰ часова и седми час те смене се завршавао у 13³⁰. Друга смена почињала је у 14⁰⁰ и седми час те смене се завршавао се у 20⁰⁰ часова. Смене су се мењале недељно. У једној смени били су ученици првог, трећег, петог и осмог разреда и одељења ученика благо ометених у развоју, у другој смени ученици другог, четвртог, шестог и осмог разреда и одељења ученика благо ометених у развоју.

Распоред трајања наставних часова по сменама у централној школи био је следећи:

1. СМЕНА

1. час 07 ³⁰ - 08 ¹⁵ сати
2. час 08 ²⁰ - 09 ⁰⁵ сати
3. час 09 ²⁵ - 10 ¹⁰ сати
4. час 10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰ сати
5. час 11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰ сати
6. час 11 ⁵⁰ - 12 ⁴⁰ сати
7. час 12 ⁴⁵ - 13 ³⁰ сати

2. СМЕНА

1. час 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵ сати
2. час 14 ⁵⁰ - 15 ³⁵ сати
3. час 15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰ сати
4. час 16 ⁴⁵ - 17 ³⁰ сати
5. час 17 ³⁵ - 18 ²⁰ сати
6. час 18 ²⁵ - 19 ¹⁰ сати
7. час 19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰ сати

Распоред трајања наставних часова по сменама у подручној школи у Удовицама био је следећи:

РАЗРЕДНА НАСТАВА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. СМЕНА

1. час 08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁵ сати
2. час 08 ⁵⁰ - 09 ³⁵ сати
3. час 09 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰ сати
4. час 10 ⁴⁵ - 11 ³⁰ сати
5. час 11 ³⁵ - 12 ²⁰ сати
6. час 12 ²⁰ - 13 ⁰⁵ сати
7. час 13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵ сати

2. СМЕНА

1. час 13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰ сати
2. час 14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰ сати
3. час 15 ¹⁰ - 15 ⁵⁵ сати
4. час 16 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ сати
5. час 16 ⁵⁰ - 17 ³⁵ сати
6. час 17 ⁴⁰ - 18 ²⁵ сати
7. час 18 ³⁰ - 19 ¹⁵ сати

Из приложеног распореда се види да су ученици имали само један дужи одмор од 15 минута, а да су сви остали у трајању од по 5 минута.

Настава за ученике од 1. до 4. разреда у подручној школи у Сеонама се изводила у једној смени и почињала је у 8 ¹⁵ часова, а четврти час се завршавао у 11 ⁴⁵.

Календар образовно-васпитног рада за школску 2024/25.годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршило се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 25. априла и у суботу, 26. априла 2025. године, а завршни испит у понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан су се празновали радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани.

У школи су се обележавали и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасті невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обављена је у суботу, 28. јуна 2025. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					
Укупно наставних дана: 83								
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						
Укупно наставних дана: 97								

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

У школи постоје следећи стручни органи: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручна већа за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни активи за Развојно планирање и за Развој школског програма и Стручни тимови.

Програмски задаци и садржи рада стручних органа школе, произилазе из задатака утврђених Законом, њихове функције у васпитно-образовној организацији и текућих задатака који се појављују у току рада.

РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У извршавању задатака утврђених Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025.годину, Наставничко веће се током ове школске године, бавило следећим питањима:

- Организацијом и планирањем васпитно-образовног рада
- Одлучивало је о остваривању Школског програма
- Усвојањем Анексе школских програм у делу екскурзија,наставе у природи и одмора и рекреације
- Анализирало је извршавање задатака образовања и васпитања у школи
- Израдом Годишњег плана рада и Извештаја о оствареном Годишњем плану рада школе
- Праћењем и оцењивањем успешности остваривања наставних програма
- Стручно-педагошким и андрагошким образовањем радника
- Формирањем Ученичког парламента
- Усвајањем листе учбеника
- Информацијама у вези са хуманитарним акцијама у организацији школе
- Културним и јавним делатностима школе и обележавањем значајних датума
- Професионалном орјентацијом ученика
- Разматрањем и усвајањем Годишњег плана рада школе
- Усвајањем Извештаја о оствареном Годишњем плану рада школе
- Планом стручног усавршавања
- Сарадњом школе и друштвене средине
- Интерним стручним усавршавањем
- Усвајањем листе ученика носилаца Вукових и диплома Доситеј Обрадовић
- Анализом резултата на завршном испиту
- Информацијом у вези са вођењем администрације за ученике који раде по ИОП-у
- Питањем међуљудских односа и мерама за побољшање истих
- Разматрањем активности одељењских старешина и стручних већа, успехом ученика и ученичких активности, реализацијом наставе и другим облицима рада са ученицима
- Анализом успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода
- Коришћењем наставних средстава
- Организовањем и реализацијом пробног завршног и самог завршног испита за ученике осмог разреда
- Организовањем и реализацијом ученичких екскурзија
- Учесћем у припреми ученика за такмичења
- Усвајањем извештаја са такмичења
- Упознавање са смерницама и стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања
- Утврђивањем успеха након разредних и поправних испита
- Текућим питањима битним за живот и рад школе
- Планирањем и организацијом ваннаставних активности ученика

- Обележавањем Дечије недеље
- Утврђује састав стручних већа из области предмета
- Анализира календар такмичења ученика и обезбеђује услов за њихово припремање
- Разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа школе
- Доносило одлуке о награђивању и похваљивању ученика
- Информације о обележавању Дана државности
- Усвајање Извештаја са изведених екскурзија
- Упознавање са записницима просветне инспекције
- Реализацијом наставних садржаја и слободних ученичких активности
- Припремама за родитељске састанке
- Предлогом поделе часова и предмета
- Усвајањем информације у вези са Инклузивним образовањем
- Информације у вези са технолошким вишковима, слободним радним местима
- Радом стручних тимова
- Информацијама у вези са бесплатним уџбеницима
- Упознавање са обавештењима из ресорног министарства
- Усвајањем Записника са одржаних седница
- Припремљеност школе за почетак наредне школске године

Наставничко веће се бавило и поделом наставних часова и предмета на наставнике, распоредом смена и часова, организовањем разредних и других испита, формирањем стручних актива, организовањем ваннаставних активности, секција ученика и јавних наступа школе и осигурањем ученика.

У овој школској 2024/2025. години одржано је 11 седница Наставничког већа.

Анализом стања констатовано је да је Наставничко веће, као стручни орган школе, реализовало програмске садржаје предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, што се у потпуности може сагледати из Записника са одржаних седница овог стручног органа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива и представник стручних сарадника. У овој, 2024/25. школској години, чланови Педагошког колегијума били су:

1. Драган Петковић, директор
2. Татјана Ђуровић, помоћник директора
3. Јелена Здравковић, психолог, координатор *Тима за инклузивно образовање*
4. Мирјана Белошевац, психолог
5. Саша Бојанић, педагог
6. Марија Младеновић, библиотекар и координатор *Тима за професионални развој*
7. Ружица Томић, руководилац Стручног већа за природне науке
8. Христина Ранитовић, руководилац Стручног већа за друштвене науке
9. Гордана Дејановић, руководилац Стручног већа за језике
10. Милица Трајковић, руководилац Стручног већа за уметности и вештине
11. Милица Рашковић, руководилац Стручног већа за олигофренопедагоге
12. Невена Перић, руководилац Стручног већа за разредну наставу и координатор *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе*
13. Снежана Јовић, координатор *Стручног актива за ШРП*
14. Јелена Симић, координатор *Стручног актива за РШП*
15. Биљана Косановић, координатор *Тима за самовредновање* и руководилац Одељењских већа за **4. разред**

16. Каролина Кнежевић, координатор *Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*
17. Војкан Радивојевић, координатор *Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва*
18. Данијела Стојковић, *Тим за израду летописа*
19. Драгана Трајковић, координатор *Ученичког парламента*
20. Катарина Карић, координатор *Врињачког тима*
21. Виолета Петровић, руководилац Одељењских већа за **1. разред**
22. Ружица Стојић, руководилац Одељењских већа за **2. разред**
23. Данијела Стојковић, руководилац Одељењских већа за **3. разред**
24. Биљана Косановић, руководилац Одељењских већа за **4. разред**
25. Светлана Симић, руководилац Одељењских већа за **5. разред**
26. Данијела Стокић, руководилац Одељењских већа за **6. разред**
27. Ана Вељковић, руководилац Одељењских већа за **7. разред**
28. Сања Јоловић, руководилац Одељењских већа за **8. разред**

Педагошки колегијум у овој школској години састајао се шест пута и то:

- Прва седница одржана је 30.8.2024.

На састанку Педагошког колегијума разматрано је питање организовања и планирања наставе за школску 2024/25.годину

- Други састанак је одржан 13.9.2024. године са следећим темама:
 - Набавка наставних средстава и стручне литературе
 - Препорука Тима за инклузију и усвајање ИОП-а
 - Распоред контролних и писмених задатака, вежби, тестирања
 - Информације о пројектима
- Трећи састанак је одржан 24.10.2024, и теме су биле:
 - Активности поводом Дечије недеље
 - Реализација смерница у циљу превенције насиља и јачање васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности
 - Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада
 - Предлог мера за побољшање успеха ученика
 - Усвајање ИОП-а
 - Састанци тимова
- Четврти састанак је одржан 30.01.2025. а теме су биле:
 - усвајање ИОП-а
 - анализа рада школских тимова
 - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
 - план такмичења, рад секција и ученичких организација, увид у реализоване активности по пројектима..
- Пети састанак је одржан 30.04.2025. а теме су биле:
 - начин вођења документације везане за ИОП-е и усвајање ИОП као и свакодневне недоумице са којима се наставници срећу у току наставног процеса
 - предлог мера за побољшање успеха ученика анализа пробног завршног испита
- Шести састанак је реализован 7.06.2024. и теме су биле:
 - реализација изведених екскурзија
 - изборни предмети и слободне наставне активности (анализа анкета)
 - предстојећа задужења

У току школске 2024/2025. године, Педагошки колегијум се редовно састајао према раније утврђеном програму рада. Педагошки колегијум је заседао 6 пута и на својим састанцима се бавио актуелним проблемима са којима се школа сусреће. Такође, Педагошки колегијум је пратио редослед тачака дневног реда редовних седница Наставничког већа, обраћајући посебну пажњу на квалитет васпитно-образовног рада.

Поштујући утврђен програм рада, Педагошки колегијум је на крају сваког класификационог периода анализирао успех и дисциплину ученика, и предлагао мере за побољшање истих. Учествовао је у поступку предлагања СНА, бирао програме за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, пратио рад свих стручних већа, пружао педагошко-инструктивну помоћ наставницима приправницима.

Такође, Педагошки колегијум је тесно сарађивао са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за самовредновање рада школе, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања као и са Тимом за инклузивно образовање.

Посебан акценат Педагошки колегијум је ставио на примену Посебног протокола о заштити деце/ученика. Педагошки колегијум је између осталог вршио и анализу:

1. Броја одржаних часова редовне наставе и присуства ученика истим;
2. Броја одржаних часова допунске и додатне наставе и присуства ученика истим;
3. Рада ваннаставних активности;
4. Постигнућа ученика;
5. Вођења педагошке документације (планови рада наставника, педагога, директора, дневника рада наставника, педагога);
6. Рада свих стручних већа школе;
7. Квалитета реализације васпитно-образовних циљева и задатака уз помоћ анализа квалитета постигнутих резултата рада које су вршили: директор, педагог, стручни органи школе и Школски одбор;
8. Примене Посебног протокола о заштити деце/ученика;
9. Планирања, реализације и евалуације инклузивног образовања и индивидуално образовног плана;
10. Успеха ученика на такмичењима;
11. Менторског рада са наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу;
12. Планирања и реализације угледних, огледних и тематских часова;
13. Напретка ученика који су на појачаном васпитном раду.

помоћник директора Школе
Татјана Ђуровић

РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета су се, углавном, бавила стручним питањима као што су планирање наставе месечно и годишње, давањем мишљења о уџбеницима, давањем предлога о изменама и допунама наставних програма. На стручним састанцима расправљало се о иновацијама и новинама за стручне предмете, као и активностима на изради програма стручног усавршавања. Другим речима, бавили су се питањима од интереса за унапређивање наставног процеса рада. Стручна већа за области предмета су на основу донетих програма рада реализовала своје активности током протекле школске године

Руководиоци Стручних већа школске 2024/25.

	Име и презиме наставника – руководиоца већа
Стручно веће за разредну наставу	Невена Перић
Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, грађанско васпитање)	Христина Ранитовић
Стручно веће за математику и природне науке (математика, физика, хемија и биологија)	Слађана Пилиповић
Стручно веће за језике (српски, енглески, немачки и италијански језик)	Гордана Дејановић
Стручно веће вештина и уметности	Милица Трајковић
Стручно веће олигофренопедагога	Милица Рашковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће чине наставници :

- Српског језика : Сања Марковић, Људмила Вуковић, Ана Вељковић, Јелена Булајић, Данијела Стокић и Гордана Ристић
 - Енглеског језика: Ивана Карић, Снежана Јовић, Катарина Стојановић, Маријана Стокић, Нела Рибак, Дуња Тешић
 - Италијанског језика: Гордана Дејановић и Јелена Јеремић
 - Немчког језика : Зорица Стојковић и Јелена Петровић
1. Актив Стручног већа за српски и стране језике формиран је у септембру 2024. године. На првом састанку направљен је план рада, разговарало се о организацији наставе, као и припремама за приредбу за Дан школе.
 2. У септембру и октобру смо се консултовали о унапређењу квалитета образовно-васпитног рада. Направљени су планови провера и допунске и додатне наставе тако да ученици не буду преоптерећени обавезама. Урађени су и критеријуми оцењивања за све предмете. Набављена су неопходна наставна средства.
 3. Константно смо имали консултације у вези са корелацијом између предмета и напредовањем ученика, као и динамици наставног процеса.
 4. Додатни рад је организиран већ од септембра. Консултовали смо се о распореду додатне наставе као и о оптерећености ученика како не би исти ученици били на више предмета већ да изабере онај који им највише лежи.
 5. Допунска настава се одржавала константно из свих предмета. Углавном се до краја септембра усталио распоред допунских часова. Консултовали смо се о избору дана у којима се одржавају часови.
 6. Припреме за такмичење су се одржавале у току првог полугодишта, али је било проблема са одржавањем такмичења. Констатовано је да ће ученици наставити са припремама следеће године и да ће се надовезати на оно што су радили у овој школској години.
 7. Константно смо били у комуникацији у вези са успехом ученика. Квартално смо радили мало детаљније анализе и разговарали о начину побољшања наставног процеса.
 8. Оствареност програма васпитно-образовног рада је праћена константно од стране сваког предметног наставника.
 9. Урађена је анализа успеха и остварености програма на крају школске године. Разговарало се о плановима за поделу часова и броју одељења. Наставници српског језика су пренели своје утиске о припремама за завршни испит и току припремне наставе која се константно организовала током школске године.

Председник Стручног већа Гордана Дејановић

Извештај о реализацији програма Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука током првог полугодишта састало се 3 пута.

Прва седница Већа одржана је 2.9.2024. године са следећим тачкама дневног реда: Смернице за креирање личних планова професионалног развоја

Планирање наставе: годишњи и месечни планови, план реализације писаних провера

Доношење Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину

Текућа питања

Друга седница Већа одржана је 12.9. 2025.године са следећим тачкама дневног реда:

- Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука
- Критеријуми оцењивања
- Планирање допунског и додатног рада, ваннаставних активности
- Текућа питања

Трећа седница одржана је 18. 11. 2024. године са следећим тачкама дневног реда:

- Испитивање активности метода и облика активног учења
- Анализа образовно - васпитних постигнућа на крају првог класификационог периода
- Побољшање резултата васпитно-образовног рада у првом класификационом период

У другом полуугодишту Веће се састало два пута.

Четврта седница одржана је 17.2.2025.године са следећим тачкама дневног реда:

- Анализа образовно васпитних постигнућа на крају првог полуугодишта школске 2024/2025. године

- Реализација додатне и допунске наставе
- Давање предлога у вези са избором уџбеника и приручника за наредну школску годину
- Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста, учешће и анализа

Пета седница одржана је 6.3.2025. године и имала је једну тачку дневног реда, а то је избор уџбеника за седми разред основне школе у школској 2025-2026.

Координатор Стручног већа друштвених наука
Христина Ранитовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Седнице СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ су редовно одржаване током школске године. Укупно је одржано пет седница. План и програм рада предвиђен за школску 2024/2025. годину је већим делом реализован. Већина чланова већа је присуствовала седницама.

На седницама Одељењског већа разматране су актуелне теме везане за наставни процес.

На првој седници је конституисан актив, усвојен плана рада актива и одабран координатор за школску 2024/25. годину; израђени годишњи и месечни планови рада, распоред писмених задатака и контролних вежби; класификовани ученици за допунску и додатну наставу; организован рад секција, додатне и допунске наставе; анализирано се иницијално тестирање; договорен је начин рада са ученицима који похађају наставу по ИОП-у, разговарано је о реализација припремне наставе за ученике осмог разреда.

На седницама се анализирао успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог и другог полуугодишта, са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива. Разговарало се о адаптацији ученика 5. разреда и оптерећености ученика, као и о помоћи ученицима који слабије напредују; ученицима који похађају наставу по ИОП-у.

Почетком другог полуугодишта је направљен осврт на стручно усавршавање наставника како у установи, тако и ван ње; угледни/огледни часови, семинари, вебинари... (планирање, реализација, анализа).

Разговарало се о реализацији такмичења и постигнутим резултатима; о сарадњи са родитељима; о набавци стручне литературе и наставних средстава и слично.

У школској 2024/25 години постигнут је велики успех по свим предметима природних наука. Ученици су показали велико интересовање за додатни рад. Завидан успех из биологије, хемије, физике и на завршном испиту.

Наставници су се потрудили да у свакој методичкој јединици користе примере повезане са наставним јединицама из других предмета.

Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋА су конструктивно учествовали и дали допринос у раду већа.

Актив ће радити и даље да се овај успех постигне у овој школској години, одржи и побољша.

Координатор
Слађана Пилиповић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ

Стручно веће у школској 2024/2025. години обухвата наставу из предмета:

Музичка култура (Катарина Карић, Андрија Костић),

Ликовна култура (Душан Раичевић, Милица Трајковић),

Физичко и здравствено васпитање (Весна Михајловић, Данијела Станковић, Ненад Стаменковић, Дејан Михајловић)

Период: Прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године

Координатор: Милица Трајковић

Настава је реализована у свим одељењима школе, у складу са годишњим планом и програмом рада Министарства просвете. Часови су одржавани редовно и планирано, уз прилагођавање новонасталој ситуацији.

-Редовно одржавање тимских састанака (планирање и усклађивање наставе)

-Учешће у школским приредбама (Дан школе, Свети Сава, заврша свечаност)

-Организација спортског дана и учествовање на градским спортским манифестацијама

-Припрема ученика за такмичења из области ликовне и физичке културе

-Сарадња са локалом заједницом (културни центар, библиотека, спортски клубови)

Организоване и реализоване све планиране школске манифестације уз активно учешће ученика тима вештина.

-Ученици су учествовали у ликовним конкурсима на нивоу града и региона, као и на међународним конкурсима и остварили су запажене резултате.

-Реализоване су радиоице у оквиру Дана школе (ликовна изложба, музички наступи, спортске игре)

Ускршњи базар..

МУЗИЧКА КУЛТУРА

У првом полугодишту ученици су развијали основне музичке вештине кроз слушање, певање и ритмичке игре. Активности су обухватале:

-Упознавање са основним музичким елементима (ритам, мелодија, динамика).

-Певање дечјих песама и учење основних музичких појмова.

-Слушање и анализа музичких дела из различитих епоха и култура.

-Ритмичке игре и извођење једноставних мелодијских фраза.

-Организација приредби и учествовање у школским манифестацијама.

Постигнућа:

Ученици су показали напредак у музичком изражавању и разумевању основних ритмичких структура.

Активно су учествовали у музичким радионицама и школским приредбама.

Хор је наступао 25.10.2024.год. за Дан школе, такође

26.11.2024. имао је наступ са хором СВИ У ГЛАС и Зејном.

Развијена је већа мотивација за певање и слушање музике.

Почетак другог полугодишта

27. 1. 2025. Дан Светог Саве почео је предивном приредбом коју је песмом пратио наш хор.

26. 4. 2025. године Хор је гостовао на отварању музичког фестивала “Цврчак”.

Препоруке за наредни период:

Повећати број интерактивних радионица са музичким инструментима.

Организовати више наступа уживо како би ученици стекли сценско искуство.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Током првог полугодишта ученици су истраживали различите технике цртања, сликања и вајања.

Активности су обухватале:Основне вежбе линија, облика и боја.

Упознавање са основним ликовним техникама (оловка, угљени штапићи, фломастер, акварел, темпера)

Тематски радови инспирисани годишњим добима и школским празницима, Дечјом недељом..

Групни радови и израда заједничких уметничких пројеката.

Организација приредби и учествовање у школским манифестацијама.

Упознавање са познатим уметницима и њиховим стиловима,

Анализа ликовних дела из различитих епоха и култура.

Почетак другог полугодишта

27. 1 . 2025. Дан Светог Саве у холу школе организовали смо изложбу.

27. 2. 2025. Одржано је школско такмичење за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”

У категорији (од 5. до 8. разреда):

1.Ива Мирковић 7/6

1.Васка Ристић 7/4

1.Вања Ђорђевић 6/6

2. Милица Ђурђевић 7/6

2. Урош Карић 7/4

2. Анђелија Ивковић 7/6

3. Огњен Динчић 5/5

3. Ђурђијана Крстић 7/6

3. Софија Кушић 5/4

15. 3. 2025. На 13. Међународни конкурс за децу, пријавило се скоро шест стотина учесника из Србије са Косовом и Метохијом, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Северне Македоније и Хрватске.

А наше две ученице су оствариле запажене резултате.

Васка Ристић 7/4 добила је СПЕЦИЈАЛНУ награду и медаљу, проглашена за једну од најталентованијих учесника,

Дуња Перић 7/6 добила је похвалу за ликовни рад.

Ментор: Милица Трајковић

25. 4. 2025. На окружном такмичењу, за најбољу дечију карикатуру Мали Пјер

У категорији од 5. до 8. разреда:

1. место Васка Ристић 7/4

2. место Вања Ђорђевић 6/6

Ментор: Милица Трајковић

Пласирале су се на следећи ниво такмичења, тј. републичко.

26. 5. 2025. Ива Мирковић 7/6 добила је диплому за учешће на хуманитарном конкурс у “Мој херој” који је расписала Издавачка кућа Клет.

Постигнућа:

Ученици су развили осећај за композицију, боје и пропорцију.

Активно су учествовали у изложбама и ликовним конкурсима.

Повећана је креативност и изражавање кроз ликовне технике.

Препоруке за наредни период:

Увести више тродимензионалних техника (вајарство, колаж).

Организовати посету музеју или галерији ради инспирације.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

У оквиру физичког васпитања ученици су развијали основне моторичке способности кроз различите активности:

Вежбе за развој координације, равнотеже и спретности.

Основне игре са лоптом (бацање, хватање, вођење лопте).

Атлетика – трчање, скокови, вежбе снаге и издржљивости.

Игре са правилима – тимски рад и фер-плеј понашање.

Корективне вежбе и вежбе истезања за правилно држање тела.

Постигнућа:

Ученици су побољшали физичку кондицију и координацију покрета.

Повећано је интересовање за спортске активности.

Развијен је тимски дух и позитивна атмосфера током наставе.

Ученици су учествовали на школским такмичењима : пливање, кошарка, баскет, шах, одбојка и постигли одличне резултате. Запажени резултати;

22. 2. 2025. одржано је у Смедереву општинско такмичење у спортској гимнастици.

Резултати:

1. место Софија Вукашиновић 1/2

2. место Емилија Живковић 4/1 2. место

Марија Пауновић 4/2 4. место

2. место Елеонора Швабић 5/4 2. место

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОРИЈЕНТИРИНГУ, ОДРЖАНО ЈЕ 26. ФЕБРУАРА У СМЕДЕРЕВУ.

Ученици наше школе постигли су следеће резултате у појединачној и екипној конкуренцији :

ЖЕНСКА ЕКИПА 1. место у саставу

2. место Ружица Трајковић 3/5

3. место Александра Јанковић 3/5

Магдалена Ђокић 4/2

Лена Савић 4/2

11. место Ника Антуновић 8/2

2. место Милица Божовић 8/3
Теа Стевановић 8/2
Маша Лакић 8/2
Петра Пантовић 8/3
МУШКА ЕКИПА 2. место у саставу :
Филип Николић 2/4
2. место Сава Јовановић 4/1
2. место Тео Арсић 6/4
Ђорђе Веселиновић 6/1
Лука Сакач 6/5
Урош Станојевић 6/5
Никола Маринковић 6/5
Андрија Столић 8/3
Остали ученици 6. и 8. разреда имали су учешће.

НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ (АТЛЕТИКА) У ПРИБОЈУ, НАШИ УЧЕНИЦИ СУ
ОСВОЈИЛИ 3 МЕДАЉЕ :

1. место Вук Ђурђевић 2/1 1. место на 60м
2. место Валентина Јанковић 6/3 2. место на 60 м
2. место Лука Сакач 6/5 2. место у скоку у вис

Препоруке за наредни период:

Увести више активности на отвореном (када временски услови дозволе).
Организовати мини такмичења ради мотивације ученика.

ЗАКЉУЧАК

У првом полугодишту реализоване су планиране активности и постигнути су значајни резултати у музичком, ликовном и физичком васпитању. Ученици су показали напредак у креативном изражавању, музичком осећају и физичким способностима. Препоручује се наставак рада са акцентом на практичне активности и интерактивне методе наставе.

Стручно веће за уметности и вештине
Координатор: Милица Трајковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Током школске 2024/2025. године Стручно веће разредне наставе одржало је 9 седница на којима су реализоване планиране активности. Поред тога, Стручно веће је реализовало и друге бројне активности.

АВГУСТ 2024.

- За руководиоца Стручног већа је изабрана Невена Перић, учитељица ПЗ.
- Вођен је разговор о креирању личних планова стручног усавршавања (интерног и екстерног) на основу Правилника о стручном усавршавању и Каталога одобрених програма стручног усавршавања.
- Договорена је подела задужења по секцијама за предстојећу школску годину.
- Договорено је да се доставе распореди писаних провера за прво полугодиште школске 2024/2025. године.
- Усаглашен је текст који ће се налазити на обрасцу за сагласност родитеља за извођење ученика из Школе, као и за фотографисање.
- Упознати су чланови Стручног већа са активностима планираним у оквиру реализације

Школског развојног плана.

- Реализоване су активности у оквиру свечаног пријема првака као и добродошлице за прваке.
- Договорене су активности у вези са унапређивањем дисциплине и безбедности ученика.

СЕПТЕМБАР 2024.

- Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа разредне наставе
- Размењена су досадашња искуства у онлајн настави
- Разматрана је опремљеност и набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију наставе
- Израђени су планови допунске наставе, додатне наставе, слободних активности, секција
- Планиране су активности у оквиру сарадње са предшколском установом.
- Припрема за обележавање годишњице постојања школе
- Планирање и организовање ученичких активности промовисања школе
- Планирање и реализација допунске наставе у складу са уоченим потребама (иницијално процењивање)
- Планирање активности за Дечју недељу
- Дан пешачења – активност у оквиру рада планинарске секције која је реализована у сарадњи са Планинарским друштвом „Челик“ и уз учешће великог броја родитеља.
- Учешће у обукама учитеља у оквиру интерног стручног усавршавања

ОКТОБАР 2024.

- Дискусија о учешћу ученика млађих разреда на приредби поводом Дана школе. Припрема за обележавање годишњице постојања школе
- Учешће у обукама наставника у школи у оквиру интерног стручног усавршавања.
- Излистане су активности предвиђене Планом стручног усавршавања за текућу годину и извршена је анализа реализованих активности.

НОВЕМБАР 2024.

- Одржана су Одељењска већа.
- Одржани су родитељски састанци на крају првог класификационог циклуса.
- Кроз дискусију је остварен осврт на постигнућа ученика током првог класификационог периода, њихово понашање. Разматрани су могући начини побољшања резултата образовно-васпитног рада (допунска настава, диференцирани и индивидуализована и рад и сл.).
- Размењена су искуства и анализирани су примери добре праксе из области континуираног праћења напредовања ученика.
- Размењена су искуства у изради плана индивидуализације и анализирани су примери добре праксе из претходне школске године.
- Ученици су предали читалачке дневнике у оквиру традиционалне акције Народне библиотеке "Читалачка значка".
- Учешће у обукама наставника у школи у оквиру интерног стручног усавршавања

ДЕЦЕМБАР 2024.

- У оквиру одељењских већа размењена су искуства и усаглашени су начини бодовања и оцењивања контролних вежби.
- Учешће у светској манифестацији Сат кодирања 2024.
- Прво полугодиште је ове године завршено раније него што је било планирано. То је разлог зашто оцене нису закључене, већ је закључивање оцена остављено за јануар, када се одрже планирани часови.

ЈАНУАР 2025.

- Седници су присуствовали сви наставници разредне наставе. Чланови Стручног већа упознати су са информацијом да Савез учитеља Републике Србије организује 6 вебинара "Из наше учионице". Котизацију за вебинаре плаћа Друштво учитеља свим својим члановима. Направљен је списак учитеља и наставника, чланова Друштва учитеља који ће похађати вебинаре.
- Кроз дискусију је разматран образовни напредак ученика током првог полугодишта, континуирано праћење напредовања ученика у односу на образовне исходе и стандарде, подстицање ученика на самовредновање и саморегулисано учење кроз оспособљавање за праћење сопственог напретка.
- Одржана су Одељењска већа за крај првог полугодишта.

ФЕБРУАР 2025.

- Одржани су родитељски састанци за крај првог полугодишта.
- Чланови Стручног већа упознати су са предстојећим активностима у вези са избором уџбеника за 3. разред које укључују и најављене промоције различитих издавачких кућа.
- Кроз дискусију је разматран образовни напредак ученика током првог полугодишта, континуирано праћење напредовања ученика у односу на образовне исходе и стандарде, подстицање ученика на самовредновање и саморегулисано учење кроз оспособљавање за праћење сопственог напретка.

МАРТ 2025.

- Организовање активности поводом осмомартовских празника у оквиру одељења (прављење честитки).
- Реализована хоризонтална размена и сарадња у оквиру реализације онлајн наставе.
- Извршен је избор уџбеника за трећи разред за наредне 4 године. Су се определило за комплет уџбеника издавачке куће БИГЗ, осим за предмет Дигитални свет за који ћемо користити уџбеник Креативног центра.
- Донета је одлука да се Наставничком већу и Савету родитеља предложи да се за следећу школску годину одобри набављање одобрених наставних средстава, посебно због потребе реализације предмета Дигитални свет у првом разреду и Грађанско васпитање у сва четири разреда. Поред ових наставних предмета, додатна наставна средства могу се набављати и за предмете Математика, Српски језик, Свет око нас и Природа и друштво.
- Излистане су активности предвиђене Планом стручног усавршавања за текућу годину и извршена је анализа реализованих активности.
- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду

АПРИЛ 2025.

- Реализована хоризонтална размена и сарадња у оквиру реализације онлајн наставе.
- На основу података добијених на крају трећег класификационог периода дошли смо до закључка да, и поред отежаних услова рада, ученици успешно остварују напредак у остваривању исхода савлађујући планиране садржаје.

МАЈ 2025.

- Разматрана је реализација часова и надокнада наставе, а у складу са дописом који је 7.5.2025. стигао из Министарства просвете. Кроз разговор је утврђено да у складу са планом надокнаде који је школа сачинила, у одељењима разредне наставе нема бити значајних проблема са реализовањем предвиђеног броја часова. Планом надокнаде предвиђено је да све наставне суботе до краја наставног периода, закључно са 14.6.2025. године буду наставне, при чему се настава реализује онлајн. Укупно се реализује 7

наставних субота.

Закључено је, у складу са Правилником о школском календару за школску 2024/2025. годину, уз поштовање одредбе да је могуће одступање 5% од максималног броја планираних часова, који је минимални број часова који треба реализовати из појединих предмета, а у односу на недељни фонд часова:

- недељни фонд 5 часова - минимални број часова 171;
- недељни фонд 3 часа - минимални број часова 103;
- недељни фонд 2 часа - минимални број часова 68;
- недељни фонд 1 час - минимални број часова 34.
- Учитељице Јелена Симић и Невена Перић су у оквиру сарадње са Предшколском установом "Наша радост" одржале родитељски састанак на тему транзиције ученика из једног у други ниво школовања.
- Учешће у пројекту "С природом на ти" који организује СУРС.

ЈУН 2025.

- Организована је техничка припрема за анкетање ученика у вези са изборним предметима за следећу школску годину.
- Учешће у реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда.
- Одржана су Одељењска већа и родитељски састанци.
- На седници Стручног већа разредне наставе дискутовано је о организацији и реализацији образовно - васпитног рада у школској 2024/2025. години. Посебно је анализирана успешност реализације надокнаде наставе. Кроз дискусију је разматран образовни напредак ученика током другог полугодишта, континуирано праћење напредовања ученика у односу на образовне исходе и стандарде, подстицање ученика на самовредновање и саморегулисано учење кроз оспособљавање за праћење сопственог напретка.
- По завршетку наставе реализоване су активности везане за писање извештаја о реализацији програма за текућу годину.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу

Невена Перић

Извештај о раду Стручног већа олигофренолога

У току школске 2024/2025. године одржано је десет седница Стручног већа.

Прва седница Стручног већа олигофренолога, 30. 08. 2024.

Активност Дневни ред:

1. Избор руководиоца Стручног већа олигофренолога.
2. Расподела разреда (комбинација) по одељењима.
3. Договор о организацији и начину рада у школској 2024/2025. години.
4. Сачињавање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину.
5. Договор у вези са изразом ИОП-а за предстојећи период.
6. Припреме за почетак школске године.
7. Разно.

Закључак Ток састанка:

1. На Наставничком већу реализованом 29.8.2024. године од стране директора школе именовано је Стручно веће олигофренолога, том приликом именована је Милица Рашковић за координатора/руководиоца већа.

2. На почетку школске 2024/2025. године уписано је 24 ученика распоређена у четири одељења ученика благо ометених у развоју. Дефектолог Весна Матовић Ђорђевић биће одељењски старешина комбинованог одељења ученика 4. и 5. разреда, дефектолог Слађана Милосављевић биће одељењски старешина ученика 6. разреда, дефектолог Милица Рашковић биће одељењски старешина ученика 7. разреда и професор разредне наставе Тања Марковић биће одељењски старешина ученика 8. разреда. Четврти разред похађа један дечак; пети разред похађају два дечака и две девојчице; шести разред похађају три дечака и две девојчице; седми разред похађају три дечака и две девојчице; осми разред похађа пет дечака и четири девојчице.

3. Уз договор са наставницама страних језика утврђен је распоред часова за све разреде и одељења. Настава ће се реализовати у три смене. Одељења 6. и 7. разреда биће у међусмени, и то од 10.30-13.30 часова, док ће се друга два одељења на недељном нивоу смењивати у првој и другом смени. Преподневна смена је предвиђена за временски период од 7.30-10.30 часова, поподневна смена је предвиђена од 14.00-17.00 часова. Договор је такав да ће ученици мали одмор проводити у учионици, док ће на великом одмору моћи да бораве или у учионици или у школском дворишту; изричито је забрањено напуштање школског дворишта. Настава физичког васпитања ће се реализовати у школском дворишту или у физкултурној сали.

4. Дати су предлози и разматране су обавезне активности у оквиру Стручног већа. Такође су одређени значајни датуми које ћемо обележавати током школске године. План рада биће сачињен по месецима. (План рада налази се у прилогу записника у свесци актива.) Настава ће се реализовати према ИОП-у2 за сваког ученика из свих наставних предмета. Настава ће се реализовати по прилагођеном наставном плану и годишњем програму којим су обухваћени сви наставни предмети редовне наставе за 4., 5., 6., 7. и 8. разред са измењеним годишњим фондом часова.

5. Договорен је период опсервације и процене нивоа знања ученика из свих предмета, те нас у другој половини септембра месеца очекује израда ИОП-а за све ученике.

6. Договорен је распоред одељења по сменама као и термини родитељских састанака. У току прве две недеље дефектолози Слађана М. и Милица Р. биће у међусмени, уз коришћење учионице првог разреда. Због недостатка простора, разматрају се могућа решења.

7. /

Друга седница Стручног већа олигофренолога, 16. 09. 2024.

Активност Дневни ред:

1. Анализа и припрема ИОП-а за ученике IV, V, VI, VII I VIII разреда одељења за ученике са сметњама у развоју за школску 2024/2025. годину за наредну шестомесечни период.
2. Усвајање оперативних оријентационих планова за месец септембар.
3. Договору вези са терминима посете родитеља.

Закључак Ток седнице:

1. Након анализе извештаја из претходне школске године и након слободне опсервације током часова у прве две недеље рада школе приступило се планирању нових корака (активности) које ће се реализовати од септембра до фебруара 2025. године. Наставне теме се прилагођавају плану и програму редовне наставе; изузетак је математика јер су захтеви наставних садржаја апстрактни те недокучиви нивоим интелектуалног функционисања наших ученика.

2. Усвојени су оријентациони оперативни планови за месец септембар за сва одељења, односно за све разреде и све предмете.

3. Термини посете родитеља су договорени и саопштени на родитељским састанцима.

Трећа седница Стручног већа олигофренолога, 01. 10. 2024.

Активност Дневни ред:

1. Усвајање оперативних планова за месец октобар.
2. Усвајање ИОП-а.
3. Договор у вези са обележавањем дечије недеље (7.10. до 12.10.2024.године).
4. Договор у вези са организацијом учешћа на приредби поводом обележавања Дана школе, 25. октобра.

Закључак Ток седнице:

1. Разматрани су и усвојени оперативни планови за месец октобар према редовном плану и програму за IV, V, VI, VII и VIII разред на основу израђених ИОП-а за све ученике свих разреда.
2. Усвојени су ИОП-и за наредни шестомесечни период (од септембра 2024. до фебруара 2025. године) за све наставне предмете. Планови су израђени након извршене евалуације остварености исхода другог полугодишта претходне школске године, као и након периода опсервације ученика.
3. Договорено је да ће другог дана обележавања Дечије недеље ученици сва четири одељења бити у међусмени и да ћемо том приликом направити излет до тврђаве. Организоваћемо шетњу, потом крос на атлетској стази; предвиђено је и слободно време за спортске активности по избору ученика. Потом ће ученици искористити време за ужину, након чега ћемо са ученицима украшавати већ припремљена и изрезана срца која нас подсећају на овогодишњу тему Дечије недеље, односно на љубав и толеранцију.
4. Договорено је да ће се у сваком одељењу добровољно пријавити ученици који желе да учествују на овогодишњој приредби поводом Дана школе. Одредили смо да се за ту прилику наши ученици представе рецитацијом "Свићу опет румена сванућа". Строфе ћемо накнадно доделити ученицима који буду желели да узму учешће на приредби.

Четврта седница Стручног већа олигофренолога, 15. 11. 2024.

Активност Дневни ред:

1. Усвајање оперативних планова за месец новембар.
2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
3. Утисци са прославе Дана школе
4. Упис нових ученика

Закључак

1. Усвојени су оперативни планови за месец новембар за све предмете и све разреде.
2. Четврти разред похађа један ученик, дечак. Постигао је позитиван успех и примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 5. Пети разред похађа троје ученика (једна девојчица и двојица дечака). Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 20. Шести разред похађа петоро ученика (тројица дечака и две девојчице). Сви су остварили позитиван успех и примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 299. Седми разред похађа петоро ученика (две девојчице и тројица дечака). Једна ученица је неоцењена због великог броја изостанака, тачније од 19.9.2024. не присуствује настави. Реч је о дугој хоспитализацији и настављеном кућном лечењу. Укупан број оправданих изостанака је 318. Сви ученици имају примерно владање и позитиван успех. Осми разред похађа седам ученика (тројица дечака и четири девојчице) Један ученик је неоцењен због великог броја изостанака. Шесторо ученика има примерно владање док један ученик има врло добро владање. Ученик Емран Камберовић добио је укор одељењског старешине због неоправданих изостанака. Укупно је 243 оправданих и 269 неоправданих часова.
3. Дан школе обележен је 25.10.2024. године двома приредбама у Центру за културу Смедерево. Шесторо изабраних ученика (ученици су се добровољно пријављивали за учешће)рецитовали су песму "Свићу опет румена сванућа". Ученици су имали позитивну трему коју су успешно савладали нашим бодрењем. Ученици су били задовољни својим наступом, добили су велики аплауз те су изразили жељу да убудуће узимају учешће на школским приредбама.
4. Уписан је ученик првог разреда. Додељен је дефектологу Слађани М. У току је опсервација ученикових способности и припрема израде ИОП-а за тромесечни период

Пета седница Стручног већа олигофренолога, 17. 12. 2024.

Активност Дневни ред:

1. Усвајање оперативних планова за месец децембар.
2. Додела новогодишњих пакетића нашим ученицима.
3. Припрема за приредбу поводом школске славе Светог Саве.

Закључак Ток седнице:

1. Усвојени су оперативни планови за месец децембар за све разреде и за све предмете.

2. Дана 16.12.2024. године директор школе је са заменицом директора школе уручио нашим ученицима новогодишње пакетиће, укупно 24. Ученици су извели песму "Негујмо српски језик". Утисци су веома позитивни. Наши ученици су срећни и задовољни однели пакетиће својим кућама.

3. За предстојећу Светосавску приредбу определили смо се за химну акције "Негујмо српски језик" коју изводи дечији хор "Чаролија". Песма је брзог темпа, певљива, лако се памти те се и свидела свим нашим ученицима већ на прво слушање. Замисао је да учешће узму сви наши ученици те да ову нумеру изведу хорски.

Шеста седница стручног већа олигофренолога, 22. 01. 2025.

Активност

1. Усвајање оперативних планова за месец јануар, фебруар и март
2. Договор у вези са предстојећим обележавањем школске славе Светог Саве
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.
4. Евалуација индивидуалних образовних планова

Закључак

1. Усвојени су оперативни планови за месеце: јануар, фебруар и март за све предмете свих разреда.
2. Договорено је да се на часовима одељењске заједнице као и на часовима ликовне и музичке културе посвети време обнављању и подсећању ученика на значај Светог Саве за српски народ.
3. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Одељењско веће заказано је за 29. јануар 2025. године. У четвртном разреду је један ученик кој је постигао одличан успех, средња оцена је 4,88. Ученик има примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 10. У петом разреду су четири ученика (две девојчице и двојица дечака). Један ученик има врло добар успех, два ученика одличан успех, један ученик Омер Дураковић је неоцењен из енглеског језика јер није присуствовао довољном броју часова. Укупан број оправданих изостанака је 56. Уписана је једна ученица петог разреда, Мартина Мурина. Први разред похађа један ученик. Уписан је новембра месеца. 3 ученика је израђен тромесечни ИОП. Остварио је позитиван успех и примерно владање. Шести разред похађају четворица дечака и две девојчице. Ученик А.К. уписан је новембра месеца. Сви ученици су остварили позитиван успех и примерно владање. Два ученика имају одличан успех а четворо ученика врло добар успех. Средња оцена на нивоу шестог разреда је 4,32. Укупан број оправданих изостанака је 378. Седми разред похађа пет ученика, две девојчице и тројица дечака. Једна ученица је неоцењена због великог броја изостанака услед здравствених проблема. Четворо ученика је остварило позитиван успех и сви ученици су примерног владања. Два ученика имају одличан успех док двоје ученика има врло добар успех. Средња оцена на нивоу седмог разреда је 4, 58. Укупан број оправданих изостанака је 513. У осмом разреду има тројица дечака и четири девојчице. Три ученика има одличан успех, троје врло добар успех, један ученик је неоцењен. Средња оцена је 4,55. Шесторо ученика има примерно владање док један ученик има добро владање због великог броја неоправданих изостанака, такође му је додељен Укор одељењског старешине. Укупан број изостанака у овом одељењу је 722, од тога 297 оправданих и 429 неоправданих.
4. Договор је да се изврши евалуација ИОП-а, те да се приступи изради ИОП-а за наредни шестомесечни период.

Седма седница Стручног већа олигофренолога, 07. 04. 2025.

Активност

1. Усвајање оперативних планова за месец април, мај и јун.
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године.
3. Разно

Закључак

1. Усвојени су оперативни планови за месеце: април, мај и јун за све разреде и све предмете.
2. Четврти разред похађа један ученик који је остварио позитиван успех и примерно владање. Пети разред похађају две девојчице и двојица дечака, сви су остварили позитиван успех, троје ученика има примерно а један ученик има врло добро владање. Шести разред похађају четворица дечака и две девојчице, сви имају позитиван успех, четворо ученика има примерно владање, двојица

ученика има врло добро владање. Први разред похађа један ученик који је постигао позитиван успех и примерно владање. Трећи разред похађа једна девојчица која има позитиван успех и примерно владање. Седми разред похађа пет ученика, две девојчице и тројица дечака. Четворо ученика има позитиван успех док је једна ученица неоцењена. Сви ученици седмог разреда имају примерно владање. Осми разред похађа седморо ученика, четири девојчице и тројица дечака. Ученик Емран Камберовић је неоцењен и има добро владање и меру укора Одељењског већа. Шесторо ученика има позитиван успех и примерно владање.

3. /

Осма седница Стручног већа олигофренолога, 16. 06. 2025.

Активност

1. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2024/2025. године.

2. Евалуација ИОП-а.

Закључак

1. Први разред похађају двојица дечака који су постигли позитиван успех и примерно владање. Укупан број изостанака је 174. Трећи разред похађа једна ученица, примерног владања, одличног општег успеха са средњом оценом 4, 89. Укупан број оправданих изостанака је 25. Четврти разред похађа један дечак примерног владања и одличног успеха. Средња оцена одељења је 4,88. Укупан број оправданих изостанака је 23. Пети разред је завршило петоро ученика (тројица дечака и две девојчице). Четири ученика има примерно владање, док један ученик има добро владање. Укупан број оправданих изостанака је 235, а неоправданих је 67. Двоје ученика је постигло одличан успех, троје врло добар успех. Средња оцена на нивоу одељења је 4,28. Седми разред је похађало петоро ученика, и то две девојчице и тројица дечака. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Четворо ученика има одличан општи успех док је један ученик постигао врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,57. Укупан број оправданих изостанака је 224, док је неоправданих изостанака 10.

2. Договорено је да се у наредном периоду реализује евалуација ИОП-а

Девета седница Стручног већа олигофренолога, 2.06.2025.

Активност

1. Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда за завршни испит

2. Усвајање тестова за завршни испит

Закључак

1. Припремна настава ће се организовати у периоду од 2. јуна до 13. јуна.

Ученице ће похађати часове припремне наставе из српског језика, математике и изборног предмета који су одабрали (биологија) и то по десет часова за сваки предмет.

2. Тестови за завршни испит су израђени у складу са ИОП-ом сваког ученика, тј. у складу са индивидуалним постигнућима сваког ученика за сваки предмет.

Десета седница Стручног већа олигофренолога, 27.06.2025.

Активност

1. Расподела књига за ученике који су остварили одличан успех

2. Анализа резултата постигнутих након полагања Завршног испита за осми разред

Закључак

1. У договору са библиотекарком наше школе извршиле смо одабир књига које ће бити пригодне за наше ученике осмог разреда а које ће им бити уручене као награда за постигнут одличан успех.

2. Завршном испиту је приступило седам ученика. Један ученик који није похађао наставу није приступио ни завршном испиту.

Ученице су полагали завршни испит према ИОП2-у, тестови су израђени према индивидуалним способностима за сваку ученицу.

Резултати на испиту су у складу са очекивањима.

Координатор, Милица Рашковић

РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Руководиоци Одељењских већа школске 2024/25.

Одељењско веће 1. разреда	Руководилац: Виолета Петровић
Одељењско веће 2. разреда	Руководилац: Ружица Стојић
Одељењско веће 3. разреда	Руководилац : Данијела Стојковић
Одељењско веће 4. разреда	Руководилац: Биљана Косановић
Одељењско веће 5. разреда	Руководилац: Светлана Симић
Одељењско веће 6. разреда	Руководилац: Данијела Стокић
Одељењско веће 7. разреда	Руководилац : Ана Вељковић
Одељењско веће 8. разреда	Руководилац : Сања Јоловић

Одељењске старешине су биле најнепосреднији руководиоци одељенске заједнице и најјачи васпитни фактор за правилно усмеравање и васпитање ученика. Њихов утицај на васпитно-образовни процес огледа се у сарадњи са наставницима, родитељима и другим сарадницима у интересу правилнијег васпитања и образовања ученика.

Редовност и ефикасност у раду Одељењских већа дали су велики допринос у реализацији Школског програма.

ИЗВЕШАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

одељење	име и презиме учитеља	место
прво	Биљана Миливојевић	Смедерево
друго	Драгана Милутиновић	Смедерево
треће	Марија Игњатовић	Смедерево
четврто	Славица Митровић Вељовић	Смедерево
пето	Виолета Петровић	Смедерево
шесто	Јасмина Д. Симић	Удовице

седмо	Данијела Стојковић	Сеоне
Енглески језик	Нела Рибак Димитријевић Дуња Тешић Маријана Тирнанић	Смедерево Удовице Сеоне
Верска настава	Виолета Гавриловић Марко Лазић Сања Нешић Славиша Савић	Смедерево Смедерево Сеоне Сеоне

Руководилац Актива – Виолета Петровић

Одржано је 7 седница Одељењског већа

1. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Датум одржавања: 26. август 2024. године

Активност

1. Избор руководиоца актива 1. разреда
2. Договор о начину израде глобалних и оперативних планова за 1. разред

Закључак

Састанку присуствовали сви чланови Одељенског већа будућег 1. разреда. За руководиоца актива 1. разреда изабрана је Виолета Петровић учитељица 1 / 5 . Договорен је начин израде глобалних и оперативних планова.

2. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Датум одржавања: 30. Август 2024.

Активност

1. Усвајање глобалних и оперативних планова
2. Израда критеријума оцењивања
3. Усвајање распореда провера знања за школску 2024/25. годину
4. Усвајање предлога маршуте за екскурзију и наставу у природи за школску 2024/25. годину

Закључак

1. Глобални и оперативни планови су израђени и мејлом прослеђени педагогу школе и свим колегама Одељенског већа 1. разреда.
2. Критеријуми оцењивања за 1. разред су израђени и прослеђени на усвајање на Педагошком колегијуму, а после усвајања ће бити прослеђени и свим колегама Одељењског већа 1. разреда.
3. Усвојен је распоред провера знања за 1. разред за српски језик, математику, свет око нас и енглески језик, и прослеђен педагогу школе и свим колегама Одељењског већа 1. разреда.
4. Предлог релације за реализацију екскурзије и наставе у природи за ученике 1. разреда је усвојен и послат заменику директора школе.

3. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Датум одржавања 1. 10. 2024.

Активност

1. Договор о реализацији активности поводом Дечије недеље.
2. Договор о учешћу ученика 1. разреда на приредби поводом Дана школе

Закључак

1. У оквиру Дечије недеље ученици 1. разреда ће гледати позоришну представу "Лепотица и звер" у Центру за културу, у извођењу позоришта Сањалиште и цртати кредама у боји на платоу испред Центра за културу.
2. Договорено је да ће ове године прваци учествовати на приредби поводом Дана школе наступајући у хору.

4. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Датум одржавања: 14. 11. 2024.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.
2. Реализација плана и програма.

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови .

1. У првом разреду има 150 ученика. Сви ученици имају примерно владање и оправдане изостанке. Већина је савладала предвиђене садржаје. Један ученик 1/1 одељења још увек не говори и учитељица не може да успостави комуникацију са њим. Ученица 1/5 због здравствених проблема не успева да савлада предвиђене садржаје и са њом ће се посебно радити. Девојчици је пратилац мама.
2. План и програм у првом разреду је у потпуности реализован.

3. Родитељски састанак је реализован 18. 11. 2024. године

5. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Датум одржавања: 30. 1. 2025.

Седници су присуствовали сви чланови.

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
2. Реализација наставних и ваннаставних активности
3. Родитељски састанци
4. Текућа питања

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови

У првом разреду има 151. ученик. У новембру месецу се из Шпаније доселио Давид Хименес Солер и уписан је у 1/5.

1. Већина ученика је савладала предвиђене садржаје. Сви ученици имају примерно владање и оправдане изостанке.
2. Током првог полугодишта наставне и ваннаставне активности нису у потпуности реализоване због скраћења првог полугодишта које није у складу са Школским календаром за школску 2024/25. Полугодиште је трајало 4 дана мање, и самим тим није било могућности да се

реализовани часови ускладе са планираним. Такође, 3 дана су биле обуставе рада због штрајка просветних радника.

Родитељски састанци ће бити реализовани 4. фебруара 2025. године.

6. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Седници су присуствовали сви чланови.

Активност

1. Успех и дисциплина ученика првог разреда на крају трећег класификационог периода.
2. Организација родитељских састанака.
3. Текућа питања

Закључак

У првом разреду је 151 ученик. Већина је савладала предвиђене садржаје и напредује у складу са очекиваним.

1/1 има 26 ученика. Сви су савладали предвиђене садржаје осим једног ученика који не уме ни да говори. Поменути ученик ће прећи у специјално одељење.

1/2 има 26 ученика. Сви су савладали предвиђене садржаје, осим три ученице.

1/3 има 27 ученика. Сви су савладали предвиђене садржаје осим једног ученика који не разуме српски језик. Један ученик доста изостаје због здравствених проблема.

1/4 има 27 ученика. Сви ученици су савладали предвиђене садржаје.

1/5 има 27 ученика. Већина је савладала предвиђене садржаје. Два ученика нису савладали ни читање ни писање, само препознају штампана слова, због честог изостајања из школе. Једна ученица напредује спорије због здравствених проблема, и она ради по индивидуализованом плану.

1/6 има 12 ученика. Сви су савладали предвиђене садржаје.

1/7 има 6 ученика. Сви су савладали предвиђене садржаје.

Сви ученици имају примерно владање.

2. Родитељски састанци ће бити одржани 15. 4. 2025. године са почетком у 18 часова.

7. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Датум одржавања: 16. 6. 2025. године

Седници су присуствовали сви чланови.

Активност

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.
2. Реализација наставног плана и програма
3. Текућа питања

Закључак

1. У првом разреду има 150 ученика. Један ученик је прешао у специјално одељење. Већина ученика је савладала предвиђене садржаје у већој или мањој мери. Једна ученица првог разреда, Стефанија Савић, ради по индивидуализованом плану. Сви ученици имају примерно владање, осим ученика 1/4, Н.А. коме је владање са Примерног смањено на Добро, због непримереног понашања и недисциплине. Сви ученици имају оправдане изостанке, осим једног ученика 1/3 који има 10 неоправданих изостанака.

2. Реализација наставног плана и програма, као и ваннаставних активности је остварена у складу са измењеним школским календаром.

3. Родитељски састанци ће бити реализовани 28. јуна.

ИЗВЕШАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

одељење	име и презиме учитеља	место
II/1	Драгана Милутиновић	Смедерево
II/2	Јелена Симић	Смедерево
II/3	Невена Перић	Смедерево
II/4	Данијела Маричић	Смедерево
II/5	Гордана Драгутиновић	Смедерево
II/6	Ружица Стојић	Удовице
II/7	Војкан Радивојевић	Сеоне
Енглески језик	Снежана Јовић Нела Рибак Димитријевић Маријана Тирнанић	Смедерево Смедерево Удовице, Сеоне
Верска настава	Виолета Гавриловић Сања Нешић	Смедерево Удовице, Сеоне

Руководилац Актива – *Ружица Стојић*

У току школске 2024/25. године одржане су 5 седница Одељењског већа

1. седница Одељењског већа одржана 30. 08. 2024.

Дневни ред:

1. Избор руководиоца Одељењског већа
2. Израда глобалних и оперативних планова
3. Текућа питања

☞ Закључци и препоруке

- Састанку присуствовали сви чланови Одељењског већа будућег 2. разреда. За руководиоца актива 2. разреда изабрана је Ружица Стојић учитељица 2/6 .

- Глобални и оперативни планови су израђени и мејлом прослеђени педагогу школе и свим колегама. Одељенског већа 2. разреда.
- Иницијални тестови су израђени за математику, српски језик и свет око нас.
- Разговарано је о припремљености за почетак реализације наставних садржаја предвиђени планом и програмом за 2. разред оријентисаним на остваривање исхода ученика и набавка неопходних уџбеника и приручника.

2. седница Одељењског већа одржана: 13. 11. 2024.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024 / 2025. године
2. Припрема за родитељски састанак
3. Текућа питања

☞ Закључци и препоруке

1. Након изнетих статистичких података о сваком одељењу и имајући у виду да су то прве бројчане оцене ученика, разговарано је о савладаности садржаја и исхода у претходном периоду и о дисциплини.
2. • Констатовано је да ученици одлично напредују што се тиче свих области. Генерација је добра што се тиче интелигенције - има доста веома квалитетних ученика, али су веома несташни. Треба посветити више пажње правилном понашању у школи – без насиља и појачати сарадњу са родитељима.

Све учитељице су се сагласиле да су задовољне са досадашњим напредовањем ученика и са њиховим понашањем у школи.

2. Родитељски састанак одржаће се 18. 11. 2024. године са почетком у 18h.

3. Раговарано је о наставним средствима и школском намештају који ће школа обезбедити и о појачаном дежурству наставника.

Родитеље упознати са дописом МПН у вези са Системом праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе Физичког и здравственог васпитања – под скраћеницом ЗДРАВИТАС

3. седница Одељењског већа одржана: 28. 01. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају на крају првог полугодишта школске 2024 /

2025.

2. Припреме за родитељски састанак

3. Текућа питања

☞ Закључци и препоруке

1. У другом разреду има 135 ученика, од тога 74 дечака и 61 девојчица. Позитиван успех има 135 ученика. Одличан успех има 102 ученика, врло добар 27 ученика и добар успех има 6 ученика.

Средња оцена на новоу 2. разреда је 3,86.

Примерно владање има 135 ученика.

Оправданих изостанака је 4135 и 32 неоправдана изостанка. Укупан број изостанака је 4167.

2. Родитељски састанак одржаће се 3. 02. 2025 .године са почетком у 18 h.

3. Констатовано је да ученици добро напредују што се тиче свих области нема већих потешкоћа у реализовању предвиђених садржаја, али има ученика који су веома несташни. Треба посветити више пажње правилном понашању у школи – без насиља и васпитавању деце када се налазе у школи.

4. седница Одељењског већа одржана: 09. 04. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024 / 2025.

2. Припреме за родитељски састанак

3. Текућа питања

☞ Закључци и препоруке

1. У другом разреду има 135 ученика, од тога 74 дечака и 61 девојчица. Позитиван успех има 134 ученика. Један ученик има 2 јединице.

2. Родитељски састанак одржаће се 14. 4. 2025. године са почетком у 18h.

Констатовано је да ученици одлично напредују што се тиче свих области. Треба посветити више пажње правилном понашању у школи – без насиља и васпитавању деце када се налазе у школи.

3. Раговарано је о наставним средствима која ћемо добити, о достојанству наше професије и о појачаном дежурству наставника.

5. седница Одељењског већа одржана: 16. 06. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024 / 2025.

2. Припреме за родитељски састанак

3. Текућа питања

☞ Закључци и препоруке

1. У другом разреду има 134 ученика, од тога 74 дечака и 60 девојчица. Одличан успех има 102 ученика, врло добар 25 ученика и добар успех 7 ученика. Позитиван успех има свих 134 ученика.

Средња оцена на новоу 2. разреда је 4,65.

Примерно владање има 134 ученика.

Изостанака је 8906 оправданих и 12 неоправданих, укупно 8918.

Констатовано је да ученици добро напредују што се тиче свих области нема већих потешкоћа у реализовању предвиђених садржаја Има велики број веома квалитетних ученика, али су веома несташни. Треба посветити више пажње правилном понашању у школи – без насља.

2. Родитељски састанак одржаће се 28. 06. 2025. год.

3. Подсетити родитеље да измире дуговања према школи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА
III/1 Смедерево	Биљана Илић
III/2 Смедерево	Мирјана Стојановић
III/3 Смедерево	Каролина Кнежевић
III/4 Смедерево	Вирђинија Касалица
III/5 Удовике	Сузана Чолак
III/6 Сеоне	Данијела Стојковић

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА
Нела Рибак	Енглески језик	III/1-4
Маријана Тирнанић	Енглески језик	III/5-6
Виолета Гавриловић	Верска настава	III/1-4
Сања Нешић	Верска настава	III/5-6

Руководилац актива III разреда: Данијела Стојковић

У току школске 2024/25. године одржано је 5 седница Одељењског већа 3. разреда

1.седница Одељењског већа

Датум и време одржавања: 30. август 2024.

Дневни ред

1. Избор руководиоца разредног већа
2. Усвајање глобалних и оперативних планова
3. Опремљеност уџбеницима и осталим дидактичким средствима

2.седница Одељењског већа

Датум и време одржавања: 14. новембар 2024. године

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода школске 2024/25. године
2. Припрема за родитељске састанке
3. Текућа питања

3.седница Одељењског већа

Датум и време одржавања: 30. јануар 2025. године

Дневни ред

1. Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/25. године
2. Реализација наставних садржаја
3. Припрема за родитељски састанак
4. Текућа питања

4.седница Одељењског већа

Датум и време одржавања: 8. април 2025. године

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода школске 2024/25. године
2. Припрема за родитељске састанке
3. Текућа питања

5.седница Одељењског већа

Датум и време одржавања: 16. јун 2025. године

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на завршетку другог полугодишта школске 2024/2025. године
2. Реализација Наставног плана и програма
3. Припрема за родитељске састанке
4. Разно

Актив учитеља трећег разреда

.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

одељење	име и презиме учитеља	место
IV / 1	Николић Весна	Смедерево
IV / 2	Јасмина Симић	Смедерево
IV/ 3	Драгана Грујић	Смедерево
IV/ 4	Биљана Косановић	Смедерево
IV / 5	Маријана Јоксимовић	Смедерево
IV / 6	Зорица Николић	Удовице
IV / 7	Војкан Радивојевић	Сеоне
Енглески језик	Катарина Станојевић Маријана Тирнанић	Смедерево Сеоне Удовице
Верска настава	Виолета Гавриловић Милан Лазић	Смедерево

Руководилац Актива – *Биљана Косановић*

У току школске 2024/25. године одржано је 7 седница Одељењских већа 4. разреда

Седница по реду	Датум	Дневни ред
1. седница Одељењског већа	26. 08. 2024.	1. Избор руководиоца актива 4. разреда 2. Договор око израде глобалних и оперативних планова 3. Упознавање са смерницама МП за рад у школској 24/25.
1. седница Одељењског већа	30. 08. 2024.	1. Усвајање глобалних и оперативних планова 2. Иницијално тестирање на почетку године
3. седница Одељењског већа	13. 11. 2024. .	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024 / 2025. 2. Припреме за родитељски састанак

		3. Текућа питања
4. седница Одељењског већа	31. 12. 2024.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају на крају првог полугодишта школске 2024/2025. 2. Припреме за родитељски састанак 3. Текућа питања
2. седница Одељењског већа	29. 01. 2025.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају на крају првог полугодишта школске 2024/ 2025. 2. Припреме за родитељски састанак 3. Текућа питања
3. седница Одељењског већа	09. 04. 2025.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024 / 2025 2. Припреме за родитељски састанак 3. Текућа питања
4. седница Одељењског већа	16. 06. 2025	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024 / 2025. 2. Припреме за родитељски састанак 3. Текућа питања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у нашој школи постоји од септембра 2011. године.

Од ове школске године формиране су четири групе које су чинили ученици првог, другог и шесторо ученика трећег разреда. Ученици трећег разреда су примљени у боравак на основу писаних молби од стране родитеља. Од 130 пријављених који су попуњавали пријаве уписано је 111 ученика распоређених у четири групе. Разлог одустајања осталих је промена у начину плаћања obroка у односу на претходну годину. Групу првог разреда водила је Дубравка Јемовић Николић (31 ученик, 17 дечака и 14 девојчица). Комбиновану групу првог и трећег разреда водила је Сања Станковић (30 ученика - 18 дечака и 12 девојчица). Групе другог разреда водиле су Драгана Максимовић (23 ученика - 12 дечака и 11 девојчица) и Марина Величковић Станковић (27 ученика - 16 дечака и 11 девојчица).

На крају школске године у боравку је било 109 ученика.

Боравак је почео са радом у среду, 11. септембра 2024 године. Радно време је било од 7.30 до 17.00 у две смене. Од 2021/22. школске године продужени боравак ради у две просторије. Оба простора служе за вишеструке активности, учионице су простране и светле, опремљене дидактичким материјалом, играчкама, друштвеним играма, смарт телевизорима и удобним намештајем предвиђеним за одмор.

Школа је обезбедила ученицима ручак. Постоје одлични услови за припремање хране у школској кухињи, а и трпезарија која је прилагођена ученицима овог узраста. Ручак се реализује у времену од 12.10 до 13.00 часова, у три групе.

Самосталним радом, уз стручну помоћ и сарадњу са учитељицама, кад је потребно, ученици су могли да утврђују, продубљују, примењују и стичу нова знања, умења и навике. Израда домаћег задатка се свакодневно реализовала. Ученици који су имали проблема у учењу, добијали су помоћ у виду индивидуалног рада, који је подразумевао додатно ангажовање учитељица. Усклађиване су активности са наставним градивом. Заступљени су били сви облици рада. Примењивале су се различите наставне методе и технике које су усмеравале и мотивисале ученике ка осамостаљивању у раду. Праћене су и испоштоване иницијативе од стране учитеља кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања. Праћен је самостални рад ученика, вршене су и припреме за контролне задатке.

Успостављена је и добра сарадња са родитељима. Свакодневним преузимањем деце вођени су индивидуални разговори о евентуалним потешкоћама у раду ученика, напредовању, понашању, дружењу и актуеним темама.

Поред часова учења, организоване су и слободне активности (спортске активности, игре, ликовне и музичке радионице), као и слободно време. Школски терени, физкултурна сала и школска библиотека су били свакодневно на располагању. У оквиру слободних активности, ученици су обележили Дечју недељу, учествовали у разним радионицама где су показали своју оригиналност и креативност. Припремали су се и учествовали су на приредби поводом Дана школе и школске славе- Свети Сава . Радионице су пропраћене паноима и радовима ученика на тему годишњих доба, Дана јабука, Дана жена, новогодишњих празника и Ускрса. Посетили смо и изложбу ликовних радова у Центру за културу и били смо учесници интерактивне радионице „ Све о цезу”, где смо научили доста о тој врсти музике и било нам је баш забавно и корисно. Реализација свих тих радионица ученицима је омогућила стицање нових знања и вештина.

Већина ученика је усвојила радне и хигијенске навике и углавном су самостални у раду. Уредни су . За мањи број ученика су потребна подстицања , додатна објашњења и честе корекције у раду.

Деца су имала организоване и честе индивидуалне посете школској библиотеци и имају одличну комуникацију и сарадњу са библиотекарком.

Успешно смо сарађивали са педагошко – психолошком службом, библиотекарком, учитељицама и родитељима, као и са осталим радницима школе.

Боравак је омогућио ученицима, који су ван куће пре или после наставе, занимљиво и корисно проведено време. Боравак је успешно завршио ову школску годину реализујући све планиране активности.

Сања Станковић
Драгана Максимовић
Дубравка Јемовић Николић
Марина Величковић Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Септембар

План рада:

1. Избор руководиоца већа за предметну наставу
2. Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2023/24.годину
3. Израда годишњих и месечних планова рада
4. Израда распореда писмених задатака и контролних вежби
5. Утврђивање организације рада редовне наставе и ваннаставних активности (израда распореда часова)
6. Идентификација ученика 5. разреда за додатну и допунску наставу
7. Праћење и помоћ ученицима који су у инклузији и новоуписаних ученика
8. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима као припрема за пети разред
9. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
10. Планирање првог родитељског састанка
11. Утврђивање распореда рада припремне наставе за полагање завршног испита
12. Обележавање манифестације Смедеревска јесен пригодним садржајима

За руководиоца шк. 2024/2025 је изабрана Светлана Симић. Усвојен је план рада Одељењског већа за шк. 2024/2025. Израђени су глобални и оперативни планови и предати на и-мејл школе. Урађен је план контролних вежби и писмених задатака. Утврђени су распореди часова. У току месеца су идентификовани ученици који треба да иду на допунску и додатну наставу и одрђен је распоред истих. У петом разреду је један ученик у инклузији у одељењу 5/1 и то ИОП2. Први час су петаци провели са разредним старешима, те су се касније упознавали са предметним наставницима. До краја месеца већина бесплатних уџбеника је стигла и предата је ученицима, што се тиче плаћених уџбеника, сви су стигли. На почетку шк. године установљени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. Први родитељски састанак је одржан 03.09.2024. у централној школи и 04.09.2024. у подручној школи у Удовицама. Предат је план и програм екскурзије за текућу школску годину. Ученици 5. разреда су учествовали у манифестацији Смедеревска јесен учесновајући у дефилеу преко својих КУД-ова и спортских клубова, плесних школа...

Октобар

План рада

1. Организација угледног часа
2. Дечија недеља
3. Јесењи крос

Реализација угледних часова ће се одржати до краја полугодишта. У месецу октобру обележили смо Дечију недељу под слоганом: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан“. На часовима одељењске заједнице одељења 5/5 прављени су плакати о толеранцији и слози. На часовима биологије, код наставнице Светлане Симић, у одељењу 6/6 и 8/6 су ученици и наставница заменили улоге, те су на занимљив начин ученици обрадили наставне јединице Грађа ћелије у 6/6 и Ендокрине жлезде у 8/6. На јесењем кросу су учествовали ученици 5/3 и то: Павле Јевтић (2. место), Андрија Марковић (3. место), Николија Марковић (1. место), Алекса Младеновић (1. место), Неда Николић (3. место), Вида Стошић (2. место). Дан школе се обележио 25. октобра приредбом у Центру за културу, а ученици подручне школе у Удовицама су имали глумачку тачку, учествовали су у квизу знања, а након тога и у спортским активностима.

Новембар, децембар

План рада:

1. Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима активности)

2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива
3. Адаптација ученика 5. разреда
4. Разматрање оптерећености ученика
5. Планирање родитељског састанка
6. Договор о обележавању Светог Саве

План и програм су остварени у складу са планираним. У периоду од 4. 11. 2024. - 8. 11. 2024. су скраћени часови на 30 минута због штрајка просветних радника. У среду, 13. 11. 2024. се радило по распореду од понедељка. Извештај анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода је прочитан на Наставничком већу. Родитељски састанак је планиран за 18. 11. 2024. у 19. 30 часова, а у Удовицама у 19 часова.

Јануар, фебруар

План рада:

1. Анализа реализације образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Помоћ ученицима који слабије напредују
4. Планирање родитељског састанка
5. Планирање рада у другом полугодишту
6. Сарадња са родитељима
7. Извештаји о семинарима похађаним у првом полугодишту
8. Организација такмичења из математике (Мислиша)

Часови у првом полугодишту су реализовани у складу са ситуацијом јер је прекинуто прво полугодиште 23. 12. 2024. Успех и дисциплина су утврђени на Одељенском и Наставничком већу. Ревидирана је листа ученика који раде по ИОП-у. Листа се налази на огласној табли, у зборници. Родитељски састанци су планирани за 3. фебруар и 4. фебруар 2025. године у 18 часова. На иницијативу Савета родитеља, наставници настављају рад у другом полугодишту са скраћеним часовима, по 30 минута. Од 26. 2. 2025. део колектива држи часове по 45 минута, а део по 30 минута. Сарадња са родитељима је коректна. Такмичење "Мислиша" је планирано у школи 13.03.2025. године. Похађани семинари у првом полугодишту су: Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења (похађала Зорица Морача), Развојем емпатије до школске демократије, Комуникација: минско или подстицајно поље, Од не може до може. Подршка развоју деце (похађана Јулијана Јовановић), Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету (похађала Александра Стефанов, Светлана Симић).

Април

План рада:

1. Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима активности)
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
3. Организација угледног часа
4. Извештај са одржаних такмичења
5. Планирање родитељског састанка

План и програм се остварује. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода је урађена на Одељенском већу и извештаји су предати Управи. Угледни часови наставника ће се одржати по плану до краја другог полугодишта. Окружно такмичење из технике и технологије одржано је 22.03. 2025. у Скобљу. Учествовала је Елеонора Швабић 5-4

и освојила 4. место по броју бодова, из практичног дела максимално. Одржано је школско такмичење за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“, 27. 02. 2025. Најбољи ученици из 5. разреда су Огњен Динчић 5-5 и Софија Кушић 5-4. Награђени и похвањени ученици у такмичењу Мислиша из 5. разреда: Живић Нађа- 3. Награда, Јелић Андреј-2. награда. Родитељски састанци су одржани 14. и 15. априла 2025. године.

Мај и јун

План рада:

1. Анализа рада секција и часова допунске и додатне наставе
2. Анализа активности које су реализоване у оквиру часова одељењских старешина
3. Извештај о резултатима такмичења наших ученика
4. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта и евидентирање ученика за поправне и разредне испите
5. Предлог плана рада Одељењског већа за наредну школску годину
6. Планирање родитељског састанака

Часови секција, додатне и допунске наставе су реализовани у складу са планом и програмом. Ученици су били редовни на часовима секције, додатне и допунске наставе. Часови одељенских старешина су реализовани у складу са планом и програмом. Извештаји успеха и дисциплине на крају другог полугодишта су предати Управи школе. План рада Одељенског већа за наредну шк. годину ће бити достављен на мејл школе. Родитељски састанак је испланиран за 28. 6. 2025 у 10 часова, а у подручној школи у Удовицама у 11 часова. На окружном такмичењу из технике и технологије „Шта знаш о саобраћају?“ у Б категорији, ученик Урош Петровић 5-2 освојио је 2.место., из технике и технологије-израда по задатку Елеонора Швабић 5-4 је освојила 4. место. Такмичење се одржало 10. 5. 2025. у Сараорцима. Елеонора Швабић је освојила 2. Место на Окружном првенству из гимнастике.

Август

План рада:

1. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних и разредних испита

Ученица Алена Петровић 5-3 је била упућена на поправни испит из математике у августовском испитном року. Ученица није положила и упућена је да понавља разред. Емин Мемедовски 5-1 је био упућен на поправне испите из српског језика и математике. Није приступио полагању испита из српског језика, а математику није положио, тако да понавља разред.

Подносилац извештаја:

Светлана Симић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. години одржано је 10 седница (8 редовних и две ванредне седнице) Одељењског већа у планираним терминима током школске године. План и програм рада предвиђен за школску 2024/2025. годину већим делом је реализован. Већина чланова већа присуствовала је седницама.

На првој седници Одељењског већа шестог разреда одржаној 30. 8. 2024. године договарало се о изради глобалних и оперативних планова и планираним проверама и контролним вежбама,

као и о иницијалном тестирању ученика; допунској и додатној настави, као и о раду секција. Планиран је први родитељски састанак за прву недељу септембра. Родитељи су могли да преузму плаћене уџбенике у току прве недеље септембра од 9 до 13 часова у просторијама трпезарије, ако су у потпуности измирили обавезе плаћања рата, а за бесплатне уџбенике задужене су биле одељењске старешине, да их преузму и дају ученицима. Договорено је да први час првог наставног дана разредне старешине 6. разреда проведу са ученицима уз интонирање химне "Боже правде". Усвојен је план рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину. Изабран је руководиоца већа (Данијела Стокић).

Друга седница Одељењског већа одржана је 19. 9. 2024. године на којој је дат предлог плана и програма екскурзије за школску 2024/25. годину. Предложена дестинација: Смедерево - Бранковина - Бања Врујци – Смедерево. Реализација: пролеће 2025. године. Било је предлога да се не иде у Бању Врујци него у Тршић, али због најављених радова у том периоду, одустало се од те идеје, те је Бања Врујци изабрана као опција. Сви су сагласни са овим предлогом.

Трећа седница Одељењског већа 6. разреда одржана је 1. октобра 2024. године. Договорало се о реализацији активности поводом Дечије недеље и припреми плана и програма за Дан школе (25. октобар). Дечија недеља под слоганом "Ја сам дете, имам план, љубав и толеранција за сваки дан" реализована је од 7. до 13. октобра кроз активности у складу са темом (сређивање паноа, цртање у школском дворишту, посете Музеју, шетње, организовање радионица, замена улога, квиз). Поводом Дана школе (25. октобра) организоване су различите активности: полагање цвећа на споменик и на гроб Димитрију Давидовићу; приредба ученика од 1. до 8. разреда у Центру за културу Смедерево; послужење за ученике који су учествовали у приредби у просторијама школе и свечани ручак.

Четврта седница Одељењског већа 6. разреда одржана је 1. новембра 2024. године. Анализиран је и разматран успех ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године. Одрађена је припрема за родитељске састанке. Школским календаром за 2024/25. годину предвиђено је да се Дан примирја у Првом светском рату обележава нерадно (11. и 12. новембар 2024. године су нерадни дани).

Пета седница Одељењског већа 6. разреда била је заказана за 3. јануар, али није било кворума да би се седница одржала због штрајка просветних радника, па је седница померена док се не стекну услови.

Шеста седница Одељењског већа 6. разреда одржана је 30. јануара 2025. године. Анализа реализације образовно-васпитног рада и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта

2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Помоћ ученицима који слабије напредују
4. Планирање родитељских састанака
5. Планирање рада у другом полугодишту
6. Сарадња са родитељима
7. Обележавање школске славе
8. Организација такмичења из математике ("Мислиша")
9. Обележавање Дана државности

Закључак

1. Часови у првом полугодишту су реализовани у складу са ситуацијом јер је прекинуто прво полугодиште 23. 12. 2024.
2. Успех и дисциплина су утврђени на Одељенском и Наставничком већу.
3. Ревидирана је листа ученика који раде по ИОП-у. Листа се налази на огласној табли, у зборници.
4. Родитељски састанци су планирани за 3. и 4. фебруар 2025. године у 18 часова.
5. На иницијативу Савета родитеља, већина наставника наставља рад у другом полугодишту са скраћеним часовима, по 30 минута.
6. Сарадња са родитељима је коректна.
7. Школска слава "Свети Сава" обележена је ове године у холу школе уз хор и пригодни програм.
8. Такмичење из математике ("Мислиша") планирано је у школи 13.03.2025. године.
9. Календаром васпитно-образовног рада за школску 2024/25. годину предвиђено је да је понедељак, 17. фебруар нерадни дан, због обележавања државног празника, Дана државности. Први радни дан је уторак, 18. фебруар 2025. године, радиће се по распореду часова од понедељка.

Седма седница Одељењског већа 6. разреда одржана је 11. марта 2025. године. Анализиран је избор уџбеника за 7. разред за школску 2025/26. годину. Стручна већа за области предмета, поднела су Наставничком већу образложене предлоге уџбеника, који су на листи Каталога одобрених уџбеника за ученике 7. разреда, који ће се користити у ОШ "Димитрије Давидовић" у Смедереву у наредне 4 године, почев од школске 2025/26. године.

Наставничко веће прихватило је предлоге стручних већа и донело коначну одлуку.

Уџбеници који су изабрани на стручним већима за наредну школску годину:

- Српски језик и књижевност: Читанка "Плетисанка", KLETT
- Српски језик и књижевност: Граматика за 7. разред, KLETT
- Српски језик и књижевност: Радна свеска за седми разред, KLETT
- Енглески језик (1. страни језик): English Plus 3, Уџбеник за 7. разред, "Нови Логос"
- Енглески језик (1. страни језик): English Plus 3, Радна свеска за 7. разред, "Нови Логос"
- Немачки језик (2. страни језик): Deutsch! Das will ich!, уџбеник, BIGZ školstvo
- Немачки језик (2. страни језик): Deutsch! Das will ich!, радна свеска, BIGZ školstvo
- Италијански језик (2. страни језик): Amici d'Italia 2, уџбеник за 7. и 8. разред, DATA STATUS
- Италијански језик (2. страни језик): Amici d'Italia 2, радна свеска, DATA STATUS
- Историја: ИСТОРИЈА 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, ЕДУКА
- Географија: ГЕОГРАФИЈА 7, уџбеник за седми разред основне школе, Вулкан издаваштво
- Биологија: БИОЛОГИЈА 7, биологија за седми разред основне школе, BIGZ školstvo
- Математика: "Математика 7", уџбеник за седми разред основне школе, KLETT
- Математика: "Математика 7", збирка задатака, KLETT
- Физика: "Физика 7", уџбеник за седми разред основне школе, Вулкан издаваштво
- Физика: "Физика 7", збирка задатака, Вулкан издаваштво
- Хемија: Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе, КЛЕТТ
- Музичка култура: Музичка култура, уџбеник, НОВИ ЛОГОС
- Ликовна култура: Ликовна култура за седми разред основне школе, КЛЕТТ
- Техника и технологија: Техника и технологија 7, уџбенички комплет, ЕДУКА
- Техника и технологија: Материјал за конструкторско обликовање, ЕДУКА
- Информатика и рачунарство: Информатика и рачунарство 7, BIGZ školstvo

Осма седница Одељењског већа 6. разреда одржана је 8. маја 2025. године подом измене школског календара за школску 2024/2025. годину - Реализација часова и план надокнаде.

У предметној настави колеге су се договориле око реализације и надокнаде часова до краја школске године да не би дошло до поклапања термина, пошто су неки наставници били у штрајку, а неки не. Направљен је план надокнаде часова који је предат управи школе.

Девета седница Одељењског већа за 6. разред одржана је 26. маја 2025. године. Поднети су извештаји са реализоване екскурзије ученика шестог разреда (22. маја 2025. године) на релацији: Смедерево - Бранковина - Ваљево - Бања Врујци – Смедерево.

Екскурзија је највећим делом прошла како је планирана, остварени су циљеви екскурзије, време је било пријатно, а предлози за следећи пут су да се иде само у Бранковину и Ваљево, а да се не иде у Бању Врујци да би ученици мање времена били у аутобусу или да се уместо Ваљева иде у Тршић.

Десета седница Одељењског већа одржана је 17. 6. 2025. јуна. Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају школске 2024/25.године, реализација плана и програма. Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године, предложене су васпитно-дисциплинске мере, похваљени су ученици са одличним успехом и примерним владањем; заказани су родитељски састанци за 28. 6. 2025. године.

Последња седница Већа биће одржана у августу месецу, након полагања поправних и разредних испита за ученике 6. разреда.

Руководилац Одељењског већа:
Данијела Стокић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Седнице Одељењског већа су редовно одржаване током школске године. Укупно је одржано осам седница. План и програм рада предвиђен за школску 2024/2025. годину је већим делом реализован. Већина чланова већа је присуствовала седницама.

На седницама Одељењског већа разматране су актуелне теме везане за наставни процес.

На првом састанку је усвојен плана рада Одељењског већа за школску 2024/25.годину; изабран је руководилац Одељењског већа 7. разреда; израђени годишњи и месечни планови рада, распоред писмених задатака и контролних вежби; класификовани ученици за допунску и додатну наставу; организован је рад секција, додатне и допунске наставе; планиран први родитељски састанак.

На седницама се анализирао успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог и другог полугодишта, са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива. Разговарало се о оптерећености ученика, као и о помоћи ученицима који слабије напредују; ученицима који похађају наставу по ИОП-у. Почетком другог полугодишта је направљен осврт на стручно усавршавање наставника како у установи, тако и ван ње; угледни/огледни часови, семинари, вебинари... (планирање, реализација, анализа).

Разговарало се о реализацији такмичења и постигнутим резултатима; о сарадњи са родитељима; о веб алатима који би се користили током наставе на даљину и слично.

Сви чланови Одељењског већа су конструктивно учествовали и дали допринос у раду већа.

Ана Вељковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Седнице Одељењског већа су редовно одржаване током школске године. Укупно је одржано осам седница. План и програм рада предвиђен за школску 2024/2025. годину је већим делом реализован. Већина чланова већа је присуствовала седницама.

На седницама Одељењског већа разматране су актуелне теме везане за наставни процес.

На првом састанку је усвојен плана рада Одељењског већа за школску 2024/25.годину; изабран је руководилац Одељењског већа 8. разреда; израђени годишњи и месечни планови рада, распоред писмених задатака и контролних вежби; класификовани ученици за допунску и додатну наставу; организован је рад секција, додатне, допунске и припремне наставе; планиран први родитељски састанак.

На седницама се анализирао успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог и другог полугодишта, са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива. Разговарало се о оптерећености ученика, као и о помоћи ученицима који слабије напредују; ученицима који похађају наставу по ИОП-у.

Почетком другог полугодишта је направљен осврт на стручно усавршавање наставника како у установи, тако и ван ње; угледни/огледни часови, семинари, вебинари... (планирање, реализација, анализа).

Урађена је анализа пробног и завршног испита.

Разговарало се о реализацији такмичења и постигнутим резултатима; о сарадњи са родитељима; о веб алатима који би се користили током наставе на даљину и слично.

Сви чланови Одељењског већа су конструктивно учествовали и дали допринос у раду већа.

Сања Јоловић

ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА БЛАГО ОМЕТЕНИХ У РАЗВОЈУ

Записник са седнице одељењског већа 02. 09. 2024.

Активност

1. Избор руководиоца Одељењског већа.
2. Расподела (комбинација) разреда по одељењима.
3. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
4. Договор о организацији смена и распореду часова.

Закључак

Седници су присуствовале одељењске старешине одељења ученика благо ометених у развоју, Весна Матовић Ђорђевић, Милица Рашковић, Тања Марковић и Слађана Милосављевић, наставнице енглеског језика Дуња Тешић, наставница италијанског језика Гордана Дејановић, наставница немачког језика Тања Коцић, заменица директора и психолог школе.

1. За руководиоца Одељењског већа изабрана је Милица Рашковић .
2. На почетку школске 2024/2025. године уписано је 24 ученика у четири одељења ученика благо ометених у развоју. Весна Матовић Ђорђевић ће бити одељењски старешина комбинованог одељења IV и V разреда, Слађана Милосављевић разредни старешина одељења VI разреда, Милица Рашковић разредни старешина VII разреда и Тања Марковић разредни старешина VIII разреда. Четврти разред похађа 1 дечак; пети разред похађају 2 дечака и две девојчице, шести разред похађају 3 дечака и две девојчице; седми разред похађају 3 дечака и две девојчица; осми разред похађа 5 дечака и 4 девојчице.
3. Настава ће се остваривати према ИОП-у 2 за сваког ученика из свих наставних предмета. И ове школске године настава у одељењима ученика благо ометених у развоју реализује се по прилагођеном наставном плану који је у складу са ИОП - ом сваког ученика . У складу са овим

усвојен је и Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину којим су обухваћени сви наставни предмети редовне наставе за IV, V, VI, VII и VIII разред са измењеним годишњим фондом часова који је приказан у оквиру Годишњег плана рада одељења ученика ометених у развоју за школску 2024/2025. годину.

4. Утврђен је распоред часова за све разреде и одељења у складу са договором са наставницама страних језика.

У одељењима ученика са сметњама у развоју настава ће се одржавати сваког дана у три смене . Одељење Слађане Милосављевић ће ићи у међусмену са почетком у 10 часова и 30 минута до 13 часова и 30 минута . Ученици одељенског старешине Милице Рашковић ће бити у смени са ученицима осмог разреда (одељењски старешина Тања Марковић) те ће у те сврхе користити учионицу на спрату. Одељење Весне Матовић Ђорђевић ће бити у супротној смени од ученика седмог и осмог разреда. Оне ће реализовати наставу у првој и другој смени . Прва смена почиње у 7 часова и 30 минута и завршава се у 10 и 30, а друга смена од 14 часова до 17 часова . Мали одмор се проводи у учионици а за време великог одмора могу да изађу у школско двориште . Не сме се излазити ван школског дворишта у време наставе . Ужинаће се у учионици, трпезарији или у школском дворишту . Настава физичког ће се одржавати у школском дворишту или у физкултурној сали .

Записник са седнице одељењског већа13. 11. 2024.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године.
2. Родитељски састанци.
3. Разно.

Закључак

1. Четврти разред похађа један ученик, дечак. Постигао је позитиван успех и примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 5. Пети разред похађа троје ученика (једна девојчица и двојица дечака). Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 20. Шести разред похађа петоро ученика (тројица дечака и две девојчице). Сви су остварили позитиван успех и примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 299. Седми разред похађа петоро ученика (две девојчице и тројица дечака). Једна ученица је неоцењена због великог броја изостанака, тачније од 19.9.2024. не присуствује настави. Реч је о дугој хоспитализацији и настављеном кућном лечењу. Укупан број оправданих изостанака је 318. Сви ученици имају примерно владање и позитиван успех. Осми разред похађа седам ученика (тројица дечака и четири девојчице) Један ученик је неоцењен због великог броја изостанака. Шесторо ученика има примерно владање док један ученик има врло добро владање. Ученик Емран Камберовић добио је укор одељењског старешине због неоправданих изостанака. Укупно је 243 оправданих и 269 неоправданих часова.

2. Договорено је да се родитељски састанци реализују у наредном периоду.

3. Члановима већа је предочено да је уписан нов ученик првог разреда који је у одељењу дефектолога Слађане Милосављевић.

Записник са седнице одељењског већа29. 01. 2025.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.
2. Родитељски састанци.
3. Разно.

Закључак

1. У четвртном разреду је један ученик кој је постигао одличан успех, средња оцена је 4,88. Ученик има примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 10. У петом разреду су четири ученика (две девојчице и двојица дечака). Један ученик има врло добар успех, два ученика одличан успех, један ученик Омер Дураковић је неоцењен из енглеског језика јер није присуствовао довољном броју часова. Укупан број оправданих изостанака је 56. Уписана је једна ученица петог разреда, Мартина Мурина. Први разред похађа један ученик. Уписан је новембра месеца. 3 ученика је израђен тромесечни ИОП. Остварио је позитиван успех и примерно владање. Шести разред похађају четворица дечака и две девојчице. Ученик А.К. уписан је новембра месеца. Сви ученици су остварили позитиван успех и примерно владање. Два ученика имају одличан успех а четворо ученика врло добар успех. Средња оцена на нивоу шестог разреда је 4,32. Укупан број оправданих изостанака је 378. Седми разред похађа пет ученика, две девојчице и тројица дечака. Једна ученица је неоцењена због великог броја изостанака услед здравствених проблема. Четворо ученика је остварило позитиван успех и сви ученици су примерног владања. Два ученика имају одличан успех док двоје ученика има врло добар успех. Средња оцена на нивоу седмог разреда је 4, 58. Укупан број оправданих изостанака је 513. У осмом разреду има тројица дечака и четири девојчице. Три ученика има одличан успех, троје врло добар успех, један ученик је неоцењен. Средња оцена је 4,55. Шесторо ученика има примерно владање док један ученик има добро владање због великог броја неоправданих изостанака, такође му је додељен Укор одељењског старешине. Укупан број изостанака у овом одељењу је 722, од тога 297 оправданих и 429 неоправданих.

2. Родитељски састанци биће реализовани почетком следеће седмице.

3. /

Записник са седнице одељењског већа 07. 04. 2025.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године.
2. Родитељски састанци.
3. Разно.

Закључак

1. Четврти разред похађа један ученик који је остварио позитиван успех и примерно владање. Пети разред похађају две девојчице и двојица дечака, сви су остварили позитиван успех, троје ученика има примерно а један ученик има врло добро владање. Шести разред похађају четворица дечака и две девојчице, сви имају позитиван успех, четворо ученика има примерно владање, двојица ученика има врло добро владање. Први разред похађа један ученик који је постигао позитиван успех и примерно владање. Трећи разред похађа једна девојчица која има позитиван успех и примерно владање. Седми разред похађа пет ученика, две девојчице и тројица дечака . Четворо ученика има позитиван успех док је једна ученица неоцењена. Сви ученици седмог разреда имају примерно владање. Осми разред похађа седморо ученика, четири девојчице и тројица дечака. Ученик Емран Камберовић је неоцењен и има добро владање и меру укора Одељењског већа. Шесторо ученика има позитиван успех и примерно владање.

2. Договорено је да се родитељски састанци реализују у наредном периоду.

3. Члановима већа је предочено да је уписана нова ученица трећег разреда која је у одељењу Таће Марковић.

Записник са седнице одељењског већа 16. 06. 2025.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године.
2. Родитељски састанци.
3. Разно.

Закључак

1. Први разред похађају двојица дечака који су постигли позитиван успех и примерно владање. Укупан број изостанака је 174. Трећи разред похађа једна ученица, примерног владања, одличног општег успеха са средњом оценом 4,89. Укупан број оправданих изостанака је 25. Четврти разред похађа један дечак примерног владања и одличног успеха. Средња оцена одељења је 4,88. Укупан број оправданих изостанака је 23. Пети разред је завршило петоро ученика (тројица дечака и две девојчице). Четири ученика има примерно владање, док један ученик има добро владање. Укупан број оправданих изостанака је 235, а неоправданих је 67. Двоје ученика је постигло одличан успех, троје врло добар успех. Средња оцена на нивоу одељења је 4,28. Седми разред је похађало петоро ученика, и то две девојчице и тројица дечака. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Четворо ученика има одличан општи успех док је један ученик постигао врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,57. Укупан број оправданих изостанака је 224, док је неоправданих изостанака 10.
2. Напоменуто је да ће се на предстојећем Наставничком већу прецизирати датум и време реализације родитељских састанака.
3. /

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници школе су **психолог, педагог, логопед и библиотекар**. Педагог и психолог су допринели да се проблеми у развоју деце, успеху ученика и њиховом владању и проблеми који су се појављивали у односима ученик – наставник, наставник – родитељ, одељењски старешина – родитељ, ублаже, реше.

Школски педагог, психолог сматрају значајним све елементе из структуре својих планова и програма рада. Они су оспособљени да одговоре постојећим, савременим захтевима струке, школе, ученика који живе и раде у тешком, садашњем времену.

Извештај о раду психолога – Јелена Здравковић

Школски психолог, Јелена Здравковић, у току школске 2024/2025. године, деловала је у свим подручјима која су предвиђена програмом рада, планираним на почетку школске године: програмирање рада, праћење реализације плана и програма, праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са њима, педагошко-психолошки инструктивни рад и сарадња са наставницима, сарадња и саветодавни рад са родитељима, аналитичко-инструктивни рад, стручно усавршавање, сарадња са стручним институцијама, учешће у различитим школским тимовима, учешће у вођењу документације (било као члан, било као координатор).

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

У оквиру ове области рада, психолог је учествовала у изради различитих програма и планова активности, важних за рад школског психолога, али и функционисање целе школе. Активности у овој области рада биле су следеће:

- израда Годишњег плана рада психолога
- израда дела Годишњег плана рада школе
- израда плана активности школског Тима подршке инклузивном образовању, као координатор

- помоћ у изради Индивидуалних образовних планова ученика којима је неопходна подршка
- учешће у изради Индивидуалних планова заштите ученика и појачаног васпитног рада
- учествовање у планирању рада Тима за професионалну оријентацију ученика
- израда Плана транзиције за ученике осмог разреда који раде по ИОП-у
- планирање рада са ученицима
- планирање рада са родитељима ученика
- планирање рада са наставницима

2. ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- као координатор Тима за инклузивно образовање, психолог је кроз сарадњу са наставницима пратила и вредновала примену мера у оквиру индивидуализованог начина рада за поједине ученике, као и за оне који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2
- предлагала је и пратила остваривање мера за унапређивање превентивног рада у школи и постигнућа ученика на завршном испиту
- пратила је поступке и ефекте оцењивања ученика на часовима редовне наставе
- учествовала је у праћењу изостајања ученика са наставе и предлагала мере за превазилажење овог проблема
- пратила је адаптацију и напредовање ученика у 1. и 5. разреду и предлагала мере за превазилажење препрека

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Као и претходних година, психолог је учествовала у пружању стручне помоћи наставницима и учитељима у редовном раду, посебно приправницима и колегама који раде први пут у школи. Водила је инструктивни рад са наставницима после опсервираних часова редовне наставе и давала предлоге за унапређивање рада, посебно рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, а обављала је и свакодневни инструктивни рад са свим осталим наставницима, у зависности од специфичности проблематике због које су се обраћали психологу (проблеми у одељењу или са појединим ученицима, вођење евиденције, подршка у раду, однос са родитељима ученика итд.).

У току септембра, психолог је највећу сарадњу имала са учитељима 1. разреда, када им је пружала основне информације о саставу одељења, пружала опште податке о ученицима и указивала на неке од специфичности сваког детета, како би приступ према њима био што више индивидуализован и прилагођен, у циљу што боље адаптације и максималног коришћења капацитета сваког детета. Кроз индивидуалне разговоре са учитељима 1. разреда, као и кроз обилазак часова и праћење наставе, психолог је добила и прве повратне информације о функционисању одељења, а идентификоване су и тешкоће које се нису могле уочити приликом тестирања деце.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, психолог је у овом периоду организовала и састанке Тимова подршке за ученике који спорије напредују и похађају наставу по ИОП-у, као и одељењска већа, како би се идентификовала деца са којом треба радити индивидуализовано, по прилагођеном ИОП-у, или, пак, по измењеном програму, нарочито са ученицима 5. разреда. Као члан Педагошког колегијума, психолог је на састанку упознала и остале чланове са именима ученика који ће похађати наставу по ИОП-у и дала ИОП-е на усвајање у циљу договора око начина рада са овим ђацима.

Посебно се сарађивало са одељењским старешинама од 5-8. разреда, због инструкција и договора око начина скупљања и вођења документације везане за ИОП-е, а у току целе године је пружала помоћ и око израде самих ИОП-а.

Осим што су наставници истицали проблеме које имају са појединим ученицима, било је и жалби ученика или њихових родитеља на начин рада појединих наставника и одељењских старешина, те се радило на развијању емпатије и једних и других за различите потребе као и на разумевању

узрока одређеног понашања, па, у складу са тим и кориговању сопственог понашања. Осим вођења индивидуалних или групних разговора, тада су посећивани и часови, како би се стекао бољи увид у наведене проблеме и извршила анализа такве ситуације.

Са наставницима од 5. до 8. разреда, вођен је и нструктивни рад у вези израде индивидуалних планова заштите и планова појачаног васпитног рада.

Осим у наведеним ситуацијама, са наставницима и одељењским старешинама 8. разреда је обављан нструктивни рад због професионалне оријентације ученика, а сарадња са њима је обављана и у оквиру свих постојећих тимова и тела у школи.

3. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током целе школске године, психолог је највише часова свог рада посветила непосредном раду са ученицима.

Вођен је саветодавно-нструктивни рад са ученицима који имају проблема у учењу, у односу са вршњацима, родитељима, који имају породичне и личне проблеме, развојне тешкоће, тешкоће у комуникацији са околином, социјализацији, адаптацији на школску средину, проблеме настале услед промене школе или одељења...

Са ученицима где је требало разрешити конфликтне ситуације, психолог је радила као медијатор, са паром или групно, јер је било неопходно саслушати обе стране и развијати емпатију и међусобно разумевање.

У ситуацијама где је проблем захватао цело одељење, када су односи у одељењу били веома нарушени, или је, пак, постојао дежурни кривац за све проблеме, психолог је радила са целим одељењем на часовима одељењске заједнице. За тачну процену односа у одељењу, понекад је рађен и социограм, а разрешење и креирање здравије атмосфере остваривано је разговорима радионичарског типа.

У свим одељењима 5. разреда, психолог је на часовима одељењске заједнице разговарала са ученицима о адаптацији на предметну наставу и држала предавање на тему метода и техника успешног учења. Такође, са свим ученицима 5. разреда, почетком марта, рађен је и ВАК упитник за самопроцену стилова учења, након чега су добијали повратну информацију и предлог за најбољи приступ учењу у зависности од тога који стил им највише одговара.

У неким одељењима 8. разреда, рађена је и психолошка радионица везана за вршњачко насиље (радионица преузета из школског програма за конструктивно решавање сукоба "Учионица добре воље").

У свим одељењима 8. разреда, на часовима одељењске заједнице, рађен је и ТПИ (Тест професионалних интереса младих), у склопу плана активности везаних за професионалну оријентацију осмака. Ученици који и након анализе теста нису били сигурни у избор средње школе и свој професионални избор уопште, могли су да дођу и на индивидуални разговор са психологом.

Почетком априла, започето је и тестирање првака, које је трајало све до краја јуна 2024. године. Од мерних инструмената, психолог је користила НБС скалу и цртеж по избору, а основне анамнестичке податке о деци, добила је уз помоћ упитника за родитеље. Дневно су тестирана по 4 првака да би одељења била формирана на време. Паралелно је вршена и систематизација података добијених на тестирању, како би били спремни за рад на формирању одељења. У матичној школи, истестирано је 130 ђака. Ученици су распоређени у 5 одељења са по 26 ученика.

За шесторо ученика, на основу мишљења ИРК, одложен је полазак у школу на годину дана.

Током године, психолог је обављала и ретестирања старијих ученика који нису довољно напредовали када је школски успех у питању, или су чак и назадовали, како би се планирао даљи начин рада са њима и евентуално се упућивали на Интерресорну комисију. Овом приликом, од мерних инструмената се користила НБС скала, REWISK, Прогресивне матрице...

Психолог је радила и са ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу, на побољшању пажње, концентрације, техникама успешног учења, редукцији беса...

4. РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Са родитељима и старатељима ученика психолог је континуирано реализовала саветодавни и терапијски рад (кратка супститутивна терапија) .

Приликом испитивања спремности првака за школу, обављани су разговори тј. интервјуи са родитељима свих првака, током којих су прикупљани анамнестички подаци о ученицима.

Обављан је и саветодавни рад са родитељима ученика за које је био неопходан појачан васпитни рад , затим саветодавно-терапијски рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће у учењу и развоју, са родитељима ученика из депривираних средина, са родитељима ученика који имају проблема у понашању...

Посебно се радило са родитељима у којима су породични односи поремећени, јер је у тим ситуацијама тражена и помоћ Центра за социјални рад.

Психолог је често била и посредник у решавању конфликта на релацији наставник – родитељ, где је проблем углавном било незадовољство оценом ученика, што је од стране родитеља тумачено неадекватним радом или неадекватним односом наставника према ученику. Иако су разговори са родитељима углавном вођени индивидуално, у овим ситуацијама, када је постојао конфликт између родитеља и наставника или више родитеља међусобно, неопходно је било радити и групно, као медијатор, на разрешењу.

Чести сусрети са родитељима обављани су и због изостајања ученика са редовне наставе, те је у таквим ситуацијама контактиран Центар за социјални рад, као и друге надлежне институције. Због осетљивости и природе проблема, посебан начин рада и приступ обављан је са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у, те се сарађивало са ИРК, ЦСР, одговарајућим стручним лицима и здравственим институцијама. Са родитељима ових ученика, није се сарађивало само индивидуално, већ и у оквиру малих Тимова подршке ученику, чији су чланови и родитељи ученика.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором школе и осталим стручним сарадницима остваривана је у свим областима и сегментима рада.

Због природе посла , сарадња у области планирања и организовања рада у школи, израде акционих планова, приликом планирања и израде докумената значајних за рад школе, као што су План рада школе, Школски програм, Извештај о раду школе... се сама по себи подразумевала.

Рад у тимовима у којима је психолог била члан, као што су Школски тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за професионалну оријентацију, као и рад у стручним већима и органима, увек се одвијао кроз сарадњу и саветовање са директором школе.

У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, посебно се сарађивало када је било неопходно сачинити план појачаног васпитног рада, као и при вођењу дисциплинских поступака.

Консултације са директором школе одржаване су и у вези рада појединих наставника и приправника, а остварена је и сарадња са управом школе по питањима жалби родитеља и ученика на различите ситуације у школи.

Са осталим стручним сарадницима школе, педагогом, психолом из подручне школе у Удовицама и логопедом, обзиром да се подручја рада преплићу, редовно се сарађивало , консултовало и тимски радило у свим неопходним ситуацијама.

Са логопедом школе, као и олигофренолозима, посебно се сарађивало када је инклузивно образовање у питању и рад са децом која имају тешкоће у учењу и развоју.

7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Као члан Интерресорне комисије и Окружне уписне комисије, психолог је редовно сарађивала са осталим члановима, као и са координаторима ових комисија.

У појединим ситуацијама обављане су консултације и са саветницима мреже подршке инклузивном образовању, просветним саветницима, као и са републичким просветним инспектором.

При упису осмака који су завршни испит полагали по ИОП-у у средње школе, психолог је сарађивала са стручним сарадницима и осталим представницима средњих школа, при изради плана транзиције за ове ученике.

Такође је сарађивала и са представницима предшколске установе, при транзицији деце са разним тешкоћама у школу, због што боље адаптације на школску средину.

У случајевима озбиљнијих менталних проблема ученика, психолог се консултовала и сарађивала са психологом школског диспанзера Дома здравља Смедерева, као и са различитим здравственим терцијарним установама у Београду, а када је узрок проблема био у породици, остваривана је и сарадња са Центром за социјални рад и одржавање Конференције случаја.

Сарадња је остварена и са стручним сарадницима осталих основних школа у Смедереву, било индивидуално, било преко Подружнице стручних сарадника Смедерева.

У току целе године сарађивало се и са Развојним саветовалиштем ДЗ Смедерева, због укључивања осмака у предавања на тему „Репродуктивног здравља младих“.

8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог школе се редовно припремала и редовно водила евиденцију о сопственом раду (дневном, месечном, годишњем) као и о раду са ученицима, родитељима и наставницима.

Психолог је учествовала и у изради евиденција посредовања у решавању конфликта између ученика, евиденција о појачаном васпитном раду и индивидуално-саветодавном раду са децом и родитељима.

У посебним формуларима, вођена је и евиденција о праћењу часова.

Образован је портфолио са продуктима сарадње са другим институцијама, продуктима дечијих радова и тестова, портфолио са продуктима групног рада са ученицима, портфолио са резултатима тестирања првака...

9. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је, као и сваке године, учествовала у раду свих одељењских и наставничких већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, давањем савета и сугестија...

Своје учешће пружила је и у оквиру рада различитих стручних актива и Педагошког колегијума.

Учествовала је у активностима свих школских тимова чији је члан: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања, Тим за школско развојно планирање, Тим за сарадњу са родитељима, Тим за професионалну оријентацију ученика).

Пошто је уједно и координатор Тима за инклузивно образовање, сазивала је водила састанке овог тима, координирала његовим радом, пружала све потребне информације везане за процедуре и кораке у процесу спровођења инклузивног образовања, указивала на начин рада и законитости којих је потребно придржавати се у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у.

У оквиру инклузивног образовања, укључена је у рад свих Тимова подршке ученику (пошто смо имали 12 ученика који похађају наставу по ИОП-у 2, и 41 ученика који је пратио наставу по ИОП-у 1, то је укљученост у рад 53 Тима подршке ученику).

У току године, психолог је обављала и све активности као члан Интерресорне комисије, као и Окружне уписне комисије (за ученике са здравственим проблемима, као и оне који су похађали наставу по ИОП-у

ЗАКЉУЧАК

Након анализе и сагледавања целокупног васпитно-образовног процеса у школи за протеклу годину, регистровано је да су се најчешће тешкоће и проблеми због којих су се ученици обраћали психологу односили на учење и успех у школи, оцењивање, социјализацију, дружење, осећај припадности групи, прихватање развојних промена ... Такође, након пар великих трагедија међу децом школског узраста у нашој земљи, примећена је већа сензибилност за регистровање насилног понашања и снижен праг толеранције на насилне ситуације.

Иако је сарадња међу члановима колектива успешнија, тимски рад, прихватање заједничке одговорности и подстицање позитивне комуникације је и даље императив, а све у циљу успешнијег решавања проблемских ситуација, пружања адекватне подршке ученицима и постизања још бољих резултата младих генерација.

Психолог школе,
Јелена Здравковић

Извештај о раду педагога школе-Саша Б.Стевановић

ОБЛАСТИ РАДА	Реализација
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учествовање у изради анекса школског програма и развојног плана школе	Реализовано је само за Хор и оркестар у предметној настави на почетку наставне године у Школском програму. Није било потребе за израдом анекса Школског развојног плана.
2. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе	Табела бројног стања на почетку наставне године, распоред ваннаставних активности, дан отворених врата школе и дан за пријем родитеља...
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Израђен је годишњи план рада и месечни планови према потреби.
4. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственим центром „Свети Лука“, локалном организацијом ПроТок, ПУ у Смедереву, Предшколском установом „Наша Радост“...
5. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Није ило учешћа педагога у организацији иновативних видова наставе. Поједини наставници и учитељи су спроводили нове начине рада са ученицима које смо, након реализације, анализирали.
6. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Помоћ је пружана наставницима који су је потражили, односно колегама који се први пут срећу са израдом ове документације
7. Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Током школске године, распоређено је 15 ученика који су се накнадно уписали.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Обављано је са акцентом на класификационим периодима.
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	Обављано је на класификационим периодима.

ОБЛАСТИ РАДА	Реализација
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Ове школске године је, због штрајкова просветних радника, више пута организована настава на, до сад, неуобичајене начине. Увек се, након оваквих измена распореда, разговарало са наставницима и ОС ради утврђивања начина спровођења и евентуалних недостатака, што се користило за следеће сличне ситуације.
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	Учествовање у раду комисије за један такав час на почетку шк. године.
5. Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе	Израђен је извештај о раду педагога, о стручном усавршавању, о професионалном оријентацији ученика...
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Праћен је успех и изостајање ученика и даване су препоруке за побољшање успеха као и за смањивање броја изостанака, како оправданих тако и неоправданих.
7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Ово је спровођено за поједине ученике у индивидуалним разговорима на захтев ОС, родитеља или самих ученика.
8. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Због честих прекида наставе праћена су само одступања од уобичајених начина и метода оцењивања. Тих случајева је било неколико и у сарадњи са управом школе су успешно решавани.
9. Праћење адаптације и постигнућа ученика након преласка са разредне на предметну наставу (5. разред шк. 2024/25.) и информисање учитељица тих одељења и Наставничког већа	Израђен је извештај о постигнућима ученика 5. разреда на крају наставне 2024/25. уз поређење са постигнућима истих ученика и одељења на крају 4. разреда, школске 2023/24.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Спровођено је на захтев наставника али су се наставници договарали унутар својих актива.
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Није спровођено систематски због штрајка просветних радника.
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за реализацију предвиђених исхода	Више пута је наставницима пружана помоћ у организацији наставе ради реализације предвиђених исхода.
4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Чланови наставничког већа су информисани о начинима напредовања у струци и позван је свако ко жели да се обрати за сарадњу у овом процесу.
5. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Посећено је 13 часова предметна наставе, 2 часа разредне наставе и један час у склопу комисије за добијање лиценце. Након свих ових часова рађена је анализа са наставником.
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Праћена је динамика предавања годишњих и месечних планови рада наставника. Обављан је преглед дневника насумично изабраних одељења.

ОБЛАСТИ РАДА	Реализација
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Обављан је саветодавни рад са наставницима који су изразили потребу за тим. То су били претежно млађи наставници који не раде дуго у школи.
8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Спорвођен је саветодавни рад. Током другог полугодишта је око 25 пута обављан саветодавни рад са појединим наставницима.
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Учешће у пројекту са циљем спречавања сегрегације.
10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Даване препоруке у појединим ситуацијама да сарађују са колегама уколико то нису, као и подстицање да у оквиру задужења кроз тимове и стручна већа сарађују са колегама.
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада	Одељењским старешинама ученика 8. разреда су редовно давале информације о понуди образовних профила у средњим школама, бодовима потребним за њихов упис, начинима добијања бодова и спровођења комплетног поступка уписа. На издвојеним ЧОС-овима је педагог са ученицима 8. разреда разговарао о овим темама.
12. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Мали број ових часова је спроведен због штрајка просветних радника. За састанке појединих тимова су спремале одређене теме или извештаји и излагани.
13. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Израђен је извештај са основним подацима одељења за ОС 5. разреда и припремљени су подаци о оценицима који се накнадно уписују и упознате ОС са тим.
14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Спровођено је у 6/2 одељењу више пута, 6/3 неколико пута, 5/3 више пута, 1/5, 3/2, 4/2 у ситуацијама када су проблеми били везани за групу ученика.
15. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Спроведено је са наставником енглеског.
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, при преласку ученика између школа	Није било ученика који су поновили разред из других школа.
2. Побољшавање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током првог полугодишта су обављена 104 разговора са ученицима. Током другог полугодишта су обављена 174 разговора са ученицима. Са неким ученицима су обављани разговори више пута у зависности од напретка. У појединим случајевима су обављани разговор групно кад су решавани заједнички проблеми.
3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Према потреби се сарађивало са представником Ученичког парламента.

ОБЛАСТИ РАДА	Реализација
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Обавано у оквиру горе наведених разговора са ученицима.
5. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Одрчан је час одељењског стрешине у 8/3, 8/4 и 8/5 у вези професионалне оријентације. Одељењским старешинама 8/1 и 8/2 су дати подаци о бодовима са ранијих уписа.
6. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Давани су предлози управи школе у вези увођења шаха и спорта као СОН-а али није било кадровских услова да се то спроведе.
7. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Није реализовано. Информисани су о постојању појединих конкурса.
8. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, предлагање облика друштвено-корисног рада	У одговору са ОС су предлагани различити облици друштвено-корисног рада. Давани су савети ОС о начинима смањивања насиља међу ученицима одељења. Такође су давани материјали радионица ОС и предлагано да их реализују. Нуђена је помоћ за реализацију.
9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	У сарадњи са педагогом је спроведен два пута појачан васпитни рад и два пута друштвено користан рад. Оба облика рада са ученицима су спровођена више пута са различитим ученицима уз консултацију са педагогом.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	
1. Пружање подршке родитељима, односно старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током првог полугодишта обављен је разговор са родитељима 12 ученика наше школе. У другом полугодишту су обављени разговори са 11 родитеља. Неки су били на иницијативу школе а неки на иницијативу родитеља.
2. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	
3. Сарадња са Саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Није реализовано.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ , ПОМОЋНИКОМ И ОСТАЛИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ	
1. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Спровођено током читаве године.
2. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	Реализовано током године према потреби.
3. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Није реализована због штрајка просветних радника.
4. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Спровођено је у одељењима 1/4, 3/2, 6/2, и 7/5.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Присуство већини састанака Наставничког већа. Презентовање анализе преласка ученика са разредне на предметну наставу, анализе уписивања напомена у дневник

ОБЛАСТИ РАДА	Реализација
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Координатор тима за професионалну оријентацију ученика, учешће у раду колегијума, тима за спровођење пројекта сегрегације, тима за обезбеђивање квалитета и тима за маркетинг школе, тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, тима за развој школског програма и развојног плана школе...
3. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Центру за социјални рад у Смедереву је упућено 10 дописа за осам ученика, претежно у предметној настави. Са здравственим центром у Смедереву је оставрена сарадња у вези предавања о снусу и електронским цигаретама на захтев школе. Са ПУ „Наша Радост“ је спровођен план транзиције предшколаца у 1. разред. Сарадња са средњим школама (Гимназија, Техничка школа, Економска школа, „Деспот Ђурађ“). Припремс и слање извештаја о осипању ученика за Ревизији.
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Педагог је присуствовао на три састанка Подружнице стручних сарадника у Смедереву током шк. 2024/25. године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Евиденција је вођена на дневном нивоу у дневнику рада и на годишњем нивоу (извештај).
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Чување и помоћ одељењским старешинама при изради протокола друштвено-корисног рада, појачаног васпитног рада, записника са полагања разредних и поправних испита. Праћење наставе путем протокола о спољашњем вредновању рада школе.
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано, према потреби
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Спровођено током читаве школске године.
5. Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), учествовањем у раду Подружнице стручних сарадника у Смедереву, похађање акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Спровођено је током првог полугодишта. У другом полугодишту су због штрајка просветних радника ове активности сведене на минимум. Пред крај наставне године почела је поновна примена па се присуствовало састанцима Подружнице у Смедереву, семинарима...

Извештај о раду логопеда– Милица Петровић

Током школске 2024/25. логопедским третманом су обухваћена деца код које је примећено одступање у говорно-језичком развоју. Радом су обухваћена деца из матичне школе у Смедереву, али и из подручних одељења у Удовицама и Сеонама, као и из специјалних одељења. Третмани су спровођени 2-3 пута недељно, индивидуално, у трајању од пола сата.

Реализоване активности логопеда према подручјима рада:

- 1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада** - Израда годишњег и месечних планова рада логопеда. Учествовање у изради планских докумената установе.
- 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** - Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју.
- 3. Рад са наставницима и учитељима** - Пружање подршке и помоћи наставницима и учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у говорно-језичком развоју, у индивидуализацији васпитнообразовног рада. Упознавала сам наставнике са проблемима и врстама говорно-језичких поремећаја.
- 4. Рад са ученицима** - Процена и препознавање говорно-језичких сметњи код деце. Стимулативни и корективни индивидуални рад са ученицима. Праћење напредовања током школске године. Припремање вежби за равој крупне и фине моторике, оралне праксије, вежби за равој језичких способности, визуелне и аудитивне пажње, аудитивне дискриминације и диференцијације, развој предчиталачких способности, вежбе графомоторике.
- 5. Рад са родитељима** - Упознавање родитеља о раду са ученицима на њима разумљив и примерен начин и усмеравала их како да наставе рад са децом у кућним условима. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема код њихове деце. Континуирано информисање родитеља о напредовању њихове деце. Давање сугестија за потребна даља испитивања и упућивање на специјалисте. Сарађивање са родитељима ученика са посебним потребама и подстицала их на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.
- 6. Рад са директором, стручним сарадницима** - Остварена континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима кроз решавање специфичних проблема школе и ученика, мултидисциплинарним радом са ученицима са говорно-језичким тешкоћама.. Остварена је и сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима.
- 7. Рад у стручним органима и тимовима** – Активно учешће на Наставничким и стручним већима. Координација Тима за сарадњу са породицом.
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе** – Сарадња са другим васпитним, здравственим и социјалним установама значајним за остваривање циљева образовно-васпитне установе.
- 9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање** - Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Припрема за све послове предвиђене Планом и програмом, праћење стручне литературе и рад на личном стручном усавршавању.

Логопед
Милица Петровић

Извештај о раду школског психолога у подручним школама Удовице и Сеоне за школску 2024/25.годину-Мирјана Белошевац

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Припремање годишњег плана и месечних планова рада психолога. Припремање плана сопственог стручног усавршавања. Припремање плана посете часовима у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Израда годишњег извештаја рада психолога. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно – образовног рада установе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно – образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба деце. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимској изради педагошког профила ученика. Стварање подстицајне атмосфере, развијање конструктивне комуникације и демократских односа у групи (саветовање, психолошке радионице) – пети разред. Пружање помоћи наставницима у вођењу дечијег колектива. Пружање подршке у помоћи наставницима у раду са родитељима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда. Испитивање деце уписане у школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса. Давање препорука учитељима за даљи рад. Испитивање општих способности ученика виших разреда, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, групне динамике и статуса појединца у групи, применом стандардних психолошких мерних инструмената. Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, проблеме прилагођавања. Пружање подршке деци која се образују по ИОП – у. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина (ненасилна комуникација, уважавање различитости (посебно пети разред)... Унапређивање вештина самосталног учења. Професионално информисање и саветовање. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају из школе, својим понашањем угрожавају друге.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Прикупљање података који су од значаја за упознавање ученика. Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању, учењу и развоју. Умеравање родитеља за чију децу је одређен појачан васпитни рад. Сарадња са родитељима деце који се школују по иоп-у.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе. Редовна размена са другим стручним сарадницима у школи.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тима за инклузију.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦИМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад и психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно – образовног рада и добробити деце (основне и средње школе...)

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дневник рада психолога, евиденција и извештаји о раду са учеником. Вођење евиденције о посећеним часовима, психолошком тестирању.

М. Ђ. Белошевац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека у школи је незаобилазан сегмент у наставно-образовном процесу и васпитању деце. Школска библиотека (40 м²) се налази на спрату, у делом преграђеном холу, чије преграђивање је финансирала АСДИ/ВОСА. Полице, књижнички сто, итисон за под, завесе и дечији столови су набављени из средстава школе. Библиотека је скромно украшена зеленилом.

У оквиру библиотеке формирана је мала медијатека са скромним средствима: аудиовизуелним апаратима, касетама, звучним читанкама, графоскопима, зидним сликама и др.

Радно време библиотеке је видно истакнуто на вратима. Користећи услуге библиотеке, ученици се задужују најчешће књигама из школске лектире. У читаоници библиотеке ученици користе и енциклопедије, као и часописе. Библиотекар, Марија Младеновић је професор разредне наставе са положеним испитом за лиценцу од 07.03.2014.године. Ове године су у школској библиотеци била ангажована и два наставника из предметне наставе.

Библиотекари у свом раду остварује врло добру сарадњу са руководством школе, наставницима у школи, стручним сарадницима и ученицима.

Народна библиотека Смедерево организује за све ученике основних школа на територији Града Смедерева традиционалну манифестацију посвећену подизању, неговању и ширењу читалачке културе под називом Такмичење за читалачку значку,

Традиционална манифестација Читалачка значка ове године је посвећена Гроздани Олујић поводом 90 година од рођења и 5 година од смрти српске књижевнице.

Према задатом програму, који састављају библиотекари у сарадњи са наставницима основних школа, ученици бирају књиге које ће прочитати и приказати по одређеним правилима у својим читалачким дневницима. Веома је значајна чињеница да ученик сам бира писца, дело, књижевну појаву којом ће се самостално бавити. У томе се исказује његова креативност, расуђивање и разумевање прочитаног.

Сваке године, у складу са обележавањем јубилеја одабраног песника, писца, књижевника, сваки учесник манифестације добија беџ са његовим ликом и штампане картице. Наша школа је учествовала са 52 читалачка дневника.

Ученици наше школе који су били међу најуспешнијим ауторима читалачких дневника, награђену су бесплатним уписом у Народну библиотеку:

1. Емилија Јовић II /1
2. Вања Лазић II /2
3. Марија Пауновић IV/2
4. Вукашин Делић IV/3
5. Невена Ђурђевић IV/6

Ове године, за изузетно креативан, стваралачки допринос и правописно и граматички исправно урађен дневник, нашу ученицу, Вања Лазић II/2 је Народна библиотека наградила вредним поклонима.

Школска библиотека је у школској 2024/2025.години имала 921 корисника. Од тог броја 839 корисника су ученици школе и 83 корисника су чланови колектива.

Ревизија библиотечке грађе у школској библиотеци започета је 17.01.2012. године уз претходне припреме неопходне за правилно обављање ревизије. Обим грађе обухваћен ревизијом је 12763 библиотечке јединице. Утврђивање стварног стања библиотечке грађе је урађено помоћу књиге инвентара, тако сто су основни подаци из сваке јединице библиотечке грађе упоређивани са одговарајућим подацима из инвентара.

Ревизија је завршена 9.12.2024. године. 12.12.2014.године Школски одбор је донео одлуку о отпису библиотечке грађе на основу извештаја који садржи податке о утврђеном минусу, броју

дотрајалих и неупотрбљивих јединица, броју невраћених јединица библиотечке грађе. Одлуком број 2214 укупно је отписано 1488 библиотечких јединица.

Након ревизије је утврђено да је стварно стање фонда у школској библиотеци 14804 библиотечке јединице (наставнички фонд - 4343 књига, ученички фонд – 10461 књига).

Библиотекари уредно воде књигу уписа ученика, регистар корисника и евиденцију наставних средстава која се налазе у библиотеци. Набављање нове литературе библиотекари одрађује на предлог директора школе или наставника у школи. Осим послова у оквиру школске библиотеке, библиотекари су били асистенти наставницима у коришћењу дидактичког материјала на часовима. У библиотеци се налази и апарат за копирање који запослени активно користе.

Такође су се школски библиотекари у школској 2024/2025.години бавили организацијом: пробног тестирања и завршног испита ученика осмог разреда, набавком књига за поклоне најбољим ученицима осмог разреда...

Библиотекарска секција је и ове школске године формирана у школској библиотеци. Имала је следеће активности : упознавање са смештајем књига и децималном класификацијом, вежбе у брзом проналажењу књиге на полици и враћање на исто место, сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке, упознавање писаца и дела, физичка обрада књиге, санирање поцепаних књига, приређивање изложби књига, уређивање паноя, разговор о новоизашлим књигама, сарадња са Вршњачким тимом....

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2024/25. години одржано је 8 седница Школског одбора (16.09.2024., 24.09.2024., 15.11.2024., 12.12.2024, 23.01.2025., 04.03.2025., 04.06.2025. и 09.07.2025.године), на којима су доношене одлуке и закључци по следећим питањима:

- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк.2023/24.годину
- Усвајање Годишњег плана рада ОШ „Димитрије Давидовић“ у Смедереву за шк.2024/25.години
- Обавештавање о избору најповољније понуде за осигурање и фотографисање ученика за школску 2024/2025. годину
- Доношење одлуке по Жалби кандидата Бранке Милићевић, дел.бр.1460 од 12.09.2024.године, на Решење директора школе о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос наставника биологије на неодређено време са непуним радним временом од 30% дел.бр. 1324 од 29.08.2024.године
- Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.годин
- Доношење одлуке о отпису библиотечке грађе
- Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора и раду школе
- Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије ученика и Извештаја о реализацији наставе у природи ученика 2., 3. и 4.разреда
- Усвајање извештаја о извршеном попису имовине Школе са стањем на дан 31.12.2024.године
- Усвајање финансијског извештаја (завршног рачуна) Школе за 2024.годину
- Усвајање финансијског плана за 2025.годину
- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика Упознавање са Записником Просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору
- Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија ученика од 1. до 7.разреда
- Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора и раду школе за период јануар-јун 2025.године
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе
- Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора

- Доношење одлуке о предлогу кандидата за избор директора ОШ “Димитрије Давидовић” у Смедереву, по конкурсном расписаном у листу „Послови“ дана 11.06.2025.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2024/25. години одржане су 4 седнице Савета родитеља Школе. (16.09.2024., 11.12.2024., 29.01.2025. и 10.04.2025. године).

Поред конституисања Савета, избора председника и заменика председника на првој седници која је одржана 16.09.2025.године, у току свог рада, Савет родитеља је у овом периоду разматрао и следеће:

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину
- Предлагање чланова из реда родитеља у Локални Савет родитеља
- Предлагање чланова из реда родитеља у Активе и Тимове школе (Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђивање квалитета рада установе)
- Избор најповољније понуде за осигурање ученика и за фотографисање ученика за школску 2024/2025. годину
- Давање сагласности на план и програм екскурзија и наставе у природи у шк:2024/25.године
- Утврђивање висине накнаде за бригу о деци за наставнике- пратиоце ученика на екскурзији и током наставе у природи
- Утврђивање цене ђачке ужине и продуженог боравка за шк.2024/25.годину
- Предлагање замене једног члана Школског одбора из реда родитеља ученика уместо члана коме је престао основ по коме је изабран за члана Школског одбора
- Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије 8. разреда и Извештаја о реализацији наставе у природи ученика 2., 3. и 4.разреда
- Доношење одлуке о именима и допунама Пословника о раду Савета родитеља
- Разматрање услова за рад Школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту како деце и ученика, тако наставника и родитеља у тренутним околностима повишене поларизације и тензије у друштву
- Обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника за 3. и 7.разред на период од 4.године, почев од шк.2025/26.године
- Прибављање сагласности Савета родитеља за куповину додатног наставног средства за наставни предмет дигитални свет
- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.класификационог периода школске 2024/2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са компетенцијама директора школе, рад се односио на:

1. Руковођење образовно-васпитним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених

4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

У току наведеног периода школске 2023/24. године, рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа и актива, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са наставницима
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно ушешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи. Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. стручном усавршавању запослених
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе - промотивне активности.

ЈУЛ:

У првој половини јула све активности биле су везане за упис ученика у средње школе – попуњавање листа жеља, прелиминарни резултати распоређивања ученика по средњим школама, улагање приговора и коначан распоред ученика по средњим школама; сви ученици наше школе успели су да упишу жељена занимања у првом уписном кругу.

АВГУСТ:

Организовање полагања разредних и поправних испита за које је такође организована припремна настава у трајању од пет дана по два часа.

Урађена дезинсекција и дератизација и матичне и обе подручне школе пред почетак нове школске године.

Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, а у оквиру тога подела часова, одељењских старешинстава и задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за школску 2024/2025. годину.

Протекли период обележиле су и посете Школској управи, присуствовање седницама Актива директора Града, сарађивало се са свим релевантним институцијама у граду како би живот и рад школе нормално функционисао.

СЕПТЕМБАР:

Почетак школске године карактерише низ послова и активности. У првој наставној седмици организовани су родитељски састанци, на којима су се родитељи упознали са одељењским старешинама, организацијом рада школе, са календаром рада за предстојећу школску годину, правилима понашања у школи и свим осталим питањима која се тичу ученика и њихових родитеља.

Смене по разредима су парне и непарне, ученици часове похађају сваки дан.

Израда и усвајање Извештаја о оствареном годишњем плану рада за школску 2023/2024. годину, Годишњег плана рада за 2024/2025. годину, као и анекси Школског програма .

Конституисање Ђачког парламента и Вршњачког тима задуженог за спровођење активности везаних за имплементацију пројеката у којима ће школа учествовати .

Иницијална тестирања ученика на националном нивоу нису организовано обављена. Обилазак подручне школе у Удовицама и посета појединим часовима.

Израда и усвајање ЦЕНУСА за обрачун зарада запослених у складу са њиховим задужењима у текућој школској години.

Суделовање у изради и подели решења о структури послова и задужења наставника и стручних сарадника на недељном и годишњем нивоу за школску 2024/2025.годину.

ОКТОБАР:

Обележавање Дечје недеље низом активности - постављена изложба ликовних радова наших ученика у холловима и ходницима школе.

Учешће наших ученика на конкурс Златног кључића, а у оквиру традиционалне манифестације Смедеревска песничка јесен.

Обилазак подручне школе у Удовицама и Сеонама и посета појединим часовима.

Јавним службама градске управе предат финансијски план.

Припрема и обележавање Дана школе – 218 година рада и постојања, приредба(постављена на сајту школе) , у холловима школе изложба ликовних радова наших ученика.

Обезбеђен огрев за предстојећу грејну сезону у подручним школама у Удовицама и Сеонама.

НОВЕМБАР:

Почетком новембра одржане седнице одељењских већа (онлајн) на којима су разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање истог у предстојећем периоду, као и седница Наставничког већа 14.11.2024. Након тога организовани су родитељски састанци на којима се разговарало о резултатима рада и дисциплини деце.

Обилазак подручне школе у Удовицама и Сеонама и посета појединим часовима.

Учешће наших ученика у традиционалној активности „Читалачка значка“. Највернијим читаоцима уручене читалачке значке, као и поклони најуспешнијим школама (са највећим бројем младих читалаца) .

Обављене су и посете часовима колега.

ДЕЦЕМБАР:

Редовне активности везане за настави процес, посета појединим часовима, а највећи део ангажовања углавном се заснива на педагошком раду, то јест решавању проблемских ситуација заједно са родитељима, одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом, како у матичној школи, тако и у подручним школама у Удовицама и Сеонама.

Пописна комисија започела попис инвентара и наставних средстава.

Расписане јавне набавке за набавку електричне енергије, као и за превоз ученика и запослених.

Радови који су обављени до сада:

Набавка новог намештаја и тракастих завеса за одређени број учионица
Адаптација ученичких тоалета
Набавка потребних наставних средстава и опреме
Набавка два клима ређаја у подручном одељењу у Сеонама

Кречење и наношење масне цокле једног броја учионица и ходника на спрату школе
Набавка и замена дотрајалих славина
Редовне и ванредне санације и одржавања инсталација по свим објектима
Провера радијатора и замена вентила на истима пред грејну сезону
Набавка књига за школску библиотеку

ДЕЦЕМБАР:

Редовне активности везане за настави процес, посета појединим часовима, а највећи део ангажовања углавном се заснива на педагошком раду, то јест решавању проблемских ситуација заједно са родитељима, одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом, како у матичној школи, тако и у подручним школама у Удовицама и Сеонама.

Пописна комисија започела попис инвентара и наставних средстава.

Током овог месеца је интензивно рађено на промоцији и маркетингу школе кроз разне врсте објава на друштвеним мрежама и сајту школе.

Расписане јавне набавке за набавку електричне енергије, као и за превоз ученика и запослених.

Током зимског распуста извршено је генерално сређивање школе и ситне поправке пред почетак другог полугодишта.

Урађена дезинсекција и дератизација свих објеката – матичне школе, школе у Удовицама и Сеонама.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20.01. 2025. године.

ЈАНУАР:

Повратак у школу након зимског распуста обележиле су припреме поводом школске славе Свети Сава. Организована је свечана академија на нивоу школе.

Крајем месеца одржана одељењска већа на којима је утврђен успех и дисциплина на крају првог полугодишта.

ФЕБРУАР:

Пописна комисија, након окончања пописа инвентара и наставних средстава, записнички констатовала да се један део инвентара отпише, а Школски одбор на својој седници извештај ове комисије усвојио.

Завршни рачун урађен и предат у складу са законским роком.

Школски одбор усвојио финансијски извештај за буџетску 2024. годину.

Директор школе је у протеклом периоду учествовао у раду Савета родитеља, Школског одбора, Актива директора основних и средњих школа Града, сарађивао са свим институцијама у граду и окружењу.

МАРТ:

Редовне активности везане за настави процес, посета појединим часовима, а највећи део ангажовања углавном се заснива на педагошком раду, то јест решавању проблемских ситуација заједно са родитељима, одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом, како у матичној школи, тако и у подручним школама у Удовицама и у Сеонама.

У месецу марту је извршен избор уџбеника за школску 2025/26. годину.

АПРИЛ:

Такмичења из појединих предмета нису одржана због актуелне ситуације у земљи (штрајк просветних радника).

Организован пробни завршни испит за ученике 8. разреда, а током месеца ажурирани су подаци ученика у оквиру припрема за предстојећи завршни испит.

Почетком априла одржане су седнице одељењских већа на крају трећег класификационог периода, на којима је разматран успех и дисциплина ученика, као и на седници Наставничког већа која је одржана 9.4.2025.

У сарадњи са ПУ Смедерево организована предавања за ученике 2. 4. 6. и 8. разреда разреда на тему безбедног коришћења интернета и друштвених мрежа.

Организована је хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи за лечење деце оболеле од канцера (НУРДОР)

У сарадњи са Домом здравља као и сваке године оджали су се редовни прегледи и вакцинација. Спроведена је акција под називом “Ускршњи вашар”. Средства прикупљена на овој акцији су дата у хуманитарне сврхе.

МАЈ:

Током овог месеца изведне су једнодневне екскурзије ученика свих разреда као и дводневна екскурзија ученика 7. разреда.

ЈУН:

Током јуна било је бројних активности везаних за окончање наставног периода за ученике од 1-7. разреда, организовано је фотографисање ученика свих разреда.

Организована припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита, као и полагање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда, али и за ученике осталих разреда.

Завршни испит одржан 18.19. и 20. јуна, у физкултурној сали Школе. Након полагања завршног испита уследиле су редовне активности везане за објављивање резултата, улагања приговора на резултате, те објављивање коначних резултата завршног испита ученика наше школе.

Одржане су седнице одељењских већа за ученике од 1-8. разреда, а 28. јуна, на Видовдан, подељена су сведочанства, ђачке књижице, похвалнице, специјалне и Вукове дипломе нашим ученицима.

Организована је свечаност на којој су додељене награде ученицима школе који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима.

Уручена су решења о коришћењу годишњих одмора запосленима.

Радови који су обављени до сада:

Кречење појединих учионица
Набављен нов намештај за поједине учионице
Радови у школском дворишту
Текући радови

Подносилац извештаја:
Драган Петковић, директор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ **2024/25.ГОДИНУ**

Помоћник директора радио је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.

- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама
- рад на маркетингу школе

Рад помоћника директора одвијао се у складу са планираним задацима. У извештају су приказани поједини сегменти рада који прате динамику различитих садржаја у школи. Активности којима се помоћник директора бавио у школској 2024/2025. години су:

- Учествовала у изради Плана самовредновања, Развојног плана и Годишњег плана рада школе и његових појединих делова;
- Припремала глобалне и оперативне планове рада и пратила начин вођења педагошке документације наставника;
- Учествовала у предлозима за одељенска старешинства, структурирање одељења и распоређивање ученика по одељењима;
- Сачињавала прегледе, анализе и извештаје у вези са образовно-васпитним радом;
- Као члан тима учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину;
- Пружала подршку наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- Пружала подршку наставницима у примени различитих наставних облика, метода и приступа у оцењивању ученика, као и у изради дидактичких материјала;
- Рађене су анализе успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима и предлагане су мере за њихово побољшање;
- Праћен је успех ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и завршном испиту;
- Учествовала у процесу праћења рада наставника (посета часовима) са циљем унапређења наставе;
- На седницама наставничког и одељенских већа извештавала о успеху и дисциплини ученика;
- Учествовала у пријему ученика и њиховој адаптацији;
- У сарадњи са стручним сарадницима пружала подршку наставницима и одељенским старешинама у раду на професионалној оријентацији ученика;
- Учествовала у стварању оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружала помоћ и подршку;
- У сарадњи са психологом пружала подршку наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и учествовала у формирању мишљења о ученицима;
- Индивидуално (на састанцима Стручног тима за додатну подршку ученицима) и групно (на родитељским састанцима) упућивала родитеље, старатеље, на методе решавања проблема ученика;
- Са стручним сарадницима обезбеђивала податке значајне за праћење развоја ученика и упознавала наставнике и учитеље са потребном документацијом;
- У сарадњи са директором школе пружала је одговарајућу подршку у координацији рада свих учесника у образовно-васпитном процесу;
- Континуирано сарађивала са образовним, здравственим, научним, културним и другим организацијама које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева и задатака;
- Стручно се усавршавала праћењем литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање ученика похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим дефектолозима, наставницима и стручним сарадницима у образовању и васпитању ученика.

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе и у складу са решењем Директора школе.

Помоћник директора радио је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;

- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад.
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама
- рад на маркетингу школе

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови: родитељи су путем онлајн седница обавештени о кућном реду Школе, Правилнику понашања ученика, Правилнику оцењивања, безбедности ученика у школи и Закону о основној школи. Ове школске године није уприличен свечани пријем првака због актуелне епидемиолошке ситуације.

Урађена су решења наставника за 40-очасовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника. Урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора учествовао је у изради Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. као у и изради Ценуса за школску 2024/2025. годину. Када су у питању организациони послови у школи је: подељена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара. Такође организоване су приредбе за Дан школе и Светосавску прославу, као и похвале ученицима за одличан успех, носиоцима дипломе "Вук Караџић" такмичарима за освојена места на Републичким такмичењима.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у организовању наставе и решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Посећено је 29 часова наставника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада. Посећено је неколико часова појединих колега на које је било приговора од стране родитеља и ученика. Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.

Сарадња са учитељима и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.) Организовани су ванредни онлајн родитељски састанци. Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе разредним старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са координатором Тима за професионални развој и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња је обављана и са градским већем за просвету. Сарађивано је и са Центром за социјални рад, нарочито по питању ученика који нередовно похађају наставу. Пред упис првака у школу имали смо помоћ центра који је извршио притисак на родитеље ромске националности да

упишу своју децу која по узрасту треба да похађају школу као и око ученика који су извршили други и трећи степен насиља. Имали смо сарадњу и са установама са којима смо договарали посете наших ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације, као и посете нижих разреда. Сарађивало се и са Полицијском управом. Одржаване су редовно, током целе године презентације о безбедном саобраћају за све ученике и презентација о опасности које вребају од друштвених мрежа, од дроге, о насиљу и на многе друге теме у свим разредима. Свакодневно обављени индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно тражили разговор као и са ученицима позваних на иницијативу старешина и предметних наставника. Током године остварена успешна сарадња са ШУ у решавању текућих питања у области ОВ рада. Праћен и рад Ђачког парламента (посетама, предлозима, иницијативама, инструкцијама). Обављен је завршни испит ученика 8. разреда и одрађена евалуација истог.

Сарадња се одвијала и са Домом здравља у виду систематских прегледа, предавања о здравој исхрани, и радионица за ученике. Такође је било сарадње и са Ватрогасним друштвом.

Оно што нам предстоји за наредну годину је оријентација ка пројектима донација, као и едуковање постојећег кадра за рад са даровитом децом, по могућству као и низ активности које су повезане са пројектом „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“ и eTwinning пројектом.

Све активности Школе објављивали смо на сајту Школе и ФБ страници као и електронским и писаним градским медијима. Један од видова маркетинга школе биће и усмеравање на даровите ученике.

Помоћник директора
Татјана Ђуровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС” бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), утврђени су послови секретара установе.

У школској 2024/2025. године, обављала сам следеће послове:

- Радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу и распоређивању запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

- Учествовала у припремању седница Школског одбора и Савета родитеља и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

- Израдила сам решења о 40-то часовној радној недељи за све наставнике и стручне сараднике-септембар 2024.године

- Спровела сам поступке јавних набавки: за екскурзију ученика од 1.до 8.разреда, септембар–октобар 2024.године, пелета за издвојена одељења у Удовицама и Сеонама- октобар 2024., електричну енергију и превоз ученика и запослених у 2025.години-јануар 2025.

- Спровела сам поступке избора најповољнијег понуђача за набавку радова и услуга, на које се не примењује Закон о јавним набавкама-октобар 2024.-јун 2025.године

- Организовала сам и управљала поступком избора нових чланова Школског одбора за замену чланова којима је престао основ по коме су изабрани за чланове Школског одбора и који се налазе у сукобу интереса из реда запослених и Савета родитеља.- децембар 2024.године

- Обављала сам стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника- по указаној потреби

- Обављала сам послове око пријављивања и одјављивања запослених у ПИО фонду

- Издавала сам поједине потврде запосленима и родитељима ученика Школе;

- Пружала правну помоћ и израђивала појединачне акте у поступку утврђивања дисциплин. одговорности ученика-континуирано.

- Била сам члан изборних комисија за пријем у радни однос по расписаним конкурсима, при чему сам координирала поступком, давала правна мишљења у вези са процедуром- по указаној потреби.

-Израдила сам нацрте Измена и допуна Статута и измене и допуне Правила понашања који су донети ради улађивања са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и Правилника о оцењивању

-Била сам члан комисије за спровођење завршног испита ученика 8.разреда-јун 2025.године.

- Обављала сам стручне, административно-техничке послове и израдила све акте у поступку спровођења конкурса за избор директора Школе, при чему сам координирала поступком, давала правна мишљења у вези са процедуром - јун и јул 2025.године

-присуствовала сам редовним и ванредним инспекцијским надзорима Просветне инспекције, Противпожарне и Санитарне инспекције

- Као овлашћено лице за ЈИП и ИСКРУ, континуирано сам уносила податке о систематизацији радних места, као и све податке о запосленима и бринула о благовременом ажурирању наведене базе података

- Израдила сам решења о коришћењу годишњих одмора свих запослених –крај јуна и почетак јула 2025.године

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду.

секретар школе
Јелена Дојчиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТИВНИХ РАДНИКА

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК - Данијела Поповић

Послове које је у школској 2024/2025.години административни радник обављао су следећи:

1. Статистички извештај за матичну школу и подручна одељења, за наставно особље и ученике

2. Стање на крају школске 2023/2024.г. и стање на почетку 2024/2025.г. за Републички завод за статистику.

3.Електронски упис ученика у први разред. Упис ученика од другог до осмог разреда у току школске године.

4.Захтеви за издавање преводница и извештаји о извршеном упису ученика.

5.Осигурање школе од лома стакала са домарима школе (записници, фактуре, изјаве...)

6.Обавештење за ђачку кухињу, месечна цена кухиње и бројно стање ученика.

7.Уплата кухиње и достава података за бесплатну кухињу Центру за социјални рад Смедерево.

8.Набавка намирница за продужени боравак и кухињу и сарадња са куvariцама.

9.Обавештења и распоред вакцинација и систематски прегледи ученика од стране школског диспанзера као и за стоматолошку ординацију.

10.Набавка матичних књига, диплома, ђачких књижица и осталих образаца

11.Набавка и уплата сведочанстава о завршеном разреду

12. Издавање потврда ученицима
 13. Издавање потврда запосленима
 14. Попис основних средстава за завршни рачун за 2024. годину
 15. Прикупљање хуманитарне помоћи и прослеђивање по захтевима
 16. Расподела бесплатних и плативих уџбеника
 17. Издавање дупликата сведочанстава и уверења
 18. Прикупљање података за Савет родитеља
 19. Обавештења за ученике и запослене
- Све административне послове по налогу директора и помоћника директора школе.

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК- Драгица Миловановић

Послове које је у школској 2024/2025. години административни радник обављао су следећи:

1. Набавка карата за годишњи превоз ученика и запослених:
 - прикупљање спискова, новца, куцање спискова
 2. Обрачун списка и пореза за превоз
 - исплата превоза -готовински
 3. Прикупљање спискова, новца и куцање спискова за осигурање ученика
 4. Екскурзије ученика
 - попуњавање путних налога и исплата дневница наставницима
 5. Настава у природи
 6. Издавање потврда ученицима
 7. Издавање потврда запосленима за куповину
 8. Куцање спискова за осигурање ученика
 - по за осигурање ученика због повреда
 9. Дистрибуција уџбеника наставницима
 10. Кореспонденција са градском управом:
 - требовање новца за потребе школе, копирање ,куцање дописа
 - требовање новца за трошкове такмичења, семинара
 - попуњавање путних налога, копирање истих
 - куцање дописа градској управи
 - исплата дневница наставницима за семинаре, такмичења и остала путовања
 11. Завођење документације у деловодни протокол
 12. Прикупљање хуманитарне помоћи и прослеђивање
 13. Прослеђивање и наплата ђачких фотографија
 14. Обрада поштанских пошиљки
 15. Набавка канцеларијског материјала
 16. Копирање рачуна и остале документације
 17. Издавање дупликата сведочанстава и уверења
- Све административне послове по налогу директора и помоћника директора школе

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Анализирајући успех ученика на крају школске 2024/2025.години ситуација је таква да од укупно 1058 ученика, колико их је на крају школске године, њих 912 (без ученика 1.разреда који се описно оцењују) је постигло позитиван успех. Средња оцена успеха на нивоу школе на крају школске 2024/2025.године износи 4,36 .

Владање ученика на крају школске 2024/2025. године је следеће:

1. 1008 ученика има примерно владање
2. 25 ученика је са врло добрим владањем
3. 15 ученика има добро владање
4. 9 ученика довољно владање
5. 1 ученика недовољно владање

Најчешће повреде обавеза ученика су биле непоштовање прописаних правила понашања, недолично понашање према ученицима, наставницима и запосленима. У случајевима тежих повреда понашања ученика долазило је, поред вербалног насиља, и до појединачних случајева физичког насиља. У свим спроведеним дисциплинским поступцима у потпуности су испоштоване све потребне процедуре. Активно учешће у разрешавању конфликтних ситуација имао Вршњачки тим, као и Школски тим за безбедност.

Одељењска већа и Наставничко веће су закључили да је успех ученика који је остварен у овом периоду на задовољавајућем нивоу. Оно што треба да нас радује, а што можемо да видимо из приложене табеле, је велики број квалитетних ученика који су успешно савладали наставни програм и показују одличне и врло добре резултате.

Наставничко веће је на седници од 13.6.2025.године усвојило предлоге Одељењског већа осмог разреда и доделило дипломе „Вук Карацић“ као и дипломе „Доситеј Обрадовић“ ученицима 8. разреда.

Наставничко веће је на истој седници прогласило Петру Пантовић за **ученицу генерације** за школску 2024/2025.године. Ника Антуновић је проглашена за спортисту генерације. Сагледавајући сва учешћа на такмичењима у току његовог основног образовања и на њима освојена места, као и свеукупан рад и залагање, ове ученице су својим квалитетом доказале да су прве међу најбољима.

На предлог Одељењског већа 8.разреда, Наставничко веће је донело одлуку да се овим ученицима доделе ова значајно признање.

Поправни и разредни испити

Ученици који се преводе, понављају разред, упућују се на разредне и поправне испите на крају наставне 2024/25. године

Амел Кризи - 3₂ преводи се у 4. разред са slabим оценама из српског језика и природе и друштва

Богдан Влајковић - 3₂ преводи се у 4. разред са slabом оценом из математике

Армин Ибрахими – 3₃ преводи се у 4. разред са slabим оценама из српског језика, математике и природе и друштва

Амела Криезиу – 3₃ преводи се у 4. разред са slabим оценама из српског и енглеског језика и математике

Онђе Калаба – 3₄ преводи се у 4. разред са slabим оценама из српског језика и математике

Емин Мемедовски – 5₁ се упућује на поправни испит из српског језика и математике. Није положио и упућује се да понови разред у 5/5 одељењу шк. 2025/26.

Алена Петровић – 5₃ се упућује на поправни испит из математике – поновила разред – прелази у 5/1 шк. 2025/26.

Енох Денај – 5₄ шк. 2024/25. се упућује да понови разред пошто има слабе оцене из српског језика, историје, немачког језика и математике – прелази у 5/2 шк. 2025/26.

Адријан Ајетовић – 6₁ шк. се упућује на разредни испит из географије – положио је (успех добар)

Николина Јовановић - 6₁ се упућује на поправни испит из математике – положила је (успех добар)

Ердијан Агуши – 6₄ се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, историје, биологије, географије, информатике и рачунарства, математике, музичког, физичког, физике и италијанског. Није положио. Упућује се да понови разред у 6/3 шк. 2025/26.

Елведин Мурина – 6₄ се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, историје, биологије, географије, информатике и рачунарства, математике, музичког, ликовног, технике и технологије, физичког, физике, немачког, грађанског васпитања и музиком кроз живот. Није положио. Упућује се да понови разред у 6/3 шк. 2025/26.

Виктор Пантић – 6₅ се упућује на поправни испит из математике - положио је (успех добар).

Анђела Симић – 6₅ се упућује на поправни испит из математике - положила је (успех добар).

Наксија Гудај – 7₁ се упућује да понови разред пошто има слабе оцене из српског и енглеског језика, математике, биологије и хемије. Полази у 7/2 шк. 2025/26.

Тамара Радосављевић - 7₁ се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, историје, биологије, географије, информатике и рачунарства, математике, физике, музичког и италијанског језика. Није положила. Упућује се да понови разред у 7/3 шк. 2025/26.

Незир Селимов - 7₁ се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, биологије, информатике и рачунарства, математике, физике. Није положио. Упућује се да понови разред у 7/4 шк. 2025/26.

Мерима Сакиповић – 7₃ се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, историје, биологије, географије, информатике и рачунарства, математике, физике, музичког и италијанског језика. Није положила. Упућује се да понови разред. Пошто има 15 година родитељи су упућени у ФОО одељење при ОШ „Доситеј Обрадовић“.

Биназа Криезиу – 7₃ се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, историје, географије, математике, физике и хемије. Није положила. Упућује се да понови разред у 7/5 шк. 2025/26. Родитељи су се интересовали за упис ФОО одељења мада у новембру 2025. пуни 15 година.

Ива Илић – 74 се упућује на разредни испит из географије - положила је (успех добар).

Ајниша Куртеши – 74 се упућује на разредне испите из српског језика, енглеског језика, историје, географије, биологије, математике, физике, хемије, технике и технологије и музичког. Није положила. Упућује се да понови разред у 7/4 шк. 2025/26.

Туркијан Мемедовски – 74 се упућује на разредне испите из енглеског језика, историје, географије, биологије и физике. Ученик се упућује на поправни испит из математике. Није положио. Упућује се да понови разред у 7/1 шк. 2025/26.

Михајло Крстић – 74 се упућује на поправни испит из биологије положио је (успех добар)

Лука Трајковић – 74 се упућује на поправни испит из математике - положио је (успех добар)

Стефан Костић – 74 се упућује на поправне испите из биологије и математике - положио је (успех добар)

Наталија Букелић – 81 се упућује на разредне испите из српског језика, историје, географије, биологије, физике, хемије, технике и технологије, музичког, информатике и рачунарства и италијанског језика. Није завршила разред пошто није положила разредне испите. Није завршила осми разред. Обавештени родитељи о начинима даљег школовања.

Ерсан Имери – 83 се упућује на поправни испит из српског језика. Положио 9.6.2025. и завршио основну школу.

Кристијан Милошевић – 83 се упућује на поправни испит из српског језика. Положио 9.6.2025. и завршио основну школу.

Нина Оларевић – 83 се упућује на поправни испит из српског језика. Положила 9.6.2025. и завршила основну школу.

Мухамед Агуши – 85 се упућује на разредни испит из српског језика и информатике. Положио је оба 9.6.2025. и завршио основну школу.

Елмедин Шабани – 85 се упућује на разредни испит из српског језика. Положио 9.6.2025. и завршио основну школу.

Емран Камберовић СО 8. разред – упућује се на разредни испит из свих предмета. Није приступио полагању и упућује се да понови разред. Родитељи су обавештени о начинима даљег школовања.

Носиоци Вукових диплома школска 2024/25.година

82

1. Ника Антуновић
2. Ина Добраш
3. Маша Лакић
4. Теа Стевановић

83

1. Петра Пантовић
2. Лена Ђорђевић
3. Миња Стевановић

85

1. Јерфтић Нађа
2. Јанковић Катарина

81

**Носиоци диплома „Доситеј Обрадовић“
школска 2024/25.година**

8₁

1. Елена Марковић- биологија
2. Лазар Лазаревић – техника и технологија, информатика и рачунарство

8₂

1. Ника Антуновић – физичко и здравствено васпитање, српски језик и књижевност
2. Ина Добраш – физичко и здравствено васпитање, историја
3. Дивна Јанковић – физичко и здравствено васпитање
4. Војдан Младеновски – физичко и здравствено васпитање
5. Маша Лакић – српски језик и књижевност, физичко и здравствено васпитање
6. Теа Стевановић- физика, физичко и здравствено васпитање
7. Павле Трипковић – енглески језик
8. Андреј Вржина – енглески језик

8₃

1. Петра Пантовић – српски језик и књижевност, биологија, физичко и здравствено васпитање, енглески језик, математика, ликовна култура
2. Милица Божовић – физичко и здравствено васпитање, италијански језик
3. Лука Димитријевић – енглески језик
4. Лена Ђорђевић – енглески језик
5. Андрија Столић – физичко и здравствено васпитање, информатика и рачунарство
6. Вук Живковић – физичко и здравствено васпитање
7. Николија Јовановић – физичко и здравствено васпитање

8₄

1. Давид Маринковић – биологија
2. Марко Ђурђевић – физичко и здравствено васпитање
3. Маша Марковић – физичко и здравствено васпитање

8₅

1. Душан Ђокић – физичко и здравствено васпитање
2. Јефтић Нађа – биологија, српски језик и књижевност
3. Јовановић Андријана – историја
4. Милићевић Никола- физичко и здравствено васпитање
5. Митровић Мартина – физичко и здравствено васпитање
6. Ранковић Павле, физичко и здравствено васпитање, географија
7. Тирнанић Ђорђе – физичко и здравствено васпитање, историја
8. Јанковић Катарина – српски језик и књижевност, биологија, математика, техника и технологија

8₆

1. Јован Симић – енглески језик
2. Вања Жарковић – техника и технологија
3. Анђелина Бељић – физичко и здравствено васпитање

ЗАВРШНИ ИСПИТ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Ученици осмог разреда су 23. 24. и 25.06. 2025.године полагали завршни испит. У осмом разреду смо имали укупно 120 ученика. Ове године је завршни испит у јунском року полагало 118 ученика од чега у редовним одељењима 112 ученика, 6 ученика из одељења ученика благо ометених у развоју. Имали смо и једног ученицу која је прошле године полагала завршни испит, али се исписала из средње школе и поново је писала листу жеља и распоређена је заједно са осталим ученицима.

Два ученика нису изашла на завршни испит у јунском року, зато што нису положили разредни испит. Ти ученици нису изашли на полагање ни у августовском року.

Просечан број поена на завршном испиту је 20,80.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НАКОН ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Осми разред је похађало 120 ученика од којих је 118 завршило осми разред.

Два ученика нису полагала завршни испит и нису уписана у средњу школу.

Сви остали су приступили завршном испиту, сва три дана и стекли право да се упишу у средње школе.

Једна ученица је претходне године завршила осми разред, али се исписала из средње школе и поново попуњавала листу жеља. Распоређена је у првом кругу.

Специјално одељење је завршило 6 ученика од који се 3 уписало на смерове предвиђене за њих у Техничкој школи.

Из редовних одељења, 113 ученика је стекло право уписа у средње школе.

Листу жеља је попуњавало 86 ученика (око 76 %). Сви су распоређени у првом кругу.

Медицинску школу у Смедереву је уписало 16 ученика (14,2 %).

Није наставило школовање 12 ученика (од тога 4 је у СО) - (10 %).

Расподела по степену стручне спреме :

Трећи степен стручне спреме			
Одељење	Бр. деча.	Бр. девојч.	Σ
8 ₁	3	1	4
8 ₂	3		3
8 ₃	2		2
8 ₄	3	2	5
8 ₅	3	1	4
8 ₆	3	1	4
Σ	17	5+1	22+1 (~ 20 %)

Четврти степен стручне спреме			
Одељење	Бр. деча.	Бр. девојч.	Σ
8 ₁	4	7	11
8 ₂	9	8	17
8 ₃	7	8	15
8 ₄	4	5	9
8 ₅	4	7	11
8 ₆	3	1	4
Σ	31	36	67 (~ 60 %)

Расподела по школама :

Име школе	Број уписаних ученика	Број дечака	Број девојчица	3. степен	4. степен
Гимназија СД	25 (~ 22%)	9	16		25
Техничка школа СД	36 (~ 32%)	33	3	13 М 1 Ж	20 М 2 Ж
Економска школа СД	15+1 (13,4 %)	4	11	3 М 4 Ж	1 М 8 Ж
Деспот Ђурађ СД	7 (6,3 %)	2	5	1 М 2 Ж	1 М 3 Ж
Техноарт Београд	1	1- Андреј Ивановић Машински тех. за комп. конст.			1
Грађевинска школа, Београд	1	1-Анђела Николић, Грађевински техничар			
Архитектонска техничка школа, БГ	1	1-Теа Стевановић, Архитектонски техничар			1
Политехничка школа, ПО	1	1-Давид Маринковић, Техничар друм. саоб.			1
Медицинска ПО	1	1-Елена Маринковић, Зубни техничар			1
Гимназија, Ковин	1	1-Нина Оларевић, ИТ			1
Гимназија, Панчево	1	1-Петра Пантовић, Природни смер			1

Расподела по смеровима средњих школа у Смедереву :

Школа	Образовни профил	Број уписаних ученика	%
Гимназија	Природно математички смер	12 (сва одељења заступљена осим 8/1; највише - по троје из 8/2 и 8/4)	10,6 %
	Друштвено језички смер	10 (нема деце из 8/5 и 8/6 а највише је из 8/3 – четворо)	8,8 %
	Филолошко одељење	2 (оба из 8/5)	1,8 %
	Техничар за метарлушке технологије	6 (највише из 8/4 – троје; остали су из 8/2 и 8/3)	5,3 %
	Електротехничар рачунара	4 (двоје из 8/3 и по један из 8/1 и 8/5)	3,5 %
	Електротехничар енергетике	4 (по двоје из 8/5 и 8/6)	3,5 %

Техничка школа	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машине	3 (двоје из 8/1 и једно дете из 8/5)	2,7 %
	Возач моторних возила	3 (двоје из 8/4 и једно из 8/6)	2,7 %
	Бравар-заваривач	3 (двоје из 8/5 и једно из 8/1)	2,7 %
	Аутоелектричар	3 (по једно из 8/2, 8/3 и 8/6)	2,7 %
	Машински техничар за компјутерско конструисање	2 (по један из 8/1 и 8/2)	1,8 %
	Механичар моторних возила	2 (по један из 8/2 и 8/5)	1,8 %
	Електричар	2 (по једно из 8/1 и 8/2)	1,8 %
	Тахничар информационих технологија	1 из 8/3	0,9 %
	Техничар друмског саобраћаја	1 из 8/2	0,9 %
Економска школа	Економски техничар	5 (3 из 8/5 и по један из 8/1 и 8/4)	4,4 %
	Кувар	3 (из 8/1, 8/5 и 8/6)	2,7 %
	Туристички техничар	2 (из 8/2 и 8/3)	1,8 %
	Трговац	2 (8/1 и дете које се накнадно уписало)	1,8 %
	Хотелијерско-ресторатерски техничар	1 из 8/1	0,9 %
	Комерцијалиста	1 из 8/3	0,9 %
	Посластичар	1 из 8/4	0,9 %
	Конобар	1 из 8/4	0,9 %
Деспот Ђурађ	Модни кројач	2 (8/4 и 8/6)	1,8 %
	Техничар за заштиту животне средине	2 (8/1 и 8/2)	1,8 %
	Ветеринарски техничар	2 (8/1 и 8/5)	1,8 %
	Пекар	1 из 8/3	0,9 %

Петина ученика се није уписала у државне средње школе. Расподела по одељењима :

Одељење	Број ученика
8/4	6
8/5	5
8/1 и 8/3	по 4
8/6	3
8/2	1

Извештај са такмичења школске 2024/2025.

Математика- „Мислиша“

На математичком такмичењу „Мислиша“ освојена је 1 прва награда, 4 друге и 10 трећих награда, као и 9 похвала. У финалу такмичења Ђорђе Веселиновић освојио је 1. место.

Име и презиме	Разред	Наставник	Школско	Финале
Ђорђе Веселиновић	6/1	Сања Јоловић	1.	1.
Емилија Јовић	2/1	Драгана Милутиновић	2.	
Аника Стојковић	2/1	Драгана Милутиновић	2.	
Аника Симић	2/2	Јелена Симић	2.	
Андреј Јелић	5/1		2.	
Теодор Томић	2/2	Јелена Симић	3.	
Матеја Стевановић	2/4	Данијела Маричић	3.	
Лука Радивојевић	2/5	Гордана Драгутиновић	3.	
Вид Цветковић	3/4	Вирђинија Касалица	3.	
Тадија Јовановић	3/5	Сузана Чолак	3.	
Димитрије Томић	4/2	Јасмина С. Симић	3.	
Слободан Дељанин	4/4	Биљана Косановић	3.	
Нађа Живић	5/1		3.	
Стефан Ђурђевић	6/2		3.	
Лена Бокаловић	6/3		3.	

Српски језик и књижевност

На републичком фестивалу рецитатора деце и младих „Рецитационица“, Василија Антић 4/2 (наставник: Јасмина С. Симић) је освојила 1. место.

Енглески језик – такмичење „Хипо“

Републички ниво такмичења „Хипо“ није одржан, с тога су ученице учествовале само на међународном такмичењу и оствариле следеће резултате:

Име и презиме	Разред	Наставник	Републички ниво	Европски ниво
Вишња Јањић	7/2	Снежана Јовић	пласман на европско	
Валерија Чолак	7/2	Снежана Јовић	пласман на play off	4.место

Техника и технологија

Елеонора Швабић 5/4 (наставник: Зорица Морача) је на општинском такмичењу из технике и технологије- израда по задатку- освојила 1.место, а на окружном 4.

Урош Перовић 5/2 (наставник: Зорица Морача) је учествовао на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и том приликом освојио 2. место на општинском и 2. место на окружном нивоу.

Ликовна култура

Награде на окружном нивоу такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“, као и пласман на републички ниво освојиле су:

Име и презиме	Разред	Наставник	Окружни ниво	Републички ниво
Васка Ристић	7/4	Милица Трајковић	1.	
Вања Ђорђевић	6/6	Милица Трајковић	2.	
Мила Милкић	3/4	Вирђинија Касалица	2.	

Физичко васпитање

Пливање-краул

На окружном нивоу такмичења у пливању (краул) награде и пласман на државно првенство су освојили следећи ученици:

Име и презиме	Разред	Наставник	Окружни ниво	Државни ниво
Марина Илић	4/5	Дејан Милошевић	1.	
Филип Ранковић	4/4	Дејан Милошевић	1.	
Николија Марковић	5/3	Дејан Милошевић	1.	
Марко Ранковић	6/5	Дејан Милошевић	1.	
Дуња Александрић	5/1	Дејан Милошевић	2.	
Мила Перовић	6/4	Дејан Милошевић	2.	
Вида Стошић	5/3	Дејан Милошевић	3.	

Атлетика

На општинском такмичењу у атлетици освојено је 39 медаља од којих је 17 златних, 15 сребрних и 7 бронзаних.

На окружном нивоу такмичења наши ђаци су освојили 17 медаља: 9 златних, 5 сребрних и 3 бронзане.

Десет медаља је освојено на међуокружном нивоу и то 3 златне, 3 сребрне и 4 бронзане.

На републичком нивоу освојене су три медаље, и то једна златна и две сребрне.

Име и презиме	Разред	Наставник	Општинско	Окружно	Међуокружно	Републичко
Иван Стевановић	1/1	Весна Михајловић	1.	1.	3.	
Хелена Ђурић	1/3	Весна Михајловић	1.	1.	3.	
Вук Ђурђевић	2/1	Весна Михајловић	1.	1.	1.	1.
Лена Михајловић	2/3	Весна Михајловић	1.	1.	3.	
Мила Ерић	2/4	Весна Михајловић	1.			
Никола Пешић	2/4	Весна Михајловић	1.			
Стефан Јевтић	4/2	Весна Михајловић	1.			

Маша Миливојевић	4/3	Весна Михајловић	1.			
Василије Тасић	6/1	Весна Михајловић	1.	1.	2.	
Катарина Стојадиновић	6/2	Весна Михајловић	1.	1.	2.	
Валентина Јанковић	6/3	Весна Михајловић	1.	1.	1.	2.
Лана Милосављевић	6/3	Весна Михајловић	1.	2.		
Софија Томић	6/3	Весна Михајловић	1.	2.		
Нора Мазреку	6/4	Весна Михајловић	1.	2.		
Лука Сакач	6/5	Весна Михајловић	1.	1.	1.	2.
Ника Антуновић	8/2	Весна Михајловић	1.	2.	3.	
Милица Божовић	8/3	Весна Михајловић	1.			
Аника Стојковић	2/1	Весна Михајловић	2.			
Софија Шапоња	2/3	Весна Михајловић	2.			
Матеја Стевановић	2/4	Весна Михајловић	2.			
Лука Радивојевић	2/5	Весна Михајловић	2.	1.	2.	
Александра Јанковић	4/5	Весна Михајловић	2.			
Тодор Стојковић	4/5	Весна Михајловић	2.			
Урош Петровић	5/2	Весна Михајловић	2.			
Николија Марковић	5/3	Весна Михајловић	2.	2.		
Тео Арсић	6/4	Весна Михајловић	2.			
Вида Павловић	7/4	Весна Михајловић	2.			
Ина Добраш	8/2	Весна Михајловић	2.	3.		
Војдан Младеновски	8/2	Весна Михајловић	2.			
Немања Влајић	8/4	Весна Михајловић	2.	3.		
Марко Ђурђевић	8/4	Весна Михајловић	2.			
Павле Ранковић	8/5	Весна Михајловић	2.			

Зоја Станојевић	1/3	Весна Михајловић	3.			
Лазар Чоловић	2/3	Весна Михајловић	3.			
Филип Марковић	4/2	Весна Михајловић	3.			
Лена Савић	4/2	Весна Михајловић	3.			
Борис Стевановић	4/3	Весна Михајловић	3.			
Исидора Миловановић	6/3	Весна Михајловић	3.			
Василије Аксентијевић	8/4	Весна Михајловић	3.			

Друго место на окружном нивоу такмичења у атлетици освојиле су девојчице екипно, а екипу су чиниле:

Вида Павловић 7/4

Ника Антуновић 8/2

Николија Марковић 5/3

Ина Добраш 8/2

Милица Божовић 8/3

Теа Стевановић 8/2

Нора Мазреку 6/4

Баскет 3x3 – девојчице

На општинском такмичењу у баскету 3x3 за девојчице наше ученице су освојиле друго место.

Екипу су чиниле:

Сара Павловић 7/1

Дуња Јаковљевић 7/4

Маша Марковић 8/4

Неда Николић 5/3

Дуња Марковић 5/3

Стрељаштво

Лазар Младеновић 6/2 (наставник: Данијела Станковић) је освојио прво место у појединачној конкуренцији на градском такмичењу у стрељаштву. На окружном нивоу, Лазар је освојио друго место.

Гимнастика

На општинском такмичењу у гимнастици ученице су освојиле: једна прво и две ученице друго место.

Име и презиме	Разред	Наставник	Општинско
Софија Вукашиновић	1/2	Весна Михајловић	1.
Емилија Живковић	4/1	Весна Михајловић	2.
Елеонора Швабић	5/4	Весна Михајловић	2.
Марија Пауновић	4/2	Весна Михајловић	4.

Орјентиринг

На општинском такмичењу у орјентирингу женска екипа је заузела прво, а мушка друго место.

Женску екипу су чиниле:

Ружица Трајковић 3/5

Александра Јанковић 3/5

Гала Ранчић 4/1

Магдалена Ђокић 4/2

Лена Савић 4/2

Ника Антуновић 8/2

Милица Божовић 8/3

Теа Стевановић 8/2

Маша Лакић 8/2

Петра Пантоић 8/3

Мушку екипу су чинили:

Филип Николић 2/4

Сава Јовановић 4/1

Тео Арсић 6/4

Ђорђе Веселиновић 6/1

Лука Сакач 6/5

Урош Станојевић 6/5

Никола Маринковић 6/5

Андрија Столић 8/3

Табела успеха на крају школске 2024/25.године

ОШ "Димитрије Давидовић"
Смедерево

Табела успеха за школску 2024/25 годину, 2.полугодиште

Сва одељења

О д е л е н и е	Ученици			Успех				Недовољни										Изостанци			Владање						Ср. о ц е н а												
	М у ш к и и	Ж е н и и	У к у п н о	У с п е х 5	У с п е х 4	У с п е х 3	У с п е х 2	С в е г а	П р о ц %	С	а	а	а	а	а	а	а	а	а	С	П	Н	П	О	Н	У		П	В	Д	Д	Н	У						
																																		1	2	3	4	5	6
1/1	13	12	25	25	0	0	0	25	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2028	0	2028	25	0	0	0	0	0	25	5,00					
1/2	13	13	26	26	0	0	0	26	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1484	0	1484	26	0	0	0	0	0	26	5,00					
1/3	13	14	27	27	0	0	0	27	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2239	10	2249	27	0	0	0	0	0	27	5,00					
1/4	14	13	27	27	0	0	0	27	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1716	0	1716	26	1	0	0	0	0	27	5,00					
1/5	14	13	27	27	0	0	0	27	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1500	0	1500	27	0	0	0	0	0	27	5,00					
1/6	4	8	12	12	0	0	0	12	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	317	0	317	12	0	0	0	0	0	12	5,00					
1/7	1	5	6	6	0	0	0	6	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	313	0	313	6	0	0	0	0	0	6	5,00					
	72	78	150	150	0	0	0	150	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	9597	10	9607	149	1	0	0	0	0	150	5,00					
2/1	13	11	24	20	1	3	0	24	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1420	0	1420	24	0	0	0	0	0	24	4,60					
2/2	14	10	24	18	4	2	0	24	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1542	0	1542	24	0	0	0	0	0	24	4,69					
2/3	14	10	24	16	8	0	0	24	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1942	2	1944	24	0	0	0	0	0	24	4,65					
2/4	12	11	23	19	3	1	0	23	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1809	0	1809	23	0	0	0	0	0	23	4,75					
2/5	13	8	21	17	4	0	0	21	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1408	0	1408	21	0	0	0	0	0	21	4,70					
2/6	6	7	13	7	5	1	0	13	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	569	0	569	13	0	0	0	0	0	13	4,40					
2/7	2	3	5	5	0	0	0	5	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	216	0	216	5	0	0	0	0	0	5	4,76					
	74	60	134	102	25	7	0	134	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	8906	2	8908	134	0	0	0	0	0	134	4,65					
3/1	13	12	25	17	3	3	2	25	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	639	0	639	25	0	0	0	0	0	25	4,48					
3/2	13	12	25	19	4	0	0	23	92,00	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8,00	0	0,00	1026	0	1026	25	0	0	0	0	0	25	4,46				
3/3	11	12	23	11	7	3	0	21	91,30	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8,70	0	0,00	1362	23	1385	23	0	0	0	0	0	23	4,27				
3/4	14	12	26	22	3	0	0	25	96,15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3,85	0	0,00	1366	0	1366	26	0	0	0	0	0	26	4,53					
Страна 1/4																																							

ОШ "Димитрије Давидовић"
Смедерево

Табела успеха за школску 2024/25 годину, 2.полугодиште

Сва одељења

		Ученици			Успех				Недовољни										Изостанци			Владање							Сва одељења																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Одељење	М	Ж	У	У	У	У	С	П	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	П	Н	П	О	Н	У	П	В	Д	Д	Н	У	Ср.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
																																	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а

Табела успеха за школску 2024/25 годину, 2.полугодиште

Сва одељења

Ученици			Успех					Недовољни										Изостанци			Владање							Ср. оце не на					
О д е љ е њ е	М у к с п е њ е	Ж н и о	У с п е х а	У с п е х а	У с п е х а	С в р х а	П р о ц е н т	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	П р о ц е н т	Н е р о ц е н т	О п р а в а	Н е р о ц е н т	У к у п н о	П р и м е р о	В р х о р о	Д о р о љ	Д о р о љ	Н е р о ц е н т		У к у п н о				
6/4	12	11	23	8	9	4	0	21	91,30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	8,70	0	0,00	2053	1262	3315	21	0	0	2	0	23	4,06
6/5	11	13	24	5	10	8	1	24	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2726	42	2768	23	0	1	0	0	24	3,70
6/6	4	7	11	4	4	3	0	11	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	806	19	825	11	0	0	0	0	11	3,95
	58	69	127	45	43	36	1	125	98,43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1,57	0	0,00	13140	1443	14583	119	1	5	2	0	127	3,93
7/1	13	11	24	7	8	4	2	21	87,50	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3	12,5	0	0,00	3034	533	3567	19	2	2	1	0	24	3,82
7/2	13	12	25	7	9	9	0	25	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2680	262	2942	24	1	0	0	0	25	3,91
7/3	8	12	20	6	7	5	0	18	90,00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	10,0	0	0,00	2249	1127	3376	15	4	0	0	1	20	3,92
7/4	13	12	25	9	4	10	0	23	92,00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	8,00	0	0,00	4098	258	4356	17	5	1	2	0	25	3,79
7/5	8	10	18	2	10	6	0	18	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2836	53	2889	15	0	2	1	0	18	3,67
7/6	8	7	15	6	7	1	1	15	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1649	22	1671	14	1	0	0	0	15	4,12
	63	64	127	37	45	35	3	120	94,49	0	0	0	1	2	0	1	0	0	3	7	5,51	0	0,00	16546	2255	18801	104	13	5	4	1	127	3,87
8/1	8	13	21	9	4	7	0	20	95,24	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4,76	0	0,00	3029	398	3427	18	1	1	1	0	21	3,85
8/2	11	9	20	8	7	5	0	20	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2945	51	2996	18	2	0	0	0	20	4,05
8/3	9	12	21	10	7	3	1	21	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	3003	52	3055	20	1	0	0	0	21	4,05
8/4	11	9	20	5	6	9	0	20	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	4095	163	4248	19	1	0	0	0	20	3,95
8/5	7	13	20	4	8	5	3	20	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	2839	405	3244	18	0	0	2	0	20	3,73
8/6	6	5	11	2	6	3	0	11	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1108	5	1113	11	0	0	0	0	11	3,87
	52	61	113	38	38	32	4	112	99,12	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,88	0	0,00	17019	1064	18083	104	5	1	3	0	113	3,86
9/1	2	0	2	2	0	0	0	2	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	174	0	174	2	0	0	0	0	2	5,00
9/3	1	0	1	1	0	0	0	1	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	25	0	25	1	0	0	0	0	1	4,89
Страна 3/4																																	

Страна 3/4

Табела успеха за школску 2024/25 годину, 2.полугодиште

Сва одељења

Ученици			Успех					Недовољни										Изостанци			Владање							Ср. оце не на					
О д е љ е њ е	М у к с п е њ е	Ж н и о	У с п е х а	У с п е х а	У с п е х а	У с п е х а	С в р х а	П р о ц е н т	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	С а	П р о ц е н т	Н е р о ц е н т	О п р а в а	Н е р о ц е н т	У к у п н о	П р и м е р о	В р х о р о	Д о р о љ	Д о р о љ	Н е р о ц е н т		У к у п н о				
9/4	1	0	1	1	0	0	0	1	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	23	0	23	1	0	0	0	0	1	4,88	
9/5	3	2	5	2	3	0	0	5	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	235	67	302	4	0	1	0	0	5	4,28	
9/6	4	3	7	2	5	0	0	7	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	1178	25	1203	6	1	0	0	0	7	4,27	
9/7	3	2	5	4	1	0	0	5	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	224	10	234	5	0	0	0	0	5	4,57	
9/8	3	4	7	5	1	0	0	6	85,71	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14,3	0	0,00	674	906	1580	6	0	1	0	0	7	4,52
	17	11	28	17	10	0	0	27	96,43	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3,57	0	0,00	2533	1008	3541	25	1	2	0	0	28	4,63
	513	545	1058	628	255	146	10	1039	98,20	2	2	5	2	2	0	1	0	0	5	19	1,80	0	0,00	89717	5951	95668	1008	25	15	9	1	1058	4,36

Страна 4/4

Страна 4/4

V ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током ове школске године, школски педагог, директор и помоћник директора, у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима задуженим за реализацију појединих друштвених и слободних активности ученика, односно секција, група, друштава и организација, остварили су следеће посебне задатке на унапређивању рада у друштвеним и слободним активностима ученика:

- ☺ рад на програмирању, праћењу, вредновању и реализацији појединих друштвених и слободних активности ученика,
- ☺ рад на избору садржаја према интересовању, узрасту и могућностима ученика и задацима васпитања,
- ☺ рад на стварању педагошки осмишљених ситуација за испољавање жељених облика понашања и ставова ученика,
- ☺ рад на усмеравању структуре слободних активности, њихових садржаја према постављеним задацима васпитања и образовања, интересовања, склоностима и способностима ученика,
- ☺ рад на развијању и неговању сарадничких односа у васпитно-образовној групи, посебно неговање таквих односа између ученика и наставника,
- ☺ рад на осмишљавању екскурзија (посета, излета), друштвених, спортских и културних манифестација и друго у односу на повећање васпитних ефеката.

Посебним оперативним плановима и програмима рада школског педагога, директора, помоћника директора и наставника задужених за рад појединих друштвених и слободних активности, прецизирано је и операционализовано време и садржаји рада на унапређивању рада појединих друштвених и слободних активности ученика.

На почетку школске године за рад **секција** били су задужени наставници и активност ученика у овим секцијама се одвијала према потреби и условима који су постојали.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

» Језичко-културна секција

У школској 2024/25. години одржавани су часови језичко-културне секције чији су чланови били ученици 5, 7, и 8. разреда.

На часовима језичко-културне секције обрађивани су садржаји који се тичу енглеског говорног подручја, разлике и сличности у културама, обичајима, празницима.

Ученици су путем слика, постера, брошура, књига и презентација били упућени у сва енглеска говорна подручја и та места се континуирано обрађују сваке године.

У неколико наврата, а по жељи и интересовању самих ђака, ученици су обрађивали и драмске текстове на енглеском језику које смо изводили на часовима као и поезију.

Такође, ученици ове секције су почетком године са својим наставником били у посети смедеревској Гимназији поводом обележавања Светског дана језика и том приликом активно учествовали у активностима и програму који су припремили ученици и професори Гимназије. Обзиром да је школска година била веома специфична и да се није могло редовном динамиком све испоштовати, одржано је 9 часова.

Наставник енглеског језика
Ивана Карић

» Литерарна секција

Циљ рада ове секције је развијање афинитета према писаној речи те су током године испраћене све активности које су биле везане за то. Чланови секције су били ученици нижих и виших разреда и упражњавали су разноврсне активности. Бавили су се углавном писањем краћих литерарних форми, као и активностима које развијају навике и љубав према језику, читању и писању.

Часови ове секције су се одржавали током целе године. За рад секције били су задужени учитељи и наставници који су пратили, усмеравали и подржавали рад ученика како би што успешније дошли до својих циљева.

У септембру су ученици приводили крају своје читалачке дневнике и припремали их за доделу читалачке значке.

Одржане су активности у оквиру Дечије недеље.

У октобру су се ученици бавили радовима који су били везани за прославу Дана школе.

На крају новембра је организована додела читалачких значки.

Ученици су узели учешћа на конкурсима у току школске године.

У децембру и јануару су радови били на тему празника, даривања и Светог Саве.

У марту учитељице и ученици из продуженог боровка су се потрудили да својим радовима улепшају и честитају Дан жена.

Сви учитељи, наставници и ученици су се радо одазивали свим литерарним конкурсима и својим радовима се трудили да обогате сваку свечану прилику.

Наставник српског језика и књижевности
Ана Вељковић

» Драмска секција

Рад драмске секције организовала је наставница српског језика Људмила Вуковић. Одржано је укупно 34 часа у виду драмских радионица, читачких и распоредних проба у време обележавања Дана школе, а уједно и школске славе Дана Светог Саве.

У раду секције учествовали су ученици шестог, седмог и осмог разреда. Са ученицима је рађена драматизација и адаптација различитих играка, одломака, рецитација.

Захваљујући ученицима, сви припремани комади реализовани су током обележавања Дана школе и Светог Саве, те је публика могла да одгледа наша залагања и резултате.

Сви учесници драмске секције сматрају ове часове занимљивим и корисним, те се радо прикључују и жељно ишчекују уобичајени начин извођења представа у директном контакту са публиком.

Извештај драмске секције за шк. 2024/2025. годину

Активности су реализоване у 35 часова.

Септембар

- „Шта ћемо радити у 4. разреду?“ - информативни разговор; присуствују ученици 4/4 и 4/2
- Манифестација „Смедеревска јесен“ - посета и учествовање у дефилеу
- Избор драмског текста, подела улога и читачка проба

Октобар

- Дечија недеља-ликовно и литерарно стваралаштво
- Припреме за учешће на приредби за Дан школе
- Проба за приредбу
- Читање текста по улогама Душко Радовић: „А зашто он вежба“
- Вежбе у простору

Новембар

- Вежбе покрета
- Игре за кординацију покрета

Децембар

- Игре за емотивност и машту
- Улога говора у драмском комаду
- Глумачке вежбе представљање познате личности
- Костим (значај ,боје и облик)

Јануар

- Учестале пробе за приредбу и школску славу
- Осврт на резултате рада

Фебруар

- Улога музике у драмском тексту
- Имитирање као драмски израз (вежбе имитације)
- Уређење простора на сцени
-

Март

- Контакт глумац-гледалац
- Вежбе у простору уз музику
- Акценат и паузе
- Организација сцене

Април

- Ритам и темпо
- Игре покрета и гестова
- Звучни и светлосни ефекти
- „Ружно Паче“ драматизација бајке
- Анализа драматизације

Мај

- Сцена-израда за драматизацију „Аутобиографија“ Бранислава Нушића
- „Кад пролеће дође“ Љиљана Крстић
- „Кад пролеће дође“ Љиљана Крстић, читање припрема за драматизацију

- „Кад пролеће дође“ Љиљана Крстић, драматизација текста
- „Кад пролеће дође“ Љиљана Крстић, сценско извођење

Јун

- Вежбе кореографије и приредбе за будуће прваке
- Вежбе кореографије и приредбе за будуће прваке

Учитељица Јасмина С. Симић

»Новинарска секција

У току школске 2024/2025. године планиран је 31 час Новинарске секције. У првом полугодишту реализовано је 12 часова, а у другом 19 часова.

Новинарска секција наше школе окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова.

Радам и ангажовањем у Новинарској секцији ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, култура, музика, мода, спорт, забава), организовале су се према интересовањима и афинитетима ученика. Кроз рад секције ученици су упознавани са новинарском етиком – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га.

На часовима новинарске секције, који су одржавани, ове школске године, у различитим терминима расправљало се о новинарским облицима (вест, извештај, репортажа, интервју, чланак) и питањима на које они треба да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто). Анализом новинарских текстова и вежбама у писању истих, ученици су упућивани да уочавају карактеристике новинарског језика и стила и да препознају улогу наслова у истицању важности информација. Својим чланцима, ученици-новинари су проpratили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама. Писали су о раду школских секција (драмска, маратонска, ликовна, математичка, хор и оркестар, фолклор...), о припремама програма за прославу Дана школе, интервјуисали учеснике програма. Многобројни успеси спортских секција су, такође, пропрећени извештајима, репортажама са такмичења као и интервјуима са члановима школских екипа који су учествовали у успесима на градским, окружним и републичким такмичењима (одбојка, рукомет, атлетика...). Поред тога, и Светосавске свечаности су биле предмет интересовања чланова секције, који су низом текстова везаним за овај догађај, дали допринос прослављању школске славе.

Резултат њиховог рада у новинарској секцији у школској 2024/2025. години је велики број чланака (репортажа, извештаја, интервјуа) за школски сајт. Кроз текстове које су писали и објављивали на школском сајту, стицали су искуство у писању новинарских форми које је неопходно за покретање ученичког часописа.

Покренуте су зидне новине школе које су се постављале на почетку сваког новог месеца.

Као врхунац рада секције и ове школске године је ново издање школског часописа „Цвијићевци“, који потписују ученици школе.

Новинарска секција одржавана је у термину који одговара свим ученицима. На литерарну секцију долазили су ученици одељења 6/3. Међутим, и други ученици су веома активно

учествовали у раду секције. Занимљивост тема утицала је на учешће у реализацији ових области и ученика других одељења.

План и програм секције је у потпуности реализован.

» Рецитаторска секција

Укупан број реализованих часова ове секције је 32.

У првом полугодишту ученици су се углавном бавили организационим пословима, а потом, када су усталили свој рад, прешли су на избор песама (усклађивање песама према могућностима, узрасту, полу и склоностима рецитатора). У другом полугодишту акценат рада рецитаторске секције је стављен на обучавање рецитатора (природност целокупног говорно-сценског израза, одређивање емотивних акцената, дикција, акценти, ритам и темпо, пауза, гестикулација при рецитовању).

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организациона проблематика: Формирање радних група читача, приповедача, рецитатора, говорника, водитеља, пријем нових чланова	Септембар
Упућивање у разне врсте уметничког текста	Октобар – фебруар
Рад на дикцији (акценат, интонација, пауза)	Септембар – јун
Учешће у пригодним програмима школе: Свети Сава, Дан школе,	Октобар, децембар, јануар, јун.

Услед специфичне ситуације ученици су били ускраћени за неке активности. Учествовали су у обележавању Дана школе и Светог Саве, школске славе.

С програмом рада планирају се главне манифестације наше школе на којима ће млади рецитатори показати своје способности и надареност и на којима ће оправдати рад саме секције.

Извештај поднела:
Људмила Вуковић

» Ритмичка секција

Ритмичка секција у ОШ „Димитрије Давидовић“ годинама ради веома успешно.

Рад у Ритмичкој секцији школе, израду кореографије и костимографије и обуку ученика у циљу неговања манифестација, љубави према музици, игри и покрету, воде учитељице Биљана Илић и Сузана Чолак.

Велики број деце прошао је кроз ову секцију учећи да уз музику изрази естетску културу покрета у свим њеним облицима: лепо држање тела, оријентацију у простору, временско трајање, динамику. Покрети као што су : различите форме ходања, трчања, поскока, скокова и сл. добијају естетску димензију и постају садржаји плесног изражавања деце у сложеним играма народног, друштвеног и уметничког, модерног плеса.

Кретање је веома важно за децу ради унапређивања и очувања здравља, те доприноси већем развоју људских способности. Деци се помаже да стекну навике здравог начина живота, побољшају телесну кондицију, флексибилност, изглед, издржљивост, самопоуздање и самоприхватање.

Циљеви и задаци секције :

- Упознавање са основним техникама плеса и различитим плесним стиливима
- Развијање интересовања за музику и плес
- Упознавање ученика са различитим културним наслеђима одређених народа
- Подизање опште физичке способности ученика
- Развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама

Учесници секције, деца различитог узраста - (од 1. до 8. разреда), могу се похвалити бројним наступима, како на школским, тако и на ваншколским манифестацијама.

Неке од њих су наступи на приредбама :

- Приредба поводом поласка првака у школу, 2. 09. 2024.године
- Приредба поводом Дана школе 25. 10. 2024. године
- Улепшајмо Новогодишњи маскембал нашим учешћем
- Одабране тачке које су изведене у холу школе поводом Дана Светог Саве 27. 01. 2025. године
- Дечија недеља
- Програми који су организовани у хуманитарне сврхе
- Завршна приредба на крају школске године у јуну месецу

Одговорне за рад секције:
Биљана Илић и Сузана Чолак

» Фолклорна секција

Фолклорна секција је реализована једном недељно током школске 2024/25.године.На часовима су увежбане кореографије које су ученици изводили на приредби за родитеље на полугодишту и на крају школске 2024/25.године,као и на завршној приредби на крају четвртог разреда.

Учитељица:
Маријана Јоксимовић

» Саобраћајна секција

Ученици су успешно савладали наставни план и програм.

Наставни садржај је успешно реализован.

Број одржаних часова је 22 од планираних 36, евиденција вођена у одељењу 7/4.

Секцију су похађали ученици петог и седмог разреда.

Школско такмичење се одржало 24.03. 2025. године.

Општинско такмичење одржало де 27.04.2025. године у Сараорцима.

Општинско такмичење Шта знаш о саобраћају освојио је Урош Петровић 5/2, друго место, Б категорија, дечаци.

Окружно такмичење одржало де 10.5.2025. године у Сараорцима

Окружно такмичење Шта знаш о саобраћају освојио је Урош Петровић 5/2, друго место, Б категорија, дечаци. Ученик је добио медаљу и диплому.

Као предметни наставник сматрам да је секција веома корисна за ученике, јер спаја усмено и практично знање.

Секција помаже ученицима да се креативно изразе, открију своје таленте, развију такмичарски дух.

Предметни наставник

» Информатика и рачунарство

Ученици су успешно савладали наставни план и програм.

Наставни садржај је успешно реализован

Број одржаних часова је 16 од планираних 36, евиденција вођена у одељењу 7/4.

Секцију су похађали ученици седмог разреда.

Као предметни наставник сматрам да је секција веома корисна за ученике, јер спаја усмено и практично знање.

Секција помаже ученицима да се креативно изразе, открију своје таленте, развију такмичарски дух.

Предметни наставник
Зорица Морача

» Техника и технологија

Ученици су успешно савладали наставни план и програм.

Наставни садржај је успешно реализован.

Број одржаних часова је 26 од планираних 36.

Секцију су похађали ученици петог и седмог разреда.

Након одржаног школског такмичења 16.12..2024.године, пласирали су се

Уна Бањанац 7/4, Васка Ристић 7/4, Софија Ђурђевић 7/4, Сташа Ђулибрк 5/1, Маша Деспотовић 5/4 и Елеонора Швабић 5/4.

Општинско такмичење одржало се 25.1.2025. године у Осипаоници.

Пласман за окружно такмичење освојиле је Елеонора Швабић 5/4.

Окружно такмичење одржано је 22.3..2025. у Скобаљу.

Елеонора Швабић 5/4, освојила 4. место

Као предметни наставник сматрам да је секција веома корисна за ученике, јер спаја усмено и практично знање.

Секција помаже ученицима да се креативно изразе, открију своје таленте, развију такмичарски дух

Предметни наставник
Зорица Морача

»СЕКЦИЈА "ТЕХНИЧКИ ЛИДЕРИ"

Предмет: Техника и технологија (додатни рад)

Назив секције: Технички лидери

У школској 2024/2025. години, у оквиру предмета Техника и технологија, успешно је реализован рад секције "Технички лидери". Секцију је похађао укупно 21 ученик шестог и осмог разреда, са којима је реализовано 55 часова додатног рада.

Активности секције биле су примарно усмерене на припрему ученика за такмичење под називом **ФЕСТИВАЛ "ЗНАЊЕМ ЗА БУДУЋНОСТ"**, у дисциплини **"Програмирање и управљање дроновима"**.

Наш школски тим, који је вредно радио током целе године, остварио је запажене резултате:

- **Окружно такмичење у Смедереву:** Освојено је **четврто место**, чиме је тим показао висок ниво знања и вештина у захтевној такмичарској дисциплини.
- **Републичко такмичење:** Захваљујући постигнутом успеху на окружном нивоу, тим се квалификовао за учешће на **Републичком такмичењу на Новом Београду**, у оквиру ФЕСТИВАЛА "ЗНАЊЕМ ЗА БУДУЋНОСТ", где су достојно представљали нашу школу.

Тим који је представљао ОШ "Димитрије Давидовић" чинили су следећи ученици:

- **Лазар Лазаревић 8/1**
- **Вук Живковић 8/3**
- **Андрија Столић 8/3**
- **Михаило Алексовски 6/1**
- **Михајло Тасић 6/1**

Као предметни наставник, са поносом похваљујем изузетан труд, посвећеност и тимски дух који су показали чланови тима. Њихов успех је потврда квалитетног рада и подстицај за будуће генерације техничких лидера наше школе.

Предметни наставник
Љубиша Стошић

» Математичка секција

У школској 2024/2025. години, због специфичности ситуације – отказаних такмичења и смањеног интересовања ученика, одржано је 14 часова математичке секције.

Тамара Ђаковић
наставник математике

» Оркестар

У школској 2024/2025. години је одржано по 3 часа недељно, у зависности од могућности и потреба некад и више или мање, укупно 79 часова. Секција је обухватала ученике одељења 5., 6. и 8.. разреда и то у одељењима 5/5, 6/1, 6 и 8/1, 3, 5, 6 од којих је исту похађао променљив број ученика, који су и евидентирани у дневнику.

Секција је одржавана у две групе:

- 1) Централна школа (6/1, 8/1, 3, 5)-укупно 33 часа
- 2) Подручна школа у Удовицама (5/5, 6/6, 8/6)-укупно 46 часова

Укупно 79 одржаних часова

Наставне јединице:

1. Аудиција за пријем чланова оркестра-10 часова
2. Врсте оркестра- 8 часова
3. Програм за Дан школе- 2 часа
4. Професионални оркестри – 7 часова
5. Шта је то музички инструмент...-7 часова
6. Први музички инструменти- 5 часа
7. Припреме за приредбу поводом прославе Св.Саве- 1 час

8. Диригентски глас-2 часа
9. Осмишљавање пратећих гласова за познату композицију- 6 часова
10. Осмишљавање композиције за дечији оркестар- 7 часова
11. Коло- 3 часа
12. Дириговање осмишљене композиције- 11 часова
13. Слушање музике- 10 часова

План и програм је реализован у потпуности и то непосредно. Ученици су савладали горе наведене композиције и усвојили одређена знања.

Неке од композиција су изведене и на школским приредбама поводом Дана школе и Светог Саве.

Извештај сачинио:

Андрија Костић-проф.муз.културе

» Хор

У школској 2024/2025. години хорска секција је одржавана по 3 часа недељно. Секција је обухватала ученике од 1. до 8.разреда, од којих је исту похађао променљив број ученика (око 30-ак), а стални чланови секције су евидентирани у дневнику.

Обрађене композиције:

Вокализе за упевавање (вежбе за загревање гласа)

Школска химна (Мали човек бистрог ума)

Светосавска химна-(припрема за прославу школске славе)

Тебе Појем -Мокрањац

Забавне композиције по избору ученика

План и програм је реализован у потпуности. Ученици су савладали горе наведене композиције, од којих су неке и изведене на приредбама.

Предметни наставник:Катарина Карић

» Ликовна секција

Ликовно васпитање и образовање у току основне школе треба да буде првенствено засновано на охрабривању ученика да стекне поверење у значај сопственог стваралачког изражавања, обезбеђивање за дивергентно мишљење и развијање сопственог концепта света који га окружује и односа према њему. На часовима секције је омогућено да конструктивно користе своја знања и емоције према свом окружењу, постиче се на креативне потенцијале и то истакне као свој приоритет у раду.

Ученици петог разреда припадају фази почетног реализма (физиопластични цртеж), који почиње око девете године при чему је развој ликовног израза константан али спорији.

Сходно горе наведеним одликама које карактеришу овај узраст деце конципиран је и рад секције. Циљ васпитно образовног рада у настави ликовне културе и рада на часовима цртање, сликање и вајање, ликовна уметност јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и уметничку писмености да напредују ка реализацији одговарајућих стандарда образних постигнућа, да се оспособе за решавање проблема и задатака у новим, непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискусију са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да подстиче уметничко, стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

Наставник :
ДУШАН РАИЧЕВИЋ

» ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ – СПОРТСКА СЕКЦИЈА – ГИМНАСТИКА

Слободне активности – спортска секција – гимнастика је реализована једном недељно према плану рада које је сачинило Стручно веће наставника физичког васпитања. Број планираних часова на годишњем новоу је 36 часова, а реализовано је 36 часова. Настава је реализована сходно условима школе.

На почетку школске године 2024/2025.године ученици су се определили за секцију и били су обавезни да је похађају. Узраст деце који је похађао секцију је од I до VIII разреда.

Секција – гимнастика је реализована у међусмени 7. час преподне и предчас поподне. Место одржавања секције: физкултурна сала, спортски терени ОШ”Димитрије Давидовић”. Реализацији секције су допринели и професори из пројекта „Спорт у школе“.

Од 36 часова, реализоване су активности по следећим справама: партер, паралелни разбој, двовисински разбој, коњ са хватаљкама, карике (кругови), вратило, козлић, мала и велика греда и мали шведски сандук.

Ученице наше школе такмичиле су се Општинском и Окружном такмичењу у спортској гимнастици, у нашој сали и освојили су следеће пласмане :

Софија Вукашиновић 1/2 1.место

Емилија Живковић 4/1. 2.место

Марија Пауновић 4/2 4.место

Елеонора Швабић 5/4 2.место

Своје вештине и знања су показали на партеру (тло), малом шведском сандуку, малој и великој греди и двовисинском разбоју. Такмичење је организовао Савез за школски спорт, града Смедерева.

Ученице наше школе су имале учешће на Међуокружном такмичењу које је одржано у Костолцу.

Професор: Весна Михајловић

» ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ – СПОРТСКА СЕКЦИЈА –АТЛЕТИКА

Слободне активности – спортска секција – атлетика је реализована једном недељно према плану рада које је сачинило стручно веће наставника физичког васпитања. Број планираних часова на годишњем новоу је 36 часова, а настава је и реализована од I до VIII разреда. У реализацији секције учествовали су и професори из пројекта „Спорт у школе“.

На почетку школске године 2024/2025.године ученици су се определили за секцију и били су обавезни да је похађају. Узраст деце који је похађао секцију је од I до VIII разреда.

Секција – атлетика је реализована у међусмени 7. час преподне и предчас поподне. Место одржавања секције: физкултурна сала, спортски терени ОШ”Димитрије Давидовић” и повремено Тврђава.

Од планираних 36 часова реализовано је 36.

У сарадњи са Савезом за школски спорт и олимпијско васпитање пратили смо календар такмичења за школску 2024./2025.годину. Такмичења су се одвијала по календару које је прописало Министарство просвете и спорта.

Ученици наше школе учествовали су и на Школском јесењем кросу који је одржан у октобру 2024.год. на школском терену. Учествовали су ученици од првог до осмог разреда и подручно одељење у Удовицама.

Савез за школски спорт и олимпијско васпитање је направио план такмичења на општинском, окружном, међуокружном нивоу (одржано у Тврђави) и републичком нивоу (одржано у Прибоју).

На Општинском нивоу Основна школа Димитрије Давидовић учествовала је у 4 категорије и то: деца узраста 1.-2. разред, 3.-4.разред, 5.-6. („дечија атлетика“) и четврта категорија седми и осми разред.

На Општинском нивоу освојено је 39 медаља (17златних +15 сребрних + 7 бронзаних + пехар)

На Окружном такмичењу освојено је 17 медаља (9 златних + 5 сребрних + 3 бронзаних)

На Међуокружном такмичењу које је одржано у Пожаревцу освојено је 10 медаља (3 златне + 3 сребрне +4 бронзе)

На Републичком такмичењу које је одржано у Прибоју освојене су 3 медаље (1 злато + 2 сребра)

На сва четири нивоа такмичења освојено је 69 медаља (30 златних + 25 сребрних + 14 бронзаних) , преко 70 диплома и пехар.

Актив наставника физичког васпитања и Наставничко веће прогласило је „спортисту генерације“ на основу постигнутих резултата. За ову школску годину проглашена је ученица 8/2 Ника Антуновић за „спортисту генерације“. Највише успеха имала је на такмичењима у атлетици и оријентирингу.

Професор: Весна Михајловић

» ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ – СПОРТСКА СЕКЦИЈА –ОРИЈЕНТИРИНГ

Школска спортска секција - ОРИЈЕНТИРИНГ у нашој школи ради већ дужи низ година и то веома успешно.Секција се реализује у просторима школе (колико услови дозвољавају) и на теренима Тврђаве .Термини одржавања су 7.час пре подне и предчас поподневне смене (12:40 - 14 h).

За теоријску обуку наши ученици имају карте по којој уче основе оријентиринга.Компасе и чипове добијамо од планинарског друштва " Челик " и Савеза за школски спорт.

На Општинском такмичењу ове године освојили смо 6 медаља (1злато + 4 сребра+ 1 бронза) и два пехара (женска екипа је освојила 1.место а мушка екипа 2.место).

Обе екипе су имале учешће на Републичком такмичењу.

Професор: Весна Михајловић

» МАЛИ ФУДБАЛ

Спортска секција мали фудбал одржавана је у другом полугодишту, једном недељно, четвртком од 13:15 до 14:00 часова. Долазили су дечаци и девојчице седмог и осмог разреда. Девојчице су заузеле друго место на општинском такмичењу, а дечаци нису успели да победе екипу из Радинца.

» КОШАРКА, ОДБОЈКА И БАСКЕТ

У оквиру секција кошарке и одбојке одржано је 28 часова, средом у термину од 12:45-13:30h. Наведени тренинзи су одржавани у физкултурној сали школе. Секцијама је присуствовало 31 ученик/ца од шестог до осмог разреда.

Резултати ученика секција:

Одбојка

На Општинском такмичењу у одбојци је учествовала женска екипа која је заузела 4. место.

Кошарка

Квалификације у кошарци за дечаке и девојчице су одржане у ОШ „Иво Андрић“ у Радинцу.

Мушка екипа која је учествовала у квалификацијама није успела да се пласира на даље такмичење.

Баскет 3Х3

Квалификације у баскету 3Х3 за дечаке и девојчице су одржане у ОШ „Иво Андрић“ у Радинцу.

Женска екипа која је учествовала у квалификацијама се успешно пласирала на Општинско такмичење које је одржано у ОШ „Др Јован Цвијић“ и освојила 2. место.

Дејан Милошевић
Професор физичког васпитања

» ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Школско такмичење у шаху одржано је 27.09.2024. године у просторијама школе. На такмичењу је било пријављено 40 ученика од првог до осмог разреда. Такмичење је било подељено у мушкој и женској конкуренцији, а такође и по разредима. Ово такмичење је имало за циљ омасовљење шаховске секције у школи, а такође и као добар селекциони турнир пред општинско такмичење у шаху.

У просторијама средње школе у Гимназији одржано је такмичење у шаху у суботу 21.12.2024. на коме је учешће узело 9 ученика наше школе. На том такмичењу освојена су по једно од сва три места.

Дана 31.01.2025. године од 18 сати, одржан је Светосавски турнир у шаху за ученике наше школе. Турниром је координисао Игор Исак национални арбитар и тренер у Смедеревском шаховском клубу. Турнир је одржан у просторији трпезарије, која по препоруци арбитра Игора Исака највише одговара организацији оваквог спортског турнира. На турниру је било пријављено 32 такмичара, ученика наше школе, који су били подељени у две конкуренције: мушка и женска конкуренција. Свака конкуренција је била подељена по разредима, осам разреда, од првог до осмог разреда.

Општинско такмичење у шаху одржано је 22. и 23.02.2025. године у Лугавчини. На том такмичењу ученици наше школе освојили су три прва места, два друга, а такође и дав трећа места. Републичко такмичење у шаху није одржано.

Наставник физичког и здравственог васпитања
Ненад Стаменковић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

Извештај о извођењу и квалитету пружених услуга приликом извођења једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда ОШ „Димитрије Давидовић“ у Смедереву

У уторак 20. маја 2025. године је реализована једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда ОШ „Димитрије Давидовић“ у Смедереву, у организацији ТА „Вања Травел“ доо, 11080 Земун, Улица Александра Поповића бр. 15. На екскурзији је било укупно 135 ученика 1. разреда, свих одељења из централне школе и из подручних школа из Удовица и Сеона, у пратњи 7 учитеља у својству разредних старешина: Биљана Миливојевић, Јасмина Симић, Славица Митровић – Вељовић, Марија Игњатовић, Данијела Стојковић, Војкан Радивојевић и Виолета Петровић – именована за вођу пута.

Окупљање је било на паркингу испред тврђаве у Смедереву, одакле се кренуло у 8:00 часова, на релацији Смедерево – Београд-Авала – Смедерево, како је и планирано. Аутобус, у ком су била одељења 1/3 и 1/5, је свратио у подручне школе у Удовимама и Сеонама, да покупи ђаке из поменутих школа, а затим се придружио другом аутобусу на даљем путовању ка Београду и Ботаничкој башти „Јевремовац“, у ком су била одељења 1/1, 1/2 и 1/4.

На прво одредиште смо стигли у 10:30 и ушли у Ботаничку башту у 10:35. Сви ученици су били подељени у пет група и свака група је имала по једног водича, који је провео ученике кроз Ботаничку башту и укратко испричао причу о неким биљкама и стакленику, кроз који су ученици такође прошетали. Обилазак првог одредишта је завршен у 11:35, а затим су се путници даље запутили ка „Дино – парку“ на Калемегдану. У „Дино – парку“ је проведено време од 12:30 до 13:40. Ту је ученицима омогућено да разгледају експонате диносауруса, да се након тога освеже и играју на игралишту. Следеће одредиште је било на Авали, кратак обилазак споменика Незнаком јунаку, само за фотографисање, око 15 часова, а затим одлазак у дечије одмаралиште „Шупља стена“ на Авали и ручак у ресторану у оквиру одмаралишта. На поменуто одредиште смо стигли у 15:30, а ручак је почео одмах за једну групу ученика, а затим и за остале. Након завршеног ручка, ученици су се играли на игралишту и спортским теренима под надзором учитеља, и око 17:15 су путници кренули из одмаралишта ка аутобусима, а у 17:30 ка Смедереву.

Екскурзија је завршена у 18:30, када су аутобуси стигли на паркинг испред Тврђаве и родитељи преузели децу.

Утисак учитеља (разредних старешина) првог разреда је да није било довољно пауза за ученике између планираних обилазака и да су се пребрзо смењивале активности током реализације екскурзије, ако се узме у обзир да је излет реализован са ученицима првог разреда.

Вођа пута: Виолета Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Смедерево – Свилајнац – Природњачки музеј – Лисине – Манасија – Смедерево

Екскурзија 2. разреда реализована је 20. маја 2025. године.

На пут је кренуло 110 ученика, од којих је 13-оро њих са учитељицом кренуло из Удовица.

Аутобуси су проверени у 7:00 часова од стране полиције, а ученици су се окупили до 7:45 часова испред Тврђаве. Полазак је био без кашњења, по предвиђеном времену у 8:00 часова.

Од разгледања и уживања поред водопада у Лисинама, преко поучног предавања и дочека у манастиру Манасија, до забаве у Природњачком музеју уз диносаурусе, видео пројекцију и спортску рекреацију у Свилајнцу, све је протекло у најбољем реду.

Посебно бисмо похвалили добру организацију око организованог ручка, где је све реализовано брзо уз укусне оброке и десерте.

Пуни лепих утисака у Смедерево смо се вратили по предвиђеном времену у 19:00 часова.

Вођа пута
Јелена Симић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25.год.

Екскурзија за ученике 3. разреда реализована је у среду 21.маја 2025. године у организацији ТА“Бео-Соник“ из Београда.

Полазак је био са паркинга код Тврђаве у 8:00. На екскурзију су кренули ученици из централне школе 3/1,2,3 и 4 и из Удовица 3/5. Ученици и учитељице су били смештени у два double decker аутобуса високе туристичке класе.

Према програму путовања, ученици су најпре стигли у Ковачицу и обишли галерије и атељеа наивних сликара. Ликовно стваралаштво ковачичких наивних сликара је јединствена и упечатљива појава. На сликама ових аутора представљена је сеоска реалност, али у поетском духу. Сликари наивци су приказали чаробне призоре из свог детињства и младости, своју околину, занимања људи, несвакидашње пејзаже и сл. Након обиласка галерије и атељеа, пут је настављен ка Идвору.

У банатском селу Идвор, ученици су најпре посетили музеј посвећен једном од наших највећих научника Михајлу Пупину. У сали музеја ученици су погледали филм који говори о животу, детињству, одрастању, школовању и вишедеценијском научном раду овог научника. Након пројекције, кустос музеја је ученицима приближио и објаснио огроман значај Пупинових проналазака и патената. Као успомену на лепо и едукативно дружење, наша школа је добила на поклон књигу – илустровану монографију, под називом „Научник, изумитељ, професор, родољуб-Михајло Идворски Пупин“ од кустоса музеја.

Након разгледања музеја, пут је настављен ка Зрењанину, где су ученици имали организовани ручак. На градском тргу у Зрењанину, туристички водич је упознао ученике са историјом града Зрењанина који је седиште Средњобанатског округа и значајан индустријски центар Баната и Војводине. Након обиласка знаменитости на градском тргу, путовање је настављено ка Салашу “Лујза”.

На Салашу „Лујза“ које се налази у оквиру пољопривредног газдинства породице Тошков у Белом Блату, на ободу Царске баре, сачекао нас је и угостио власник салаша. Деца су уживала у његовим занимљивим причама о животињама, као и у природном окружењу сеоског дворишта. Око 17:00 кренули смо ка Смедереву.

У Смедерево смо стигли око 19:30.

Сви ученици, као и учитељице, су у потпуности задовољни организацијом и реализацијом екскурзије која је у потпуности испоштовала сатницу и предвиђени програм. Све похвале за водича који је био на висини свог задатка, као и за ТА “Бео-Соник“ из Београда.

Извештај поднела вођа пута Актива 3. разреда:
Мирјана Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда реализована је 21. 05. 2025. године. На основу Јавне набавке изабрана је Туристичка агенција ТА „Вања Травел“ д.о.о. 11080 Земун. Планом су организована два аутобуса. Аутобуси су око 7 h постављени. Након провере аутобуса од стране МУПа, ученици су се сместили и кренули смо са паркинга код Тврђаве у 8 h. Аутобуси су испуњавали све неопходне услове за безбедан превоз деце. Возач је био љубазни и коректни према деци.

На екскурзији је било 97 ученика из 6 одељења четвртог разреда, 6 учитељица и један пратилац. РЕЛАЦИЈА: СМЕДЕРЕВО –ТОПОЛА –ОПЛЕНАЦ – ОРАШАЦ - АРАНЂЕЛОВАЦ – ПЕЋИНА РИСОВАЧА – БУКОВИЧКА БАЊА – СМЕДЕРЕВО

- Прва пауза направљена је у Опленцу Посетили смо Маузолеј Карађорђевића и кућу Краља Петра 1. Ученици су са великим занимањем саслушали кустоса. Посетили смо Карађорђевог конак. Ученици су веома пажљиво пратили излагање кустоса музеја, постављали су питања, упознали се са животом Карађорђа и фотографисали се.
- Пут је настављен ка Орашцу где смо имали ручак и посетили смо Марићевића јаругу где су виђени Срби и Карађорђе договорили о Првом српском устанку.
- Посетили смо пећину Рисовачу. Кустоси су упутили децу о кретању кроз пећину. Пећином су ученици били одушевљени и начином излагања кустоса. Група је била превелика.
- Пут је настављен ка Буковичкој бањи где смо боравили око 1 h. Требало је ученици да имају слободно време за играње и куповину, али се после 20 минута боравка десило невреме - јака киша и град. Када је киша престала кренули смо ка аутобусима.
- Ка Смедереву смо кренули у 17³⁰ часова. Аутобуси су у Смедерево стигли у 18⁵⁰ часова како је и планирано.

Екскурзија је протекла без икаквих проблема и потешкоћа. Ученици и учитељице су задовољни реализованим садржајима, као и сарадњом са водичима Туристичке агенције ТА „Вања Травел“ д.о.о. На основу овог искуства закључујемо да ова дестинација и овакав начин реализовања једнодневне екскурзије је веома прикладан за ученике четвртог разреда.

Извештај сачинила вођа пута:
Биљана Косановић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 5. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25. год.

Екскурзија за ученике 5. разреда изведена је 22.5.2025. на релацији Смедерево- Голубац- Лепенски Вир- Сребрно језеро- Виминацијум- Смедерево.

Аутобуси су били паркирани на паркингу испред Тврђаве где је претходно извршен ванредни технички преглед. Аутобуси су кренули у 8 а по смештају деце, један аутобус кренуо је по децу у Удовице да би у једном делу био настављен заједнички пут.

Најпре смо прошли кроз Голубац и уз предавање нашег водича панорамски разгледали тврђаву. Око 10.20 стигли смо у Лепенски Вир археолошки музеј, где су деца одгледала филм о овом познатом налазишту у Ђердапској клисури, одслушала предавање и обишла налазиште. Око 11.40 кренули смо даље.

На Сребрно језеро стигли смо у 12.45 и остали до 14.40. Деца су у пратњи одељењских старешина обишла Сребрно језеро а затим имали спортске активности на оближњим теренима. Уследио је ручак у ресторану “Талија” и кренуло се даље према Виминацијуму који је уједно био и последња дестинација.

Око 16 часова стигли смо у Виминацијум и у пратњи локалног водича обишли маузолеј, терме и вилу. Деца су у оквиру локалитета имала и слободно време у трајању од 30 минута и око 18 часова кренули смо ка Смедереву. Екскурзија је завршена у 19 часова на паркингу код Тврђаве. Сви циљеви екскурзије били су остварени. Међутим актив 5. разреда има пар сугестија за ову дестинацију. Слободног времена је било врло мало. Деци је било потребно још слободног времена на Сребрном језеру али је та ставка по нашем мишљењу упитна јер није безбедно

пустити децу да самостално обилазе шеталиште које је тик уз Сребрно језеро и ми то нисмо ни дозволили. Један мањи број деце био је на теренима.

Што се самог ручка тиче, познајући децу, препорука је да уколико је могуће убудуће уз главно јело буду послужени кромпирићи или помфрит који сва деца воле а не пире јер је по свој прилици био из кесице и деца су се на то масовно жалила.

Екскурзија реализована од стране одељењских старешина 5. разреда Иване Карић, Данијеле Станковић, Александре Стефанов, Јелене Рашковић и Светлане Симић и агенције “Beosonic”.

Екскурзију је пратило добро расположење, деца су била похваљена од стране водича и пратило нас је и на сву срећу лепо време.

Вођа пута екскурзије
Ивана Карић

Екскурзија шестог разреда

Екскурзија је изведена у четвртак, 22. маја 2025. године на релацији Смедерево – Бранковина – Ваљево – Бања Врујци – Смедерево.

Аутобуси су у 7 сати стигли на паркинг испред Тврђаве у Смедереву, на технички преглед.

Полазак је био у 8 сати, при чему је један аутобус отишао прво у Удовице по одељење 6/6.

У Бранковину смо стигли у 10.45 уз кашњење, јер је на изласку из Ваљева возач скренуо на погрешну страну.

Обилазак Бранковине је почео предавањем водича код гроба Десанке Максимовић, затим смо обишли Цркву Светих Арханђела где је много ученика запалило свеће, а онда су обишли и стару, тзв. Протину школу, где су видели како је изгледала учионица крајем 19. века, и ту су имали прилику да пишу пером и мастилом. Затим су имали слободно време, а одељењске старешине су се договориле са водичима да се остане дуже у Ваљеву, односно да се ручак у Бањи Врујци помери са 14 на 15 часова. У 12 сати смо кренули за Ваљево.

У Ваљево смо дошли у 12.15, прошли кроз Тешњар и дошли пред Муселимов конак. Ученици су одслушали предавање испред, и затим обишли конак. Након тога смо видели споменик Живојину Мишићу и ученици су имали слободно време до 13.50, када смо се окупили на истом месту и кренули ка аутобусима.

У Бању Врујци смо кренули у 14.15, а стигли у 15 часова, на ручак. Наставници и ученици су имали исти ручак – супу, бечку шницлу са кромпир пиреом и купус салатом, и крофне. Ручак је био добар и били смо смештени на тераси хотела, а онда су ученици имали нешто слободног времена.

У 16.15 смо кренули за Смедерево. У току вожње је постало јасно да ћемо стићи у Смедерево много раније од предвиђеног времена, око 18.15, па смо се договорили са водичима да се направи пауза на пумпи.

У 18.05 смо се зауставили на првој пумпи након што смо прошли Лидл, и ученици су имали прилику да иду у тоалет, да купе сладолед, а доста њих је било на малом игралишту поред.

У Смедерево смо стигли у 18.55, аутобус који је возио одељење из Удовица је прво њих оставио па дошао до Тврђаве, а за остале ученике смо се уверили да има ко да их преузме.

Екскурзија је прошла највећим делом како је планирана, остварени су циљеви екскурзије, време је било пријатно, а предлози за следећи пут су :

- да се иде само у Бранковину и Ваљево, да би ученици мање времена били у аутобусу.

На овој екскурзији ученици су од 11 сати целих 6 сати провели у аутобусу, па је предлог да им се остави више времена за игру лоптом у Бранковини и више времена за обилазак Ваљева, као и да се при обиласку Ваљева уз Тешњар и Муселимов конак укључи и обилазак награђиваног Народног музеја, и да ручак такође буде у Ваљеву.

Или, пре,

- да се на овој релацији обиђу само Тршић (ручак у Тршићу) и Бранковина, јер су ту садржаји који су у вези са градивом до шестог разреда, док су у Ваљеву садржаји који се обрађују у градиву осмог разреда.

Вођа пута
Тамара Ђаковић
одељењски старешина 6/2

Извештај екскурзије седмог разреда

Дана 25.4.2025. године ученици седмог разреда кренули су на дводневну екскурзију у обилазак јужне Србије, конкретно Ниша и Нишке бање. Првог дана, екскурзија кренула у тачно одређено време односно у 8:00 са паркинга код тврђаве у Смедереву и кренула у правцу Ниша. Прво место које смо обишли је споменик српским ратницима из Првог српског устанка на Чегу, а потом и Ћеле кулу недалеко од споменика. Након тога одлазимо Нишке тврђаве и после краћег обиласка ученици добијају слободно време за шетњу центром града. После те шетње било је време да се крене у хотел где су ученици вечерали и преноћили. Била је организована и журка којом баш и нису били одушевљени. Други дан екскурзије започели смо обиласком римског археолошког налазишта Медијана 4. Века, а потом је уследио одлазак до Нишке бање и слободно време за одмор и уживање у бањи. Последња дестинацији за обилазак на овој екскурзији био је манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара из 14 века. У Смедерево смо стигли у 19 часова када је и био предвиђен долазак.

Извештај саставио вођа пута, Милан Бајкић.

Број: 1887
16. М. 29

Екскурзија за ученике 8. разреда реализована је од суботе 2.11.2024. до понедељка 4.11.2024. године у организацији ТА „Vanja Travel“ доо из Земуна.

Полазак је био са паркинга код Смедеревске тврђаве у 8:00. На екскурзију су кренули само ученици из централне школе 8/1,2,3,4 и 5. Ученици и одељењске старешине су били смештени у аутобусу високе туристичке класе.

1. дан

Према програму путовања, ученици су се најпре упутили ка Фрушкој Гори и посетили Манастир Крушедол.

Манастир Крушедол припада Епархији сремској Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја. Налази се на југоисточним обронцима Фрушке горе у Војводини.

Сам манастир се налази у атару села Крушедол, на путу између сремског градића Ириг и села Марадик. Манастир је задужбина породице последњих српских деспота у Срему - Бранковића. Крушедол се састоји од две целине, мушког манастира са црквом посвећеном Благовестима који је основао владика Максим Бранковић и женског манастира са црквом посвећеном Сретењу, који је подигла његова мајка, замонашена деспотица Ангелина.

Породица Ђорђа Бранковића, два патријарха Српске православне цркве и краљ Милан Обреновић су сахрањени у Крушедолу.

Након обиласка манастира и куповине сувенира, кренуло се ка Сремским Карловцима. Након неких пола сата уследила је панорамска шетња и обилазак центра града.

1. Патријаршијски двор у Сремским Карловцима је двор (боравиште) владике сремског, а до 1930. године и патријарха српског..

Зграда Патријаршијског двора је саграђена између 1892. и 1895. године по пројекту нашег архитекте Владимира Николића, на месту где се некада налазио „Пашин конак“. Митрополит Стефан Стратимировић је 1817. године основао задужбину за прикупљање седстава за изградњу двора, а који је изграђен за време митрополита Георгија Бранковића. Изградња двора „у стилу италијанских палата“ поверена је предузимачима Пекло Бели и Карлу Лереру. Дворску капелу је осликао Урош Предић.

2. Карловачка гимназија, основана као Гимназија у Срба (званично Илirsка гимназија), најстарија је српска гимназија, почела је са радом 1791. године, у Сремским Карловцима.

Главни иницијатори и финансијери су били митрополит Стеван Стратимировић и трговац Димитрије Анастасијевић Сабов, који је издвојио замашну суму новца (20.000 форинти) за изградњу школе.

Гимназија је почела са радом 1. новембра 1791. године и имала је шест разреда, четири нижа („граматика“), и два виша („хуманиора“). Наставни језик је био латински, а учили су се немачки, историја, земљопис, природне науке, антропологија, римске старине, физика, логика и моралка. Касније је уведен и грчки језик. 1852. године додати су седми и осми разред („философија“).^[1]

- 3. Саборна црква Светог Николе у Сремским Карловцима** је главни и највећи православни храм у Сремским Карловцима, смештен уз некадашње седиште Српске патријаршије, стари Патријаршијски двор, данас владичански двор Сремске епархије Српске православне цркве. Саборна црква у Сремским Карловцима је средишња црква епархије.

Крајем 18. века Саборна црква је тешко страдала у пожару, а први пут је обновљена 1805. године.

Храм има и велики културно-историјски значај. Завод за заштиту споменика културе Војводине категорисао је Саборну цркву као културно добро од изузетног значаја, јер се у њој, поред фресака, слика Паје Јовановића и других вредних верских и уметничких предмета налазе и две реликвије - делови моштију другог српског архиепископа Светог Арсенија Сремца и Чудотворна икона Пресвете Богородице Бездинске.

Паја Јовановић је осликао девет великих уља на платну. Ова његова платна скинута су са црквених зидова и рестаурисана први пут после стотину година 2010. године. Реч је о сликама : "Беседа на Маслиновој гори", "Мојсије прима таблице закона", "Спаљивање моштију Светог Саве на Врачару", "Свети Сава мири браћу", "Крунисање Стефана Првовенчаног", "Краљ Милутин", "Соломон премудри", "Свети Јован Дамаскин" и "Цар Давид". У овом саборном храму чува се и икона Светог Ђорђа, такође Јовановићев рад.

- 4. Српска Православна Богословија Светог Арсенија у Сремским Карловцима** представља једну од најстаријих и најважнијих образовних установа код Срба. Баштини традицију богословског образовања у Сремским Карловцима, које датира од времена оснивања Клирикалног училишта 1749. године.

Богословија је данас смештена у две најлепше зграде дивног барокног трга Сремских Карловаца. Прва зграда је зграда Црквено-народних фондова, једна од најзначајнијих и највреднијих грађевина у старом језгру Сремских Карловаца, а друга је изворна зграда Карловачке богословије - зграда Богословског семинара из 1907. године. Историја Богословије у Сремским Карловцима сведочи о богословском образовању у српском народу већ више од 250 година.

Након обиласка свих знаменитости у Сремским Карловцима, наставили смо пут ка Новом Саду.

Око 14.00 смо почели са разгледањем Петроварадинске тврђаве.

Петроварадинска тврђава се налази на десној обали Дунава, у Петроварадину (град Нови Сад), на петроварадинској стени. На месту претходне средњовековне грађевине, садашњу тврђаву је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. године због сталне опасности од Турака и близине границе са Османским царством. Због своје величине и доминантности назива се и *Гибралтар на Дунаву*.

Након обиласка тврђаве, у 15.35 смо били у центру **Новог Сада** где су ученици након краће панорамске шетње имали слободно време.

Нови Сад је градско насеље и седиште истоимене територијалне јединице у Србији. Административни је центар Војводине и Јужнобачког управног округа. Налази се у јужном делу Панонске низије, на граници Бачке и Срема.

Основан 1694. године, Нови Сад је дуго времена био центар српске културе, због чега је често називан Српска Атина. Град лежи на обалама реке Дунав. На левој обали Дунава се налази

равничарски део града (Бачка), док је на десној обали, на обронцима Фрушке горе, смештен брдовити део града (Срем).

У 16.45 се кренуло ка Суботици. Око 18.00 смо стигли испред хотела Патриа. Уследио је смештај ученика у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама. У 19.00 је послужена вечера. У 20.00 је уследио обилазак центра града, без дискотеке, јер је био дан жалости због трагедије у Новом Саду. Након слободног времена у центру града, повратак у хотел, дружење па ноћење.

2. дан

Доручак је био у 8.30. Након њега одлазак на Палић. Прво смо обишли зоолошки врт а потом шетали поред језера.

Зоолошки врт Палић је један од четири зоолошка врта у Србији, налази се у насељеном месту Палић.

Основан је 31. маја 1950. године, као установа културе, а као оснивач води се град Суботица. Први становници били су медвед, мајмун и папагај. Располаже са око 100 животињских врста, односно око 450 примерака животиња које су смештене у четрдесетак волијера, кавеза или објеката. У склопу 300-врта је и ботаничка баштина врта која представља збирку многих заштићених врста, као и нетипичних лишћара и четинара (као што су либански кедар, циновска секвоја и ариш) и више десетина хиљада садница сезонских цветница сопствене производње.

Палићко језеро се налази 8 km од Суботице, поред места Палић које је, управо због језера значајан туристички центар Војводине. Језеро је еолског порекла и представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић. Језеро захвата површину од 4,6 км². Просечна дубина језера је 1,9 м, највећа је 3,5 м.

Након обиласка Палића, вратили смо се у хотел. Ручак је почео у 14.00. После ручка је уследила шетња Суботицом са водичем и упознавање са знаменитостима града све до вечере.

Градска кућа, центар и симбол Суботице, саграђена је у периоду између 1908. и 1912. године. Висока је 76м и заузима површину од 5838м². Декоративност сецесије, овде је обогаћена романтичарском нотом мађарског фолклора, кроз шаре стилизованих цветова, цветног накита од керамике и кованог гвожђа. Срце Градске куће чини Велика већница са раскошним витражима. Она се користи за заседања Скупштине, концерте, венчања и важне скупове.

Данас, као и у прошлости, у Градској кући се налазе Градска управа, Историјски архив, бутици и банке. Видиковац на торњу Градске куће је висок 45 м и са њега се пружа незабораван поглед на Суботицу и њену околину.

Синагога у Суботици је саграђена 1902. године у стилу сецесије. Синагога је 1974. проглашена за споменик културе од изузетног значаја. Грађена је по пројекту будимпештанских архитеката Марицела Комора и Деже Јакаба, сарадника архитекте Едена Лехнера, творца мађарске варијанте сецесије.

Синагога је једно од највреднијих средњеевропских остварења ове врсте сакралне архитектуре. Одликују је смела и модерна архитектонска решења, украси од витража, као и стилизације преузете

из мађарског фолклора, као што су стилизоване латице ружа, љиљана и каранфила и пауновог перја. Коришћена је опека и бојена Жолпан керамика са китњастим украсима који се заснивају на мађарским народним мотивима.

Поред Градске куће и Синагоге, **Рајхлова палата** је један од симбола Суботице и ремек дело у стилу мађарске сецесије. Архитекта Ференц Рајхл који је пројектовао зграде Градске библиотеке и суботичке Гимназије, подигао ју је као своју породичну палату. Фасада је са украсима од жолнаи керамике из Печуја, мозаици од мурано стакла из Италије... Маштом и луксузом, оригиналношћу и стилем, овај рођени Апатинац и суботички зет украсио је своје породично гнездо које је сада непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Данас се овде налази Галерија савремене уметности Ликовни сусрет.

Вечера је сервирана у 19.00. Након вечере ученици су се дружили у хотелу јер дискотеке није било због три дана жалости. Након дружења, ноћњење.

3. дан

Доручак је био у 8.30. Након њега излазак из хотела са стварима и паковање кофера у аутобус. Потом, око 10.00 посета Градској кући и предавање стручног водича. Уследио је повратак у хотел на ручак. Након ручка се кренуло ка Сомбору око 13.00.

Прво смо посетили Галерију „Милан Коњовић”, а онда Жупанију. На оба места, ученици су имали прилику да сазнају све што их занима од искусних кустоса.

Збирка Галерије „Милан Коњовић” броји 1.084 одабрана рада уметника и пружа пресек кроз читав стваралачки век славног сликара, а дела се репрезентују у виду ретроспективних изложби (било их је 15) и повремених тематских изложби, којих је било педесетак
Опус сликара Милана Коњовића чини преко 6.000 радова: уља, пастела, акварела, темпера, цртежа, таписерија, позоришних сценографија, скица за костиме, витража, мозаика и графика.

Сомбор је 1786. год. проглашен за стално седиште Бачко–бодрошке жупаније. За потребе жупанијске администрације изграђена је 1808. године зграда којој су бочни торњеви и зачеље додати 1882. године.

У Свечаној сали зграде **Жупаније** се налази највеће уље на платну у нашој земљи (7 x 4 м), "Битка код Сенте", рад Ференца Ајзенхута. Монументална и реалистична слика насликана је и овде постављена 1898. год. У првом плану слике су аустријски војници који прелазе преко грудобрана Турака. Средишњи део слике заузима аустријски принц Еуген Савојски на белом коњу, уз њега је гроф Палфин на црном коњу са исуканом турском сабљом док им војници приводе заробљеног турског Кисиг Џафер Пашу. У позадини се назире силовитост битке.

Ка Смедереву се кренуло после 16.30 часова.

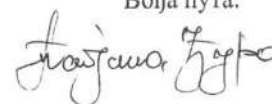
У Смедерево смо стигли око 20:30, мало касније него што је било планирано због краћег задржавања на ауто-путу.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали појаве и односе у друштвеној средини, културно, историјско и духовно наслеђе наше земље.

Уочавали су узрочно-последичне односе у конкретним природним и друштвеним условима, упознали начин живота и рада људи у овом крају, што ће свакако подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизам.

Сви ученици, као и наставници, су у потпуности задовољни организацијом и реализацијом екскурзије која је у потпуности испоштовала предвиђени програм. Све похвале за водича који је био на висини свог задатка, као и за ТА „Vanja Travel” доо из Земуна.

Вођа пута:



VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ТИМОВИ, СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

шк. 2024/25.

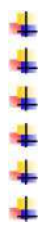
	НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ
1.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<i>Координатор: Невена Перић</i> Драган Петковић, Татјана Ђуровић, сви стручни сарадници, координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Стручног актива за школско развојно планирање
2.	Тим за информисање, промоцију и маркетинг	<i>Координатор: Тамара Ђаковић</i> Драган Петковић, Татјана Ђуровић, Саша Бојанић, учитељице 4. разреда; родитељи: Биљана Марковић, Иван Јањушевић
3.	Е дневник	<i>Координатори: Љубица Ракић, Татјана Ђуровић</i>
4.	Тим за сарадњу са породицом	<i>Координатор: Милица Петровић</i> Јелена Здравковић, Гордана Дејановић, Биљана Миливојевић, Виолета Петровић, Весна Николић, Илић Маја.
5.	Тим за професионални развој	<i>Координатор: Марија Младеновић,</i> Саша Бојанић, Зорица Стојковић, Јелена Кузмановић, Јелена Здравковић, Татјана Ђуровић, Ружица Томић
6.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<i>Координатор: Каролина Кнежевић</i> Драган Петковић, Татјана Ђуровић, Јелена Здравковић, Милош Бајкић, Саша Бојанић, Зорица Николић, Вирђинија Касалица, Људмила Вуковић, Горан Алексовски, Маријана Јоксимовић, Љубица Ракић, Биљана Марковић.
7.	Вршњачки тим	<i>Координатор: Катарина Карић</i> Марија Игњатовић, Тања Коцић, Наташа Милићевић
8.	Ученички парламент	<i>Координатор: Драгана Трајковић</i> Мирјана Стојановић, Андрија Костић, Виолета Петровић
9.	Тим за професионалну оријентацију и подршку ученицима 8. разреда	<i>Координатори:; Саша Бојанић; чланови: Татјана Ђуровић, Љубиша Стошић, Ненад Стаменковић, Андрија Костић, Катарина Станојевић, Сања Јоловић</i>
10.	Стручни актив за развој школског програма	<i>Координатор: Јелена Симић,</i> Марија Младеновић, Саша Бојанић, Јелена Здравковић, Невена Перић, Нела Рибак, Александра Стефанов, Драгана Миловановић, Сузана Чолак
11.	Стручни актив за развојно планирање	<i>Координатор: Снежана Јовић</i> Саша Бојанић, Емина Стошић, Маријана Јоксимовић, Татјана Ђуровић, Јасмина Д. Симић
12.	Тим за самовредновање	<i>Координатор: Биљана Косановић</i> Драган Петковић, Татјана Ђуровић, Радмила Лукић, Жељана Спасић, Славица Митровић Вељовић, Душан Раичевић
13.	Тим за инклузивно образовање	<i>Координатор: Јелена Здравковић</i> Слађана Милосављевић, Мирјана Белошевац, Сања Станковић, Сања Јоловић, Тања Марковић, Милица Петровић
14.	Тим за израду летописа	<i>Координатор: Данијела Стојковић</i> Драгана Јанојлић, Виолета Гавриловић, Душан Раичевић, Јадран Перић
15.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<i>Координатор: Сузана Чолак</i> Весна Николић, Катарина Станојевић, Гордана Дејановић, Дуња Тешић, Слађана Пилиповић

16.	Сарадња са Црвеним крстом	Координатор: Невена Перић Јасмина С. Симић, Драгана Трајковић, Ружица Стојић
17.	Стручно веће за разредну наставу	Координатор: Невена Перић
18.	Стручно веће за друштвене науке	Координатор: Христина Ранитовић
19.	Стручно веће за природне науке	Координатор: Слађана Пилиповић
20.	Стручно веће за уметности и вештине	Координатор: Милица Трајковић
21.	Стручно веће за језике	Координатор: Гордана Дејановић
22.	Стручно веће олигофренопедагога	Координатор: Милица Рашковић
23.	Одељењско веће 1. разреда	Руководилац: Виолета Петровић
24.	Одељењско веће 2. разреда	Руководилац: Ружица Стојић
25.	Одељењско веће 3. разреда	Руководилац : Данијела Стојковић
26.	Одељењско веће 4. разреда	Руководилац: Биљана Косановић
27.	Одељењско веће 5. разреда	Руководилац: Светлана Симић
28.	Одељењско веће 6. разреда	Руководилац: Данијела Стокић
27.	Одељењско веће 7. разреда	Руководилац : Ана Вељковић
28.	Одељењско веће 8. разреда	Руководилац: Катарина Новаковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :



прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма;
стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; стара се о развоју компетенција;
вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим чине :

- Невена Перић, координатор Тима
- Драган Петковић, директор школе
- Јелена Симић, координатор Стручног већа за развој школског програма
- Снежана Јовић, координатор Стручног већа за школски развојни план
- Саша Бојанић, педагог
- Јелена Здравковић, психолог
- Мирјана Белошевац, психолог
 - Милица Петровић, логопед

Тим је одржао 4 састанака.

На првом састанку одржаном 5. септембра 2024. године усвојен је Годишњи план рада Тима и договорено је да се даљи рад одвија кроз састанке, али и комуникацију путем дигиталне технологије. Састанку су присуствовали чланови Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, чланови тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције. Сви присутни упознати су са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе. Договорено је да запосленима треба скренути пажњу на то да планирање наставе и свих других активности у школи треба вршити у складу са Школским програмом, Развојним планом, специфичностима школе, извештајем о самовредновању, анализом резултата на завршном испиту

и уз уважавање узрасних и развојних карактеристика ученика. Директор, помоћник директора, педагог, психолог реализују посете часовима редовне наставе и обављање инструктивних разговора са наставницима и праћење остваривања предложених мера за побољшање квалитета рада.

Посебна пажња посвећена је начинима пружања подршке ученицима. Велики је број ученика наше школе који припадају социјално нестимулативним срединама. Ти ученици су углавном припадници ромске националности. У сваком одељењу има од 2 до 3 ученика којима је потребна константна подршка у раду. Главне разлоге за ненапредовање ученика налазимо у изостајању образовне подршке код куће. Ови ученици често изостају са наставе, а неретко и одустају од школовања. Родитељи због преокупираности егзистенцијалним проблемима не могу у потпуности да им се посвете и исконтролишу долазак на наставу. Школа подршку овим ученицима пружа кроз реализовање наставе према плановима индивидуализације и индивидуалним образовним плановима. Потребно је остварити што бољу сарадњу са родитељима, а било би одлично када бисмо ове школске године коначно успели да ангажујемо и педагошког асистента. Многе мере подршке биће остварене кроз активности у оквиру реализације пројекта *Партнерство за праведно квалитетно образовање*. У плану је и организовање обуке на тему инклузивног образовања како би наставници разрешили дилеме и унапредили своје компетенције на овом пољу деловања.

Други састанак одржан је 13.9.2024. године. Тема састанка било је планирање у школи. Указано је на потребу да се на нивоу школе користе јединствени обрасци за планирање. Приликом планирања важно је водити рачуна о усклађености са прописаним стандардима, предметним и међупредметним компетенцијама. Приликом планирања допунске наставе потребно је имати у виду резултате које су ученици остварили приликом иницијалног процењивања, али и на завршном испиту. Приликом планирања ваннаставних активности обавезно треба водити рачуна о исказаним интересовањима и потребама ученика.

Планови рада тимова и стручних већа су међусобно усклађени. Било би добро током године остварити што већу повезаност рада тимова.

Анализирани су критеријуми оцењивања које су до сада предала стручна већа. Сви критеријуми за млађе разреде су израђени на јединственом обрасцу у истој форми.

Како би се унапредила област *настава и учење* потребно је да директор, помоћник директора и стручни сарадници ове године посебну пажњу посвете посетама часова наставника. Поред тога, било би веома пожељно наставити праксу хоризонталне размене која је успостављена у оквиру *ШЕР пројекта*. За унапређивање самовредновања ове области много ће значити нова платформа АС Школа која ће ускоро бити доступна нашим наставницима.

Трећи састанак одржан је 30.9.2024.године. На овом састанку су помоћник директора и представници психолошко-педагошке службе известили о запажањима приликом увида у планове (Годишњи план рада школе, годишњи планови тимова и стручних већа, годишњи и оперативни планови наставника) и њиховој усклађености са кључним школским документима. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова. Договорена је динамика посете часовима, као и начини пружања подршке ученицима (презентовање радова, додатна и допунска настава, индивидуални рад).

Подршка ученицима подразумева да се успех сваког појединца или групе промовише и представља и успех школе. За ученике који постижу успех на градском и републичком нивоу као и за наставнике који припремају ученике за такмичења школа предвиђа начине похваљивања и награђивања.

Анализирани су критеријуми оцењивања које су предала стручна већа. Ови критеријуми биће усвојени на следећој седници Педагошког колегијума.

Школа је добила позив на онлајн менторски састанак Координација активности у школи за осигурање квалитета рада и повезивање са пројектним активностима и подршком коју су добили или добијају који треба да се реализује у уторак 8.10.2024. године. Овом састанку из наше школе присуствоваће помоћник директора Татјана Ђуровић, педагог Саша Бојанић Стевановић, координатор Тима за самовредновање Биљана Косановић, координатор Тима за развој школског програма Јелена Симић, учитељица Сузана Чолак.

Као припрему за овај састанак анализирани су следећи аспекти развоја школе:

1. Унапређивање квалитета рада на основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања и других релевантних података и истраживања –
 - 1) Резултати самовредновања (индивидуализација, формативно оцењивање)
 - 2) Области за самовредновање за школску 2024/25. годину
 1. Руковођење
 2. Постигнућа ученика
 3. Настава и учење
 - 3) Приоритети за унапређивање квалитета рада
 1. Формативно праћење напредовања ученика
 2. Подршка ученицима
2. Унапређивање квалитета наставе
 - 1) Подршка ученицима:
 1. Припремна настава (диференцирана, по нивоима)
 2. Допунска настава
 3. Додатни рад
 4. Припрема за такмичења
 5. Вршњачка подршка на нивоу одељења
 - 2) Индивидуализовани приступ (план индивидуализације, ИОП 1-2-3)
 - 3) Формативно праћење напредовања ученика – анализа квалитета формативних оцена на крају класификационих периода, презентовање на СВ уз препоруке за унапређивање
3. Интерни школски систем за осигурање квалитета рада школе
 - 1) Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум (стручни сарадници и наставници), директор/помоћник директора
 - 2) Како? - Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе прати све активности и догађања у школи, сарађује тесно са Тимом за самовредновање (израда анкета, истраживања и сл.), у сарадњи са осталим стручним органима креира акционе планове, пројекте, прати реализацију
4. **Планирање мера за превенцију дискриминације и сегрегације**
 - 1) Укључивање ученика ромске популације у школске активности:
 1. Подстицање различитости (теме о ромској култури и историји)
 2. Прилагођавање наставног процеса (индивидуализован приступ и додатна подршка ученицима)
 3. Укључивање родитеља и заједнице (заједнички пројекти, радионице са родитељима)
 4. Ваншколске активности (креативне радионице и спортске активности)
 5. Вршњачка подршка
 6. Подршка у превазилажењу језичких баријера (индивидуализација, додатни часови језика)
 7. Укључивање у школске пројекте

5. Процена напретка

- 1) Резултати самовредновања указују на то да сом у претходном периоду постигли да родитељи и деца школу сматрају безбедним местом.
- 2) Изазов пред нама је унапређивање квалитета наставе са посебним нагласком на индивидуализацију и формативно праћење напретка ученика
- 3) Спољашње подршке које су нам потребне:
 1. Од стране других школа (студијске посете модел школама, као и школама у окружењу у циљу проширивања хоризонталне размене)
 2. Од локалних заједница (финансијска подршка, сарадња са одговарајућим службама нпр. за социјално депривираних групе, центром за таленте и слично)

У циљу унапређивања процеса самовредновања користимо платформу АС Школа, чији администратор је Биљана Косановић.

Четврти састанак одржан је 8.10.2024. године. У складу са планираним активностима директора, помоћника директора и стручних сарадника редовно се обављају посете часова редовне наставе. Током ових часова пажња је усмерена и на праћење активности ученика, да ли су ученици у стању да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Након сваког посећеног часа обавља се инструктивни разговор са наставником и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Након што су резултати завршног испита постали доступни, тим је извршио анализу и припремио извештај о постигнућима наших ученика који ће бити представљен на седници Наставничког већа. Наставницима ће бити скренута пажња да приликом планирања допунске и припремне наставе ова запажања узимају у обзир.

Онлајн менторски састанак Координација активности у школи за осигурање квалитета рада и повезивање са пројектним активностима и подршком коју су добили или добијају реализован је у канцеларији педагога Саше Бојанић Стевановић. Овом састанку из наше школе присуствовале су помоћник директора Татјана Ђуровић, педагог Саша Бојанић Стевановић, координатор Тима за самовредновање Биљана Косановић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Невена Перић. Састанак је водила Весна Шапоњић, а осим наше школе учествовали су и представници ОШ „Јован Јовановић Змај“ и ОШ „Др Јован Цвијић“ из Смедерева. Школе су представиле своје активности, као и потребу за подршком, након чега смо добили значајне савете на тему самовредновања рада школе кроз коришћење платформе АС Школа, рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и организовања активности усмерених на превенцију дискриминације и сегрегације.

Закључци након презентација:

- свуда је формативно оцењивање лошије процењено по школама,
- проверу формативних оцена треба спроводити чешће него квартално,
- није довољно ставити смајли јер то не говори о квалитету процене,
- веома је корисно посећивати наставу ради унапређивања формативних оцена,
- важна повратна информација деци су и белешке наставника у њиховим свескама и вежбанкама,
- у вези неподударања одговора ученика и родитеља треба користити и интервју и фокус групе ради испитивања,
- Тим за квалитет....или већ тако нешто треба да смењује чланове уз задржавање барем по једног да би сви равномерно учествовали,
- треба покушати да ученици из депривираних средина презентују напредак,
- на који начин се идентификују ИОПЗ,
- недостаје нам вршњачка подршка за ИОП-е,
- треба родитеље упознати са процедурама реаговања на насиље - то превенира будуће проблем ситуације у одређеној мери, пракса је то показала,

- на активности слати сву децу, не само Роме (вршњаци треба да иду),
- препорука је да настава буде у фокусу активности,
- мислим да је 3. активност ОШ "Др Јован Цвијић" процењена како квалитетна па је треба погледати ако пошаљу презентације.

Након онлајн састанка наставили смо излиставањем планираних активности у оквиру Дечје недеље са освртом на обухват ученика и разноврсност активности.

У понедељак 7.10. почела је Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе која се одвија хибридно, две недеље онлајн, а потом један дан непосредно. Обуку реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и истовремено је укључено 30 школа из Србије.

Пети састанак одржан је 19.11.2024. године. Тема састанка је била реализација активности у оквиру пројекта *Партнерство за праведно квалитетно образовање*. Договорено је да се у нашој школи 17.12.2024. године организује новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда, те ће ученици ових школа бити наши гости. Ово је прилика да се настави сарадња са школама које су такође укључене у пројекат. За ученике старијих разреда предвиђено је организовање новогодишње журке. Народно, активности око украшавања школе ће организовати одељењске старешине, наставници Ликовне културе и Грађанског васпитања.

Договорено је да се на седници наставничког већа презентује детаљан извештај о постигнућима ученика на завршном испиту, са посебним акцентом на предложене мере унапређивања. Планирање подршке ученицима потребно је вршити у складу са овим налазима, као и на основу анализе података добијених кроз иницијално процењивање знања ученика. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова.

Шести састанак одржан је 18.12.2024. године. Активности предвиђене за 17.12.2024. године одложене су за последњу недељу овог полугодишта. За ту недељу најављена је и посета предшколаца нашој школи, те је договорено да се и они укључе у новогодишњи маскенбал.

На овом састанку подељена су задужења у вези са писањем годишњег извештаја о реализацији пројекта *Партнерство за праведно квалитетно образовање*.

Седми састанак одржан је 23.12.2024. године. Састанак је одржан поводом прекида полугодишта. Министарство просвете послало је школама саопштење о прекиду првог полугодишта школске 2024/25. године због угрожене безбедности ученика и запослених у школама. У вези са тим договорено је да се свепланиране активности одлажу до даљњег у складу са ситуацијом и упутствима из Министарства просвете.

Осми састанак одржан је 27.3.2025. Тема састанка била је надокнада часова као последица обуставанаставе и штрајка наставника. Утврђени су датуми наставних субота када ће се кроз онлајн наставу надокнађивати часови пропуштени током обустава наставе. Што се тиче надокнаде часова скраћених током штрајка, сваки наставник је у обавези да достави лични план надокнаде. Препоручено је да се током надокнаде наставе акценат стави на кључна знања.

Девети састанак одржан је 24.4.2025. унапређивање области квалитета Етос. Представљени су резултати рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Представници психолошко-педагошке службе упознали су чланове Тима са активностима у оквиру саветодавног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Договорен је начин и време обуке чланова Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројекта који подстичу развој социјалних вештина код ученика. Извршена је анализа Годишњег

плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова.

Десети састанак одржан је 22.5.2025. године. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова. Анализиране су припреме за реализацију завршног испита, као и реализација планираних екскурзија ученика.

Једанаести састанак одржан је 27.6.2025. године. Разматран је успех и постигнућа ученика током протекле школске године. Закључено је да је неопходно да се унапреди припремна настава, као и да се обезбеди појачана подршка за ученике којима је потребна.

Координатор Тима:
Невена Перић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Током школске 2024/25. Тим за сарадњу са породицом је организовао и пратио планиране активности у циљу квалитетног информисања родитеља и остваривања позитивне сарадње. Утисак чланова Тима је да су наведене активности допринеле доброј сарадњи пре свега на нивоу правовременог пружања информација родитељима о свим важним догађајима /темама везаним за њихову децу а наше ученике.

Чланови Тима за сарадњу са породицом у школској 2024/25.години су:

Координатор тима	Састав тима
Милица Петровић	Јелена Здравковић – Психолог
	Гордана Дејановић – наставник италијанског
	Весна Николић – учитељ
	Биљана Миливојевић – учитељ
	Виолета Петровић - учитељ
	Маја Илић - родитељ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Активност	Реализација
Утврђивање дана отворених врата школе и информисање родитеља о тим датумима	Дани отворених врата школе су утврђени и постављени на сајт школе према предвиђеној временској динамици
Израда распореда термина за пријем родитеља	Израђен је распоред термина за пријем родитеља и постављен на сајт школе. Одељењске старешине су, путем каннала информисања својих одељења, ту информацију проследили родитељима
Текстови на сајту школе	Сајт школе је редовно ажуриран ради постављања свих важних информација о раду школе али и текстова који имају за циљ едукацију и информисање родитеља о различитим аспектима живота њихове деце

Припрема појединих тачака дневног реда за Савет родитеља	Тим је редовно припремао материјале о досадашњим активностима из свог домена за Савет родитеља
Индивидуални разговори	Тим је прикупљао податке о спровођењу индивидуалних консултација са родитељима на одељењским већима и увидом појединих чланова тима у евиденцију
Родитељски састанци	Родитељски састанци су редовно одржавани. Поједина одељења су имала ванредне родитељске састанке уколико би се указала потреба. Такође одржано је неколико састанака група родитеља из одељења према потреби.
Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у циљу информисања родитеља о завршном испиту и упису ученика	Тим за ПО је сарађивао са свима који су спроводили ЗИ ученика па и са родитељима ученика осмог разреда. Тим за сарадњу са породицом је пратио и координисао према потреби те активности
Учешће у хуманитарним акцијама	У школи је спроведено више хуманитарних акција за децу у и ван наше школе
Редовно уписивање активности ученика у електронски дневник	Тим је на Наставничким већима подстицао наставнике у редовно бележе активности ученика у електронски дневник истичући значај информисања родитеља овим путем
Контакти путем вајбер група и телефонских разговора	Већина ОС је остваривала сарадњу са родитељима и путем вајбер група те можемо приметити да је овај начин сарадње значајно унапредио брзину информисања родитеља о важним темама

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

На родитељским састанцима је спроведено информисање родитеља о многим важним питањима за рад школе :

Динамика	Садржај
Септембар	- Наставни предмети у новој школској години - Правилник о понашању родитеља и ученика - Избор родитеља за представника у Савету родитеља школе - Осигурање и исхрана ученика у школској 2023/24години - Информисање о предстојећој припремној настави из српског језика и математике за ученике осмог разреда
Новембар	- Информисање о успеху, изостанцима и владању ученика на крају првог класификационог периода - Давање препорука за даљи рад и разговор о досадашњем раду
Јануар/Фебруар	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и владања - Упознавање за распоредом припремне наставе за ученике 8. разреда
Април	- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Информисање о актуелним темама за овај период школске године

28. јун	- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Информисање родитеља о постигнутим резултатима - Анкетирање о изборним предметима у наредној школској години је спроведено
---------	--

Координатор Тима
Милица Петровић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање је значајно јер, осим осталог, омогућава:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања.

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставова значајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја.

Професионални развој је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе одвија се кроз акредитоване програме стручног усавршавања, стручне скупове и интерно стручно усавршавање. Наставницима је ово знање неопходно ради личног професионалног развоја и квалитетнијег извођења наставе. Ова област рада школе регулисана је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Чланови тима:

1. Марија Младеновић-координатор тима
2. Саша Бојанић-члан
3. Зорица Стојковић-члан
4. Јелена Кузмановић-члан
5. Јелена Здравковић-члан
6. Татјана Ђуровић-члан
7. Ружица Томић-члан

Записници Тима за професионални развој запослених Школска 2024/25.

1. састанак одржан: 12.09.2024.

Дневни ред:

1. Расдела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој
2. Анализа Годишњег плана рада Тима за професионални развој

1.Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој
У оквиру прве тачке дневног реда распођена су задужења за чланове Тима . Јелена Кузмановић је одређена за записничара . Остали чланови Тима су задужени за прикупљање података о стручном усавршавању запослених у школи и за формирање базе података о стручном усавршавању. Сви чланови Тима имају обавезу да раде на обради података и да пружају помоћ и све потребне информације запосленима о свему што се тиче стручног усавршавања.

2.Анализа Годишњег плана рада Тима за професионални развој

Пре анализе Годишњег плана Тима за стручно усавршавање,чланови Тима су упознати са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у претходној школској години.

Све информације о семинарима, стручним скуповима и осталим дешавањима у вези са стручним усавршавањем запослени ће добијати на огласној табли зборнице, преко мејлова и вибер групе школе.

2.састанак одржан:8.11.2024.

Дневни ред:

1.Упознавање чланова тима са дешавањима у вези са стручним усавршавањем

2.Анализа претходног периода

1.Упознавање чланова тима са дешавањима у вези са стручним усавршавањем

Чланови тима су анализирали програм семинара, стручних скупова и осталих облика стручног усавршавања које смо добили на адресу школе. Направљена је организација дистрибуције информација о овим дешавањима, као и прикупљање података о заинтересованим чланова колектива и пријављивање за похађање семинара.

2.Анализа претходног периода

Чланови Тима су се бавили анализом дешавања у претходном периоду.

3.састанак одржан:5.2.2025.

Дневни ред:

1.Договор око информисања запослених о семинарима и промоцијама уџбеника који ће бити реализовани у следећем периоду

2.Договор око активности до краја школске године

1.Договор око информисања запослених о семинарима и промоцијама уџбеника који ће бити реализовани у следећем периоду

Чланови Тима ће радити на информисању запослених о семинарима који су у плану за следећи период. Пријављивања ће бити у договору са директором школе.

У овом периоду су актуелне и промоције уџбеника. Неке од њих ће одрађивати чланови Тима. Промоције се раде и онлајн и у школи.

2.Договор око активности до краја школске године

До краја школске године нас очекује анализа стручног усавршавања запослених у овој школској години, као и прибављање појединачних Извештаја о стручном усавршавању који ће бити саставни део Извештаја о раду школе за 2024/2025.

4.састанак одржан:16.4.2025.

Дневни ред:

1.Сређивање документације о стручном усавршавању и анализа претходног периода

1.Сређивање документације о стручном усавршавању и анализа претходног периода

Чланови Тима су радили на сређивању архиве и документације из предходног периода и бавили су се анализом дешавања.

5.састанак одржан:21.8.2025.

Дневни ред:

1.Прикупљање извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/25.за све запослене

2.Писање извештаја о раду Тима за професионални развој запослених

3.Прикупљање планова стручног усавршавања за наредну 2025/26.годину

4.Писање плана Тима за професионални развој запослених за 2025/26.годину

1.Прикупљање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/25.за све запослене

Чланови Тима су се бавили прикупљањем Извештаја о стручном усавршавању запослених за 2023/24.годину који ће бити део извештаја Тима за професионални развој запослених.

2.Писање извештаја о раду Тима за професионални развој запослених

Сагледавањем свих активности Тима као и извештаје запослених, чланови Тима су саставили Извештај за школску 2023/24.годину.

3.Прикупљање Планова стручног усавршавања за наредну 2025/26.годину

Планови за професионални развој запослених су неопходни за писање плана Тима за професионални развој запослених за 2024/25.годину.

4.Писање Плана Тима за професионални развој запослених за 2025/26.годину

План Тима за професионални развој запослених за школску 2025/26. обухвата активности које Тим планира за наредну школску годину.План Тима ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за 2025/26.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Разредна настава и продужени боравак

- Руковођење стручним друштвом
- Тим за обезбеђивање квалитета
- Аутор личног сајта „Школа са осмехом“
- Лет кроз дигитални свет - вебинар
- Међународни дан пешачења
- Живети с природним непогодама
- Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика
- Оцена - путоказ ка напретку
- Дигитално кроз наставу и учење
- У школи је лако када вредновати знаш како
- 39. Сабор учитеља Србије "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"
- Образовање - поглед у будућност
- Лет кроз Дигитални свет
- Од инспирације до реализације: сте(а)м у настави
- Путокази ка школи
- Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама
- Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења
- Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник
- Подстицај за успех – креативне стратегије у настави математике (трибина)
- Радионица добродошлице

- Цез за децу (интерактивна радионица)
- Јесење чаролије
- Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу
- Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе
- С природом на ти (трибина)
- Учимо заједно - од вртића ка школи (трибина)
- Уз учитеља вежбам, растем и развијам се (трибина)
- И у дигиталном свету професионално (трибина)
- 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње
- Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2
- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог образовања
- Од не може да може: Подршка развоју деце
- Изазови савременог родитељства и васпитања
- Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу
- Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања
- Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Разредна настава и продужени боравак

- Развијање инклузивне праксе (модул 3)
- Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе
- Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика
- Оцена - путоказ ка напретку
- Дигитално кроз наставу и учење
- У школи је лако када вредновати знаш како
- Живети са природним непогодама
- Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025 године
- Семинар:
„Живети са природним непогодама“
- Конференција
- „Образовање - поглед у будућност”Трибине:
- „Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама”
- „Од инспирације до реализације: СТЕ(А)М у настави” Трибина:
„Путокази ка школи“
- Трибина
- Подстицај за успех- креативне стратегије у настави математике
- Обука за председнике школске комисије и супервизоре
- Учитељијада - студијско путовање у надметању у спортским вештинама у Банском, Бугарска, с циљем размене професионалних знања и искустава, као и унапређивања образовно-васпитног рада у ОШ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Предметна настава, стручни сарадници и дефектолози

- Преглед тестова из математике на пробном завршном испиту на крају основног образовања и васпитања
- Школско такмичење из математике, припрема ученика, организација такмичења и прегледање радова
- Такмичење „Мислиша“
- Припрема ученика за општинско такмичење
- Преглед тестова из математике на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања
- Школско такмичење из математике, припрема ученика, организација такмичења и прегледање радова
- Такмичење „Мислиша“
- Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури
- Дечија недеља
- Исходи
- Школско такмичење ТИТ
- Општинско такмичење- Осипаоница
- Окружно такмичење ТИТ
- Такмичење -шта знаш о саобраћају -школско
- Пробни завршни пријемни - дежурство
- Такмичење-шта знаш о саобраћају – општинско
- Такмичење -шта знаш о саобраћају - окружно
- Рад у радним телима и тимовима у школи:
- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Члан комисије о савладаности програма за полагање стручног испита
- Припремна настава за полагање разредног испита
- Припремна настава за полагање завршног испита
- Члан комисије за полагање испита ученика
- Инклузивно образовање
- Кординатор УП
- Црвени крст
- Обука наставника у школи
- Завршни испит –обука за прегледаче тестова
- Презентација уџбеника биологије издавачке куће“БИГЗ “- онлајн обука
- Презентација уџбеника издавачке куће“Вулкан знање “- онлајн обука
- Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету
- Контрацепција и полно преносиве болести-угледни час
- Радионица добродошлице Ликовна изложба у Центру за културу- посета
- Дечија недеља под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“
- Дан јабуке
- Дан школе
- Радионице:
 - Цез за децу (интерактивна радионица)
 - Јесење чаролије- Смедеревска зимска чаролија радионица

- Школска слава- Свети Сава
- Раионице:
 - Дан жена
 - Ускрс
- Презентација уџбеника:
- Нови Логос
- Клетт
- Сарадник на сајту
- „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!
- Презентација уџбеника – Математика за седми разред основне школе
- Комуникација: минско или подстицајно поље
- Презентација уџбеника – Математика за седми разред основне школе
- Школско такмичење из математике
- Презентација уџбеника – Математика за седми разред основне школе
- Презентација уџбеника – Математика за седми разред основне школе
- Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут
- Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика
- Презентација уџбеника за основну школу
- „Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“
- СТЕМ ЗЕКА: УСКРШЊИ ЕКСПЕРИМЕНТИ
- Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања
- Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха
- Социоемоционално учење – Чија је одговорност?
- Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење
- eTwinning project-Turky, Estonia and Serbia March-May 2021
- Прелиминарна рунда такмичења Хипо
- Полуфинале такмичења Хипо
- Финале такмичења Хипо
- Подстицање самосталног читања код деце
- Дежурство на пробном завршном испиту
- Дежурство на завршном испиту
- Организатор активности-посета средњој стручној школи у оквиру часа професионалне оријентације
- Излет –Амбијентална настава
- Излет –Амбијентална настава
- Реализован излет ученика
- Координатор Стручног већа олигофренолога
- Састанак Подружнице стручних сарадника у Смедереву одржан 11.10.2024.
- Састанак Подружнице стручних сарадника у Смедереву одржан 5.6.2025.
- Координатор Тима за професионалну оријентацију и подршку ученицима 8. разреда
- Члан Тима за професионални развој
- Члан Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Члан Тима за информисање, промоцију и маркетинг
- Члан Актива за развојно планирање
- Члан Актива за развој Школског програма
- Члан Тима за кризне ситуације

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Предметна настава, стручни сарадници и дефектолози

- Државни семинар о настави математике и рачунарства- одложен
- Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Преглед задатака из биологије
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Радионица за писање КА1 пројекта мобилности у области општег, стручног и образовања одраслих
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- Програм обуке стручног усавршавања- Развојем емпатије до школске демократије
- Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II
- Републички зимски семинар
- „Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици“, Пројекат „Учимо сви заједно“, 2 сата (14.10.2024.)
- „Strong Families – Training of Trainers on Family Skills Programme“, UNODC“, 16 сати (16-17.10.2024.)
- „Психолози и педагози у школама-очекивања и могућности“, Удружење „Психолози и педагози у школама Србије“, (10.12.2024.)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМ-а ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА **Школска година 2024/2025.**

А- ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УСТАНОВЕ

ЗА ПЕРИОД: школска 2024/25, прво полугодиште

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА
Смернице за организацију и реализацију ОВР у ОШ у школској 23/24.год	септембар	/	Запослени и ученици упознати путем састанака и група са смерницама рада у овој школској години,	

-Формиран Тим, испланиран годишњи План рада	17.09.2024.	/	Формиран Тим на састанку Тима,	
Извршена анализа извештаја Тима за прошлу школску год.	17.09.2024.	/	Извршена анализа извештаја за школску 23/24. годину	Реализовано на састанку
Извршена анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавањем односа међу њима, степен сарадње, уважавања и толеранције;	септембар	/	Извршена анализа	Реализовано на седници Наставничког већа
Извршено планирање тематске седмице, са акцентом на другарство, ненасилне односе и комуникацију и равноправност	Прве три седмице септембра	/	Извршено планирање на састанку Колегијума по разредима и стручним активима	Реализовано на седницама Одељењских већа сваког Актива
Упознавање ученика, родитеља и запослених са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и Протоколом о заштити од дискриминације...	Друга седмица септембра	/	Реализатори ове активности су чланови Тима и одељењске старешине	Активности су реализоване на седници Наставничког већа, родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице. Такође је израђен и пано за школски хол.
Направљена је листа индикатора насиља на пану	Прва седмица септембра	/	Чланови Тима, одељењске старешине и чланови Ђачког парламента су реализовали ову активност	
Одељењске старешине будућег петог разреда, су упознате са одељењима	Септембар, прва седмица	/	Учитељице бившег четвртог разреда и одељењске старешине петог су реализовали ову активност	
Манифестација Смедеревска јесен	6.09. до 8.09.2024.		У оквиру манифестације Смедеревска јесен, ученици нижих разреда наше школе учествоваће у изради ликовних радова за и изложбу у школском холу и у програму Смедеревске јесени.	
Дечија недеља „Дете је дете да гаволите и разумете“	4. – 10.10.	/	Ученици наше школе реализовали изложбе литерарних и ликовних радова., спортске активности, посете позоришту, добротворне акције	
Обележавање Дана школе	25. октобар	/	Ученици наше школе учествовали у припреми приредбе поводом прославе, уређењу школског простора и сајта школе.	
Састанак Тима	17.10.2024.		Дневни ред: 1. Анализа догађаја у одељењима 6/1 и 7/4 2. Разно	Документација Тима
Састанак Тима	3.12.2024.	/	Анализа ситуација које се дешавају ван школе везаних за ученике седмог и осмог разреда	Документација Тима

Рад на платформи „Чувам те“	Септембар, октобар, током целе школске године.	/	Директор школе, помоћница директора и чланови Тима, су се активно укључили у коришћење платформе, после организованих семинара и обука.	
Састанак Тима	6.12.2024.	/	1. Анализа догађаја од 2. 12.	Документација Тима
Сарадња са ПУ Смедерево	децембар		Тема - безбедност	
Новогодишњи базар	Последња седмица децембра	/	Хуманитарна продаја дечијих рукотворина у холовима школе на нивоу свих одељења	Неодржано због прекида полугодишта

Образац 3.1.Б- СЛУЧАЈЕВИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У

УСТАНОВИЗА ПЕРИОД: школска 2024/25.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ УЧИНИЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ	ИМЕ СВЕДОКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	ИМЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ДОЖИВЕЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ

Образац 3.2.Б- СЛУЧАЈЕВИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У УСТАНОВИЗА ПЕРИОД: школска 2024/25.

РЕДНИ БРОЈ	ОДЕЉЕЊЕ И ВРЕМЕ У КОМЕ ЈЕ УЧИЊЕНО НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊЕ	КО ЈЕ ПРИЈАВИО ЗЛОСТАВЉАЊЕИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊЕ	СТЕПЕН НАСИЉА	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ
1.	5/5 октобар	Одељењски старешина Светлана Симић	Први степен	Друштвено користан рад, ПВР
2.	5/5 октобар	Одељењски старешина Светлана Симић	Први степен	Појачан васпитни рад
3.	7/4 септембар	Одељењски старешина Ана Вељковић	Први степен	Појачан васпитни рад
4.	7/4 октобар	Одељењски старешина Ана Вељковић	Први степен, ометање часова, велики број напомена	Четири појачана васпитна рада
5.	7/4 октобар	Пријава родитеља	први	ПВР
6.	7/4 октобар	Одељењски старешина Ана Вељковић	Лакше повреде обавезе ученика	ПВР
7.	8/1 септембар	ОС	Теже повреде обавезе ученика	Васпитно – дисциплински поступак
8.	Новембар 7/6	ОС	Лакше повреда обавезе ученика	Два појачана васпитна рада
9.	децембар 6/3	ОС	Тежа повреда обавезе ученика	Покретање дисциплинског поступка

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД:
Друго полугодиште 2024/25.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ И РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА
Извршена анализа извештаја Тима за прво полугодиште текуће школске године	23. 01. 2025.	Усвојен извештај тима из првог полугодишта 2024/25. године, направљен план за кратку презентацију планираних активности на састанку Наставничког већа.	На састанку Тима
Упознавање ученика, родитеља и запослених са правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и Протоколом о заштити од дискриминације...	Јануар, фебруар	Наставници су упознати са новим правилницима, извршено је планирање родитељских састанака и индивидуалних посета и начина упознавања истих са Протоколом поступања, испланирани су садржаји часова одељењских старешина где ће ученици бити упознати са Протоколом поступања и правилима понашања у школи	Наставничко веће, родитељски састанци, часови одељењске заједнице
Састанак Тима	5. 02. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа догађаја од 5. 02. 2025. године	Записник у документацији Тима
Обележавање Славе Свети Сава	27.01. 2025.	Слава је обележена пригодном приредбом коју су припремили ученици и наставници наше школе. Слава је	Школски сајт

		обележена у школском холу због специфичне ситуације по школама.	
Сређивање просторија школе	јануар, фебруар	Ученици, наставници школе у сарадњи са родитељима	
Састанак Тима	7. 02. 2025.	Дневни ред: Анализа догађаја од 7. 02. 2025. одељење 7/5	Записник у документацији Тима
Састанак Тима	5. 03. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа догађаја од 5. 03. 2025. године	Записник у документацији Тима
Рад на платформи „Чувам те“	Током другог полугодишта	Директор школе, помоћница директора и чланови Тима, су се активно укључили у коришћење платформе, после организованих семинара и обука.	Документација школска и запослених
Сарадња са ПУ Смедерево	Током другог полугодишта, по потреби		
Састанак Тима	25. 03. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа догађаја везаних за ученика ¼ одељења	Записник у документацији Тима
Састанак Тима Записник са састанка Одељењског већа првог разреда	8. 04. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа догађаја везаних за ученика ¼ одељења Николу Алексића	Записник у документацији Тима
Састанак Тима	22.05. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа догађаја везаних за ученика ¼ одељења	Записник у документацији Тима
Састанак Тима	12. 06. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа догађаја везаних за мајку ученика ¼ одељења Николу Алексића, Јелену Тошић	Записник у документацији Тима

Ускршњи базар	25. 04. 2025.	У организацији ученика и наставника организована је продајна изложба ученичких радова	Школски сајт
Сарадња са Центром за социјални рад у Смедереву	Током другог полугодишта, по потреби	Чланови тима, управа, ПП служба	Школска документација

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим Основне школе „Димитрије Давидовић“ састајао се пет пута :

- 1) Први састанак је одржан 19.9.2024. На овом састанку смо се договорили о раду и активностима Вршњачког тима.
- 2) Други састанак Вршњачког тима одржа је 3.10.2024. Организација Дечије недеље. 12.10.2024. Вршњачки тим је поводом Дечије недеље организовао активности прикупљања пара у добротворне сврхе.
- 3) Организовано је прављења Новогодишњих поклона које ће ученици продавати на Новогодишњем вашару. Вашара није било јер је прво полугодиште завршено раније.
- 4) Следећи састанак одржали смо 20.3.2025. На овом састанку организовали смо разговарали о Ускршњем вашару.

Кординатор тима: Катарина Карић

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На почетку школске 2024/2025. године оформљен је Ђачки парламент. Изабрано је по два ученика свих одељења седмог и осмог разреда школе, укупно 24 члана. Уз поштовање Годишњег плана рада, било је више активности УП које су инициране актуелним дешавањима у Школи и локалној заједници.

На првом састанку Ђачког парламента је изабрано руководство, председник парламента- Дивна Јанковић (8/2), заменик председника- Вук Живковић (8/3), записничар- Петра Пантовић (8/3). Ученици су упознати са правилником о раду Ђачког парламента, као и са годишњим планом рада парламента.

Одржане су 3 седнице Ученичког парламента, а записници истих се налазе у регистратору предвиђеном за администрацију Ученичког парламента.

Реализоване активности Ученичког парламента током ове школске године су:

1. **Конституисање Ученичког парламента** (18.09.2024.г.)
2. **Организација и реализација активности поводом Дечије недеље**, која је ове године обележена од 7 до 13. октобра 2024. године, под називом: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“.

Активности у оквиру школе:

- Постављање видео презентације на тему ТОЛЕРАНЦИЈЕ у холу школе
- Промоција толеранције и љубави у оквиру часова ОЗ

Активности ван школе:

- Учешће у квизу знања на Градском тргу између ученика основних школа града Смедерева, где је наша школа освојила прво место.
 - Присуство и учешће у раду 10.конференције Ђачких парламената Централне Србије, 11.10.2024.г. у ОШ“Др Јован Цвијић“Смедерево, са темом Ђачки парламент и еколошка култура код ученика.
3. **Присуство и учешће у раду радионице у организацији ГУП, 19.11. 2024.г. у ОШ“Јовн Јовановић Змај“Смедерево.**
 4. **17.12.2024.г.-друга седница ГУП**
 5. **Присуство сатанку ГУП, 22.11.2024.г.у ОШ“Др Јован Цвијић“Смедерево, на тему успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.**
 6. **Организација и реализација активности поводом Дана школе и Новогодишњих празника.**
 7. **8.априла у Цвијићевој школи одржан је састанак ПАКО у организацији Центра за интерактивну педагогију.Сатанку су писуствовали представници још две основне школе.Нашу школу представљали су чланови УП и њихови наставници.На сатанку је направљен заједнички план активности за наредни период.Тема пројекта се односи на бригу о деци и младима,њихову садашњос и будућност.**
 8. **План активности у вези са последњим наставним даном у другом полугодишту за ученике 8.разреда.**
 9. **Активности у вези са завршетком осмог разреда и припремном наставом за полагање завршног испита.**
 10. **26.маја у ОШ“Јован Јовановић Змај“ одржана је радионица на тему рада Ученичког парламента.Пет чланова УП наше школе присуствовало је поменутој радионици.**

Остварени задаци образовно-васпитног рада

- Ученици су упознати са правилником Ђачког парламента
 - Упознали су рад у Ђачком парламенту
 - Научили су да раде у групама
 - Научили су да помажу једни другима
 - Научили су да решавају проблеме на које наилазе
 - Научили су организацију око свечаности које организује школа
 - Упознали су рад школског одбора
- Чланови парламента учествовали су у животу и раду школе , као и у раду Градског парламента.

Драгана Трајковић
координатор Ђачког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за школско развојно планирање одржао је шест састанка школске 2024/2025. године.

У септембру се израђивао План рада Стручног актива за развој школског програма. Имали смо увид у квалитет Годишњих планова сачињених за ову школску годину. Пружала се помоћ око израде материјала који припремају стручна већа ради информисања родитеља о начину и спровођењу Школског програма и Годишњег плана рада. Поделили су задаци у оквиру Актива за сваког члана.

У новембру је Актив пружао подршку члановима Тима за инклузију; радило се на реализацији програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. Вршила

се провера педагошке документације – индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма. Анализирао се успех и дисциплина на крају првог класификационог периода.

У фебруару се проверавала педагошка документација, организовала се и пратила додатна настава за ученике такмичаре као и слободне активности. Разматрао се извештај о раду школе у првом полугодишту.

У априлу се анализирао извештај о успеху и дисциплини за трећи класификациони период, говорило се о реализацији припремне наставе за ученике 8.разреда. Анализиран је и резултат пробног завршног испита.

У јуну је актив пратио припреме за полагање матуре ученика 8. разреда. Анализирао се извештај о успеху за крај другог полугодишта ове школске године. Дати су предлози за унапређење Школског програма на основу увида у квалитет планова рада и припрема за час. Анализирано се стање опремљености наставним средствима и степену њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма.

За август месец планиране су сугестије за израду коначне верзије Годишњег плана рада.

*КООРДИНАТОР СТРУЧНОГ АКТИВА
ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
Јелена Симић*

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Активности	Носиоци активности	Временски план	Очекивани резултати
Израда смерница за реализацију активности предвиђених Школским развојним планом	Тим за ШРП	Август 2024.	Реализоване активности предвиђене Акционим планом
Одржавање састанака са тимовима и стручним већима	Тим за ШРП	Септембар 2024.	Ефикасније реализовање активности
Област : Настава и учење			
*Припрема ученика за полагање завршног испита			
Анализа резултата завршног испита	наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија Стручна већа	Јун, август	Утврђене наставне области из предмета у којима је потребно унапредити рад

Израда плана припреме за полагање завршног испита	наставници из појединих наставних предмета, Тим за професионалну оријентацију	Јануар 2025.	Направљен план систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализована припрема за полагање завршног испита
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	одељењски сарешина педагог	Април Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита. Одржано неколико радионица.
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	педагог школе	Током целе године, по потреби	Ученици добили информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе. Одржано неколико часова професионалне оријентације.
Информисање ученика о завршном испиту	одељењске старешине педагог школе директор наставници	Март Април Мај Јун	Ученици добили све информације о спровођењу завршног испита
Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту Презентација и пису у средње школе.	директор педагог одељењске старешине 8. разреда	Април	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	наставници стручна већа	Током реализације РП	Ученици учили, решавали задатке и одговарали на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова

Пробни завршни испит и анализа	Тим за спровођење завршног испита	Март	Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	одељењске старешине	Април	Родитељи су упознати са резултатима
Праћење уписа ученика у средње школе	Тим за спровођење завршног испита	Јул	Основна школа има евиденцију у које су средње школе уписани ученици
*Настава и учење уопште			
Подстицати ученике да користе различите изворе знања у току учења.	Наставно особље (учитељи и предметни наставници)	. Континуиран о током школске године	Ученици користили различите изворе знања у току учења.
Подстицати иновативне методе у наставном процесу од стране наставника због ефикаснијег начина за остваривање циљева учења и да би ученици били заинтересовани да рад на часу	Тим за стручно усавршавање стручна већа и предметни наставници	. Континуиран о током школске године	Ученици су били заинтересовани за рад на часу
У учењу потенцирати повезивање новог градива са садржајима из различитих области и са свакодневним животом као и да повежу ново са претходно наученим	Тим за развој школског програма Наставници предметне и разредне наставе	Континуиран о током школске године	Ученици знају да повезују градиво из различитих области са свакодневним животом и повезују ново са претходно наученим

Организовање и реализација часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда у циљу припреме ученика за пети разред	Предметни наставници и учитељи четвртог разреда	Током другог полугодишта	Предметни наставници су одржали часове у одељењима четвртог разреда
Планирање угледних часова ради размене позитивних искустава на нивоу школе.	Стручна и Одељењска већа	Континуиран о током школске године	Педагошка документација наставника садржи податке о одржаним угледним часовима
Област: Образовна постигнућа ученика			
Унапређивање континуираног и свеобухватног праћења напредовања ученика.	Стручна и Одељењска већа	Мај 2025.	Сви наставници имају квалитетну педагошку документацију
Унапређивање образовних постигнућа ученика и резултата на завршном испиту. Да се сачини план припреме за завршни испит који ће унапређивати у складу са резултатима праћења.	Стручна и Одељењска већа Тим за завршни испит	Током другог полугодишта	Ученици остварили добре резултате на завршном испиту
Да оцењивање ученика буде формативно, да се ученицима пружи подршка у напредовању и развија мотивација	Стручна и Одељењска већа	Током целе године	Ученици остварили боље резултате

Област: сарадња са родитељима			
Педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља	разредне старешине Савет родитеља педагог директор	Током реализације РП	Родитељи су информисани и стичу знања о психолошким особеностима узраста, учењу, инклузији, социјализацији детета, улози породице у васпитању, ненасилној комуникацији, утицају виртуалних медија на развој деце, односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, утицаја и коришћењу средстава информисања и комуникације.
Учешће родитеља у наставном процесу у школи	родитељи наставници педагог	Током реализације РП	Родитељи нису активно учествовали као предавачи у реализацији плана професионалног развоја ученика због ситуације у држави – представљање различитих занимања, родитељи предавачи одабраних наставних јединицау договору и сарадњи са наставницима
Родитељ као посматрач и евалуатор наставног процеса	родитељи и наставници педагог директор	Током реализације РП	Родитељи су учествовали у праћењу и вредновању наставног процеса путем анкете.
Учешће родитеља у ваннаставним активностима	родитељи наставници директор	Током реализације РП	Родитељи са наставницима и децом у мањој мери учествовали у активностима у оквиру културне и јавне делатности школе
Област : Подршка ученицима			
Социјализација и развој социјалних вештина	одељењске старешине педагог Вршњачки тим	Током целе школске године	Ученици из осетљивих група и новопридошлих ученика су интегрисани у одељењске заједнице и школу

Обезбеђење исхране и одеће	школа одељењска заједнице наставници родитељи	Током школске године	Побољшан материјалног положаја ученика у школи
Бесплатни уџбеници и средства за рад	Министарство просвете школа	Август- септембар По потреби	Подељени бесплатни уџбеници
Модернизација допунске наставе	наставници	Током целе године	Постигнут бољи успех у учењу и средњи ниво стандарда
Активности у оквиру рада школске библиотеке – Читалачки клуб	библиотекар наставници ученици, вршњаци	Један час недељно	Ученици су користити литературу из школске библиотеке
Вршњачко учење	вршњаци уз координацију наставника	По плану, потреби	Социјализација ученика Напредак у учењу
Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група	Родитељи педагог одељењске стаешине	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група
Приступ информационим технологијама	наставници	По акционом плану плану	Ученици су користили ИТ у учењу
Сарадња са другим школама	одељењске старешине, директор, педагог, Шко лска управа ОШ“Душан Дугалић, организација „Дечје срце“, одговарајуће институције	По потреби	Ученици и наставници су добили стручну помоћ логопеда, дефектолога, специјалног педагога, психолога...
Награђивање успешних ученика	Наставничко веће	На крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним, признатим и прихваћеним.
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	наставници стручни сарадници	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа

Област : Етос			
Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације – фејсбук, твитер, блог...	наставници ученици	Током реализације РП	Образовни: Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога Размена искустава, знања и вештина Социолошки: Развијање толеранције према различитим друштвеним групама Подстицање окружења на интеракцију
Израда и размерна радова из одређених области: географски – историјски подаци, културолошки садржаји, образовни систем, међупредметне компетенције и живот у породици	наставници ученици	Током реализације РП	Упознавање са школским системом Размена искустава, знања и вештина Развијање сопственог идентитета на основу проживљеног искуства
Организовање размене ученика - упознавање са различитим начином живота, распоред дневних активности, култура исхране, музика...	директор наставници ученици	Једном у току године	Упознавање са културом и цивилизацијским елементима и развијање способности њиховог вредновања Изграђивање поједница као члана демократског друштва – грађанин света Успостављање сарадничких односа са ученицима и наставницима из других средина.
Успостављање контакта са школама ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група.	директор педагог наставници ученици	Током реализације РП	Унапређење инклузивног васпитања и образовања. Развијање сарадње и демократијности кроз укљученост свих учесника у систем образовања и васпитања поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности.

Област: Организација рада и руковођење			
Креирати решења о 40 – часовном радном времену у којима су задужења запослених у школи равномерно распоређена	Директор школе	Септембар сваке школске године	
Континуирани инструктивни увид и надзор директора у васпитно-образовни рад Континуирани педагошко-инструктивни рад стручних сарадника	Директор школе ПП сужба	У складу са плановима посете часовима и увидом урад наставника	- План посете часовима директора - број посећених часова - Посете часовима стручних сарадника - број посећених часова
Учешће школе на конкурсима за развојне пројекте.	Директор, Тим за развој школског програма, Тим за школско развојно планирање	Током школске године – по изласку конкурса за пројекте	Конкурсисано је на конкурсима за сегрегацију
Реализација развојних пројеката на нивоу школе.	Директор, Тим за развој школског програма, Тим за школско развојно планирање	Током школске године	Реализован је 1 пројекат током школске године
Планирање посета разним ресурсима локалне заједнице	Тим за унапређивање квалитета рада школе	Континуиран о током школске године	Оствареност планираних посета и сарадње
Праћење реализације свих активности предвиђених ШРП	Тим за РШП тим заШРП	На сваком класификационом периоду	Реализоване су планиране активности

Област: Ресурси			
Уређење школског простора тако да буде пријатан амбијент за учење, сарадњу и дружење	Тим за унапређивање квалитета рада школе	Континуиран о током школске године	Пријатна радна атмосфера
Перманентна едукација запослених	Тим за стручно усавршавање	Континуиран о током школске године	Реализован планирани број обука, семинара
Осавремењивање наставних средстава	Тим за унапређивање квалитета рада школе	Континуиран о током школске године	Набављена нова наставна средства
Отвореност школе за сарадњу са волонтерима, спољним сарадницима и организацијама	Тим за РШП тим заШРП	Континуиран о током школске године	Реализована сарадња

Извештај Тима за самовредновање рада школе

Тим за смовредновање рада у школи конституисан је на почетку школске године. Тим за самовредновање рада школи чине следећи чланови:

- 1. Биљана Косановић – наставник разредне наставе - координатор тима**
- 2. Драган Петковић – директор школе**
- 3. Татјана Ђуровић – помоћник директора**
- 4. Радмила Лукић – наставник информатике**
- 5. Жељана Спасић – наставник географије**
- 6. Данијела Марићић – наставник разредне наставе**
- 7. Славица Митровић Вељовић – наставник разредне наставе**

На основу сагледавања рада школе у целини и препоруке Министарства просвете Акциони план усклађен је са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

Стручни тим за самовредновање рада школе је извршио избор кључних области и одредио подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада) а то су:

Настава и учење

Постигнућа ученика

Организација рада и руковођење

Избор и израда инструмената за самовредновање

Током првог полугодишта одржано је два званична састанка Тима, на којима смо изабрали стандарде *Прилог* које ћу унети у Google упитник за ученике, родитеље и наставнике. Упитници ће бити прослеђени у марту / априлу свима. Питања отвореног типа проследићу преко платформе Ас школа.

Током школске године одржано је четири званична састанка Тима, на којима су се редовно анализирале спроведене активности и сачињавао план рада, са задужењима за наредни период и више радних састанака о детаљима спровођења активности. Записници са састанака су редовно вођени и саставни су део вођене документације.

Самовредновање рада у школи је спроведено :

- * праћењем активности у школи;
- * прикупљањем података;
- * кроз разговор, дискусију и анализу на стручним састанцима;
- * анкетирањем, израдом и анализом Google упитника

За свако подручје вредновања чланови Стручног тима за самовредновање прикупљали су ваљане и поуздане доказе за које је обезбеђена заштита и чување.

У процесу самовредновања примењиван је Google упитник за ученике, родитеље и наставнике. Упитници су прослеђени свима у априлу и попуњавани су до јуна.

Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Самовредновање квалитета рада школе спроведено је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021), Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године), Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године) и Статута ОШ „Иван Вушовић” из Ражња (40/2018 од 26. 02. 2019. године, 206/2019 од 25. 04. 2019. године, 158/2018 од 13. 09. 2019. године, 39/2019 од 25. 01. 2019. године, 106/2022 од 5. 7. 2022. године).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

19.09.2024. године, одржан је први састанак школског тима за инклузивно образовање.

Утврђен је план активности за нову, 2024-2025. школску годину и прочитан састав новог тима, који чине следећи чланови:

1. Слађана Милосављевић, олигофренолог
2. Милица Рашковић, олигофренолог
3. Милица Петровић, логопед
4. Тања Марковић, наставник разредне наставе
5. Мирјана Ђурђевић, психолог
6. Јелена Здравковић, психолог, координатор тима

Сталне активности овог тима у току школске године биле су:

- Координација рада стручних већа у циљу процене потреба за израду ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;
- Сарадња са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка;
- Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка и извештавање на стручним телима о спровођењу инклузије;
- Психолошко- педагошки инструктивни рад са одељењским старешинама и предметним наставницима у чијим су одељењима идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка;
- Учешће стручних сарадника и наставника на стручним скуповима
- Сарадња са надлежним службама Министарства просвете и саветницима школске управе из Смедерева;
- Сарадња са ИРК;
- Сарадња са Здравственом и Окружном уписном комисијом;
- Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању;
- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у школи, ради адекватног избора средње школе ученика 8.разреда који су наставу похађали по ИОП-у;
- Припрема мишљења и предлога за наставак школовања ових ученика и упућивање на Здравствену или Окружну уписну комисију;
- Сарадња са другим институцијама и стручним лицима у циљу остваривања што успешнијег инклузивног образовања;
- Сарадња са координаторком за ромска питања у Смедереву
- Прилагођавање пробног завршног и завршног испита за ученике којима је неопходна додатна подршка (ове године имали смо три таква ученика у одељењу за ученике са сметњама у развоју и два ученика који су наставу похађали у редовном одељењу);
- Анализа расположивих ресурса школе за ученике којима је неопходна додатна подршка.

На овом састанку је договорено да се поново установи број ученика који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 тј. да се формира нова база података, јер је ситуација у односу на прошлу школску годину измењена.

Сачињен је нови списак ученика који похађају наставу по ИОП-у и наглашено да је то само тренутно стање, на почетку школске године. То се посебно односило на ученике петог разреда, јер је неопходно време да их наставници упознају и пропрате, како би донели одлуку о томе да ли је неопходан неки вид подршке или не. Установљено је да смо на почетку школске године имали 10 ученика који наставу похађају по ИОП-у 2, 41-ог ђака који наставу похађа по ИОП-у 1 и једног ђака за којег се ради ИОП 3 из математике. Договорено је да се ове школске године више позабавимо активностима које ће бити у циљу што веће социјалне укључености ученика са тешкоћама у живот школе. Такође је наглашено да је обавеза да се на почетку сваке школске године тражи сагласност родитеља за рад по ИОП-у, без обзира што ученик већ похађа наставу на овај начин од раније и постоји сагласност из претходних година.

Олигофренолог Слађана Милосављевић је подсетила да ученици са тешкоћама у развоју и из социјално депривираних средина треба да се укључују у програм школских приредби, као што је то чињено претходних година са ученицима из одељења за ученике са сметњама у развоју. Покренута је и тема о могућности напредовања талентоване деце кроз рад по ИОП-у 3, те је договорено да се ова идеја изнесе на активима и већима и на тај начин подстакне овај вид рада са надареним ученицима.

Током новембра, Тим се састао ради усвајања ИОП- а 2 за једног ученика из четвртог разреда и договора око преласка ученика петог разреда у одељење за ученике са сметњама у развоју. Због усвајања ИОП-а, тим се састајао више пута и у децембру: 4 ученика 2. разреда наставу су почела да похађају по ИОП-у 1, а за 3 ученика 7. разреда се тражила сагласност за престанак рада

по ИОП-у 1, јер су постигли успех који је био очекиван ИОП-ом. Присутни су се сложили са овим предлогом, а том приликом је наглашено, да се за ове ученике, након укидања ИОП-а, мора радити индивидуализација и да не смеју имати слабу оцену ни из једног предмета. Присутни су се подсетили да исто важи и за све ученике који похађају наставу по ИОП-у 1 или 2.

04. 12. 2024. године, школски тим за инклузивно образовање, заједно са тимом подршке једном ученику из одељења 5-3, састао се због анализе и разматрања његове образовне ситуације, тј разматрања начина даљег рада са њим, јер, по редовном програму није напредовао. Наставници су били различитог мишљења, мада је превагнуо став да дечаку није потребан тај вид подршке, јер су проценили да он може, али не жели и неће да ради. Одбија да препише краћи текст са табле. Прибор не доноси, али ни када му наставник понуди, не ради ништа.

Психолог је изјавила да разуме њихове ставове, да је приликом тестирања регистровала да он уме да размишља и закључује, али да има много празнина у знању од раније, што је довело до слабијег кончаног резултата на тесту. Јасно је да је у питању псеудозаостајање, тј да је у питању едукативна и социјална запостављеност. Али, без обзира на то, треба имати у виду да је ученик из социјално нестимулативне средине и да остављањем ученика да понови разред не решавамо ситуацију. Чинимо да ученик буде још мање мотивисан за школу и само пребацујемо нерешену ситуацију колегама из другог разреда.

Упркос томе, наставници су били сложни у томе да ученик настави да похађа наставу по редовном програму, уз напомену психолога да индивидуализација свакако мора да се ради, тј да мора да се пронађе начин да се ученик мотивише за рад.

Обзиром да су празници били близу, координатор је подсетила чланове да се ови ученици што више укључују у приредбе и остале заједничке друштвене активности.

На крају полугодишта, након свих промена, ревидиран је списак ученика који похађају наставу по ИОП-у, те је утврђено да је у том тренутку било 11 ученика који наставу похађају по ИОП-у 2, и 41 ученик који наставу похађа по ИОП-у 1.

Почетком другог полугодишта, због великог броја ИОП-а, поново се поставило питање увремењене израде ИОП-а, те је договорено да је најефикасније да се одељењске старешине, као координатори Тимова подршке за ученике из свог одељења, више ангажују око подстицања наставника око правовремене израде ИОП-а и извештаја, тј. да у правом смислу координирају радом ових “малих” тимова. На овом састанку, подстакнута је и идеја о нужности едукације нових наставника. Путем хоризонталне едукације, чланови тима, у виду саветовања, упућивања на стручну литературу и слично, радили су на јачању професионалних компетенција наставника и пружали помоћ око израде и конципирања ИОП-а.

Обзиром да је у току године стално долазило до промена у начину рада са овим ученицима, а неки су прешли и у одељење за ученике са сметњама у развоју, број ученика који наставу похађају по ИОП-у, променио се у односу на почетак године.

Из тог разлога, у току другог полугодишта, Тим се састајао због сагледавања образовне ситуације неких ученика који су упркос раду по ИОП-у 1 заостајали за стандардима постигнућа. На основу евалуације њиховог успеха и напредовања, прихваћено је да 3 ученика изађу на ИРК, на основу чијег мишљења је 1 ученик 2. разреда прешао на рад по ИОП-у 2, а 2 ученика 4. разреда, наставила су школовање у одељењу за ученике са сметњама у развоју. Тако је на крају ове школске године 12 ученика завршило годину по ИОП-у 2, 39 ученика по ИОП-у 1.

У другом полугодишту, посебна пажња придавана је ученицима 8. разреда који наставу похађају по ИОП-у 2, (6 ученика из редовног одељења), због полагања завршног испита и избора средње школе. Тим за инклузију сарађивао је и са Тимом за професионалну оријентацију, како би ови ученици уписали што адекватнију школу и одабрали право занимање за себе. Почетком маја, формирана мишљења и предлози за упис одговарајућег образовног профила слати су Окружној

уписној комисији, са којом је такође постојала интензивна сарадња. Израђен је и план спровођења завршног испита али и тестови за ове ученике.

Такође, према новом правилнику, пошто је у сврху припреме ових ученика за прелазак са једног нивоа образовања у други и боље адаптације на средњу школу било неопходно спровести и посебне мере, израђен је и **План транзиције за ове ђаке**. Психолог је у јуну успоставила контакт са представницима средњих школа за инклузију и проследила неопходне податке и извештаје у циљу успешније адаптације на нову средину.

У току целе године у неким одељењима, уз помоћ одељењских старешина као и Тима за безбедност ученика, путем разговора и саветодавног рада, радило се на повећању осетљивости ученика за начине задовољавања потреба деце из осетљивих група (не мислећи само на децу која раде по ИОП-у, већ и на ону децу која су из било ког разлога „ другачија“ од осталих), индивидуално, или на часовима одељењске заједнице.

Због бољег напредовања појединих ученика који раде по ИОП-у, успостављена је и сарадња са Центром за социјални рад, психологом из Школског диспанзера Дома здравља Смедерево, ИРК итд.

У складу са инструкцијама које смо добили у оквиру пројекта везаног за инклузивно образовање у септембру 2022. године, да треба радити на већој интеграцији и укључености ученика из социјално депривираних средина и припадника националних мањина, у разне облике школских заједница и активности, у току протекле школске године, ови ученици, као што је то у нашој школи већ традиција, укључивани су у свечаности поводом Дана школе и пријема првака подједнако, као и остали ђаци, где су имали прилику да успешно покажу своја умећа и таленте. Били су активни учесници и разних изложби које су се организовале у холу школе приликом празника и прослава, а неки од њих, постали су чланови Вршњачког тима и Ђачког парламента. Такође се водило рачуна да у састав Савета родитеља буду заступљени и родитељи ових ђака, где су имали прилику да искажу своје ставове и потребе своје деце (један родитељ припадник националних мањина и један родитељ ученика који наставу похађа по ИОП-у 2 у одељењу за ученике са сметњама у развоју).

А у циљу што успешније инклузије, током целе године се сарађивало и са представником Мреже подршке инклузивном образовању, Миленом Васић, просветним саветником Николић Данијелом, републичким просветним инспектором Весном Дасукидис, Здравственом и Окружном уписном комисијом, координатором за ромска питања у смедеревској општини, Интерресорном комисијом, дефектолозима и психолозима из других институција, Тимовима за инклузивно образовање из других школа и предшколске установе “Наша радост”...

Обзиром да је инклузија много шири појам од инклузије у образовном процесу, општи став тима је неопходност сензибилизације и флексибилнији приступ наставним програмима када је реч о ученицима којима је неопходна додатна подршка, али и неопходност едукација које се баве неким специфичностима (сметње у учењу, хиперактивност и дефицит пажње и сл.). Посебну пажњу треба посветити и развијању сензибилизације свих родитеља за начине задовољавања потреба деце из осетљивих група, кроз развијање позитивних ставова према деци и родитељима другачијим од себе, развијање родитељске солидарности, укључивање у школску заједницу итд.

Координатор Школског тима за инклузивно образовање
Јелена Здравковић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

Координатор тима	Састав тима
Данијела Стојковић – наставник разредне наставе	Драгана Јанојлић – наставник разредне наставе
	Виолета Гавриловић – наставник верске наставе
	Јадран Перић - наставник историје
	Душан Раичевић - наставник ликовне културе
	Гордана Ристић - наставник српског језика и књижевности

Током ове школске године поделе задужења су извршене тако да свако од чланова тима прати и бележи одређене области из живота и рада школе и то:

- Виолета Гавриловић – све свечаности и важни датуми који се обележавају у школи
- Драгана Јанојлић – сва такмичења на којима учествују ученици разредне наставе
- Јадран Перић, Душан Раичевић и Гордана Ристић - сва такмичења на којима учествују ученици предметне наставе
- Данијела Стојковић – сва остала дешавања и подаци који су неизоставни да се нађу у летопису за текућу школску годину.

Чланови тима су се договорили о начину рада, како прикупљати податке (поткрепљене фотографијама), те их све достављати мејлом координатору како би се уобличили и уносили у летопис.

Због предстојећих годишњих одмора, координатор Тима је са члановима договорила да ће она преузети обавезу да током летњег распуста прикупља информације за Летопис, а следећи сусрет заказан за крај августа.

Након повратка са годишњег одмора, Тим се кратко састао као би се коначно сви подаци, који треба да се нађу у Летопису, објединили, а координатор их је, заједно са оним које је она издвојила, уобличила у Летопис школе за школску 2024/2025.

Данијела Стојковић,
координатор Тима

Извештај Тима за професионалну оријентацију и подршку ученицима осмог разреда

Циљ професионалне оријентације је оспособити ученика да изабере одговарајући образовни профил у складу са својим интересовањима, могућностима и знањем.

Основне податке о различитим занимањима ученици су добијали током читавог школовања, како од наставника, одељенских старешина и ППП службе, тако и од родитеља и шире друштвене заједнице. Следеће активности су спроведене са ученицима завршног разреда током 2024/25. године :

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Формирање Тима, упознавање са извештајем од претходне године и израда плана за шк. 2024/25. год	Током августа 2024. је формиран Тим. Одржан је уводни састанак на коме је педагог упознао присутне са извештајем од претходне шк. године, након чега је израђен план рада за шк. 2024/25. годину.
Потписивање протокола са организацијом ПроТок из Смедерева ради сарадње на пројекту „Знањем до посла“	Школа је потписала протокол о сарадњи за наведеном организацијом на почетку школске 2024/25. године.
Одржавање часова професионалне оријентације са ученицима осмог разреда	ПротТок организација је спровела радионицу са по 5-6 ученика из сваког одељења 8. разреда и са целим одељењем 8. разреда у Удовицама током 3. и 6. новембра 2024. године
Анкетирање ученика о њиховим жељама везаним за упис у средње школе	Током првог полугодишта на ЧОС-овима одељењске старешине су се упознавале са жељама ученика својих одељења у вези наставка школовања о чему су информисале педагога школе.
Израда табеле са минималним бодовима потребним за упис образовних смерова у Смедереву последње 4 године и презентовање ученицима	Табела је израђена за пет година уназад да би се видео тренд кретања бодова за образовне профиле у Смедереву. Подељена је свим одељењима и истакнута на огласну таблу школе.
Упознавање ученика са основним подацима (израчунавање бодова добијених на основу успеха у школи, расподела питања на тесту по нивоима знања ...)	Ученици 8/3, 8/4 и 8/5 су на ЧОС-овима од стране педагога упознати са свим наведеним подацима. Позвани су да дођу код педагога ради индивидуалних разговора о упису у средњу школу. ОС одељења 8/1 и 8/2 су дате табеле са бодовима и они су упознали ученике својих одељења.
Обрада података о успеху и интересовањима ученика и позивање појединих ученика на основу њих	Спровођено је на захтев ОС када је постојала неусклађеност жеља и могућности за два ученика осмог разреда.
Индивидуални разговори са заинтересованим ученицима осмог разреда	Самоиницијативно су долазили заинтересовани ученици свих одељења у матичној школи.
Тестирање професионалних интересовања ученика	Психолог је обавио тестирање свих одељења у марту 2025. године и сви ученици су добили повратну информацију
Информисања родитеља о начину уписа у средње школе	Одељењске стрешине су током школске године обављале ово уз сарадњу са координатором за спровођење завршног испита и ПП службом. Већина информација је дата током родитељских састанака.
Сарадња са релевантним институцијама : Националном службом за запошљавање, средњим школама...	Ове шк. године није позивана Национална служба за запошљавање јер није било интересовања ученика за тестирање који они спорводе. Остварена је сарадња за Средњом школом Гроцка ради информисања о смеру Фризер на захтев ученика наше школе.
Разговор о занимањима током часова редовне наставе и ваннаставних активности	Спровођено је од стране свих предавача у одељењима осмог разреда током редовне наставе.

Израда извештаја о упису ученика у средње школе	Педагог је у сарадњи са координатором за спровођење завршног испита направио извештај о упису ученика у средње школе
Израда извештаја рада Тима за професионалну оријентацију ученика на крају шк. 2024/25. године	Након уписа ученика у средње школе, сви чланови тима су на завршном састанку поднели извештај о упису ученика својих одељења а педагог је поднео извештај о упису на нивоу школе и о реализованим активностима овог тима. На основу тога је урађен извештај за шк. 2024/25. годину

Координатор Тима за професионалну оријентацију

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на одржаних четири седнице реализовао следеће активности:

➤ Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва конституисан је читањем имена његових чланова.

➤ На састанку сам образложила надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима, а то су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;

- креирање базе припрема;

- промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

Такође, члановима Тима је образложено и отклоњене су дилеме о разликама између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција.

➤ Са циљем унапређивања наставе и учења кроз међупредметно повезивање садржаја, Тим је предложио стручним већима да осмисле једну тематску недељу по полугодишту (две на годишњем нивоу). Од стране Тима су реализована два тематска дана: Дан здраве хране, 16. 10. 2024. године и Светосавски дан, 27. 01. 2025. године.

➤ Редовном посетом часова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

➤ Утврђене су стратешке тачке предузетништва:

* Еколошка секција (сакупљање рециклажног материјала – старог папира, лименки, чепова, електронског отпада); □

* Рад Веселе радионице (израда и продаја украсних и употребних предмета; средства од продајне изложбе усмерена за рад радионице и опремање школе);

* Међуодељенска такмичења у кошарци, одбојци и фудбалу (на предлог Ученичког парламента; средства прикупљена котизацијом и картама усмерена на опремање школе, а према жељама ученика)

➤ Тим је анализирао Област квалитета 2. Настава и учење, стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Запажено је да је у највећој мери остварен индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, и 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

➤ Користили смо стечена знања након посећених семинара која су нашем Тиму користила, а која нам је Тим за стручно усавршавање координирао. Тако смо реализовали угледне часове, остварили кроз хоризонтално учење и међусобну сарадњу, транспарентност тих знања и компетенција.

Координатор: Сузана Чолак

Тим за информисање, промоцију и маркетинг

Тим је пратио начине представљања Школе у медијима и локалној заједници, и давао предлоге за активности.

Праћене су активности и успеси ученика и наставника, и сва друга школска дешавања – обележавања празника и сличне активности, у складу са ситуацијом. Вести о томе су објављиване најчешће путем школског налога на Фејсбуку и Инстаграму, а видео прилози су постављани на Youtube канал Школе.

Најважније информације везане за школски живот (почетак и завршетак наставе, информације везане за упис првака, обавештења везана за завршни испит и остало) објављиване су и на школској интернет страници.

Одржана су четири састанка, на последњем је констатовано да је план у највећој мери реализован, и донет је план рада за наредну школску годину.

Руководилац тима
Тамара Ђаковић
наставник математике

Извештај о активностима Црвеног крста

Ученици наше школе, у сарадњи са наставницима, кроз разне хуманитарне активности помажу свима којима је помоћ потребна. Најрадије ангажују у акцијама које помажу деци, а и одраслим старим и немоћним лицима, као и сиромашним породицама.

имали смо следеће активности:

Развијање солидарности код младих кроз организовање хуманитарне помоћи (прикупљање половне одеће, обуће, школског прибора...) унутар школе (акције Друг-другу) и шире реализована је у току школске 2024/2025. у оквиру више активности:

- Почетком октобра одржан је школски крос Црвеног крста „Трка за срећније детињство“ на коме су учествовали ученици наше школе узраста од првог до осмог разреда.
- Такође у октобру је реализована хуманитарна сабирна акција "Играчка за осмех". Ученици другог разреда из централне школе, продуженог боравка и млађих разреда их подручне школе у Удовикама су прикупљали играчке, књиге, одећу и обућу за своје вршњаке којима

је потребна помоћ. Тада су ученици имали и прилику да посете просторије Црвеног крста Смедерево и упознају запослене и волонтере.

- У октобру је реализовано и обележавање Месеца солидарности са старим особама посетом ученика старијих разреда Дому за старе.
- У новембру су ученици наше школе учествовали у активности на нивоу града на Градском тргу „Караван безбедности у саобраћају“. У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја, Ауто-мото савезом Србије, Саобраћајном полицијом МУПа Смедерево и Црвеним крстом реализоване су показне радионице за све ученике млађих разреда.
- У децембру је реализована још једна сабирна акција „Хуманитарност на делу“.
- У фебруару су реализоване здравствено – превентивне активности „Црвени крст – хуманост на делу“ када је ученицима млађих разреда у просторијама Црвеног крста Смедерево представљен историјат и делатност ове организације.
- Светски дан здравља обележен је у априлу здравствено – превентивне активности у оквиру одељења.
- Кроз пригодне ликовне активности у мају је обележен Светски дан Црвеног крста, Светски дан без дуваског дима, али и учешће на конкурс „Крв живот значи“.

Драгана Трајковић и Невена Перић

PROJEKAT "PARTNERSTVO ZA PRAVEDNO KVALITETNO OBRAZOVANJE"

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. години

- Учествовање у раду школског пројектног тима - током године
- Учествовање у раду локалног пројектног тима на нивоу града, учествовање у анализи стања и предлагању активности на унапређивању праведности у образовању - током године
- Сарадња са менторима и учешће на менторским састанцима за примену знања са обука (*Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност, Осигурање квалитета рада школе*)
- Реализација заједничке активности са осталим школама у граду укљученим у пројекат – септембар-децембар 2024. године и креирање плана за период мај – децембар 2025. године
- Учествовање представника родитеља школе на радионицама за савете родитеља на школском/нивоу града, током године
- Учествовање представника школе на Округлом столу у фокус школи
- Ученици 7. и 8. разреда, представници ученичког парламента, учествовали су у обукама за оснаживање УП, заједно са ученицима из партнерских школа- током године

NAZIV ŠKOLE	Osnovna škola "Dimitrije Davidović"
MESTO	Smederevo
PERIOD IZVEŠTAVANJA	januar – decembar 2024

1. Kratak pregled realizovanih aktivnosti u okviru ZAJEDNIČKIH AKCIJA u školi

Napravite osvrt na realizovane ZAJEDNIČKE akcije/aktivnosti. U ovom delu možete da pišete o saradnji sa drugim školama, roditeljima, lokalnom samoupravom, insitutucijama i organizacijama. Važno je da predstavite dobiti za decu, roditelje, nastavnike. Predstavite ključne uspehe, izazove. Potkrepite ono o čemu pišete citatom deteta, roditelja, nastavnika.

Ukoliko je bilo više aktivnosti možete dodati aktivnost 3, 4...**Unesite samo broj učesnika iz svoje škole.**

Saradnja među školama je veoma dobra, postoji izuzetna saradnja i komunikacija između svih članova Projekta. Na sastancima se dogovaramo, predlažemo razne aktivnosti i u međusobnom dogovoru donosimo konačne odluke vezane za ovaj Projekat. Osnovna ideja i cilj svih škola u Projektu je da podstičemo i dalje radimo na razvijanju duha zajedništva, kao negovanje drugarstva i jednakosti dece bez obzira kojoj školi pripadaju.

Roditelji nam pružaju podršku i rado se uključuju u zajedničke aktivnosti, a naš cilj je da ih još više podstičemo na zajedničko učestvovanje u cilju shvatanja i razumevanja važnosti podjednagog obrazovanja za sve učenike.

Saradnja sa lokalnom samoupravom je ostvarena i Cip centar je potpisao Memorandum o saradnji sa predstavnicima MP i lokalne samouprave.

Takođe imamo odličnu saradnju i sa drugim organizacijama u našem gradu - Crveni krst Smederevo, Centar za kulturu Smederevo, Muzej u Smederevu, Regionalni centar za usavršavanje prosvetnih radnika Smedereva, Gradska biblioteka grada Smedereva...

Aktivnost 1: Pokreni se, igrati se, promeniti se

Ovom aktivnošću su bili obuhvaćeni učenici razredne i predmetne nastave.

9. oktobra 2024. je realizovana zajednička aktivnost "Poligon drugarstva" u fokus školi OŠ "Jovan Jovanović Zmaj" i to na dva nivoa. Učenici od 5 - 8. razreda su učestvovali u igrama na poligonu, kao što su: prelaz preko grede i preskok preko prepona sa asistencijom, trka "kolica" - jedan učenik je bio u upor i "hodao" rukama a noge mu je držao drugi učenik pored tela, dobacivali su se rukometnom loptom u trčanju u paru i organizovana igra "Lopta je spas" - hvatalica u kojoj nije mogao da bude uhvaćen učenik kod kojeg je bila lopta...

Za učenike 3. i 4. razreda bila je organizovana društvene igra "Tvister" u pet grupa, kao i kreativno likovne radionice. Učenici su se zajedno igrali, družili, navijali jedni za druge. Nakon toga su crtali i bojili radove na temu drugarstva i napravili nekoliko zajedničkih panoa.

Na kraju svih aktivnosti, svi učenici su dobili posluženje u vidu voća koje je obezbedila OŠ "D. Davidović"

Kroz ovu zajedničku aktivnost tri škole, kod učenika se dalje razvijao timski duh, fer plej, osećaj pripadnosti i poštovanja, tolerancije kao i jedinstva.

Rečenica koja je svakako obeležila dan zajedničkog druženja, bila je rečenica učenika 3.razreda koji je rekao: „A sada vi dođite kod nas!“

Učesnici koji su učestvovali u akciji/aktivnosti	ukupno	muško	žensko
deca	75	40	35
roditelji			

nastavnici
predstavnic institucija/organizacija

10

2

Aktivnost 2: „Ritam moga srca“

Ova zajednička aktivnost je planirana za utorak 24.12.2024. u OŠ „D.Davidović, a direktorima škola „J.J.Zmaj“ i „dr Jovan Cvijić“ je poslat mail u vidu pozivnice za ovo druženje.

Ideja je bila da se predstavnici sve tri škole, Đački parlamenti kao i njihovi nastavnici međusobno druže u sali za FiZV u periodu od 18h do 20h, gde bi zajedno uživali u dobroj muzici, takmičili se pevanju pesama “karaoke” i izvođenjem raznih muzičkih tačaka koje je škola domaćin pripremila, a sve aktivnosti toga dana bi naši đaci reporteri zabeležili okom kamere.

Aktivnost **nije realizovana** zbog odluke MPN od 20.12.2024. da se prvo polugodište završava ranije, tj 23.12.2024. godine.

U dogovoru sa ostalim školama, ova aktivnost će se realizovati u drugom polugodištu.

Učesnici koji su učestvovali u akciji/aktivnosti	ukupno	muško	žensko
deca			
roditelji			
nastavnici			
Predstavnic institucija/organizacija			

Aktivnost 3: Umetničke radionice

Ova zajednička aktivnost je planirana za sredu 25.12.2024. u OŠ „J.J.Zmaj“ u periodu od 12:30h do 14:30h.

Cilj ove aktivnosti je dalje podsticanje na međusobno druženje učenika partnerskih škola, razvijanju pripadnosti, međusobne saradnje, učenja i pomoći u radu. Učenici naše škole i OŠ “dr Jovan Cvijić” su trebali proći kroz sve faze izrada novogodišnjih ukrasa, obeleživača za knjige i izlivanja dekorativnih sveća u odlivcima od gipsa.

I ova aktivnost **nije realizovana** zbog odluke MPN od 20.12.2024. da se prvo polugodište završava ranije, tj 23.12.2024. godine.

U dogovoru sa ostalim školama, ova aktivnost će se realizovati u drugom polugodištu.

KLJUČNI REZULTATI:

2. Primena znanja sa obuka u praksi

Vaša zapažanja nakon završenih obuka i popunjavanja eksel tabele u vezi sa primenom znanja sa obuka u praksi. Na pola strane predstavite ključne uvide u vezi sa analizom tabele:

- Šta kažu učesnici obuka u vezi sa primenom, koje su dobiti, kako vide da su unapredili sopstvenu praksu, šta im je bilo najkorisnije
- Šta kažu učesnici obuka u vezi sa izazovima koji se odnose na primenu znanja sa obuka u praksi, bilo da se ti izazovi odnose na aktuelnu epidemiološku situaciju ili nešto drugo...
- Šta do sada nisu primenili ali planiraju da u narednom periodu

Napomena: Vašu analizu potkrepite nekim citatom učesnika obuka koji najbolje oslikava ono o čemu pišete u ovom delu izveštaja.

Mentorski sastanci doprineli su da se razjasne neke nedoumice do kojih je došlo prilikom primene znanja sa obuka.

Većina kolega naše škole ističe da u praksi najveća dobit je obuka „**VANNASTAVNE AKTIVNOSTI PO MERI UČENIKA**“.

Najznačajnija dobit ove obuke za sve učenike je, uvažavanje potreba i interesovanja učenika u okviru kojih smo proširili spisak vannastavnih aktivnosti upravo onim aktivnostima koje su učenicima najinteresantnije i najzanimljivije.

3. Posmatranje i praćenje časa/aktivnosti (priprema za čas, fotografija sa časa/vannastavne aktivnosti i sl.)

Molimo Vas da u ovom delu navede ključne uvide, na osnovu posmatranja časova i vannastavnih aktivnosti, a u vezi sa obukama koje su primenjene.

Izaberite jedan primer dobre prakse i ukratko ga opišite.

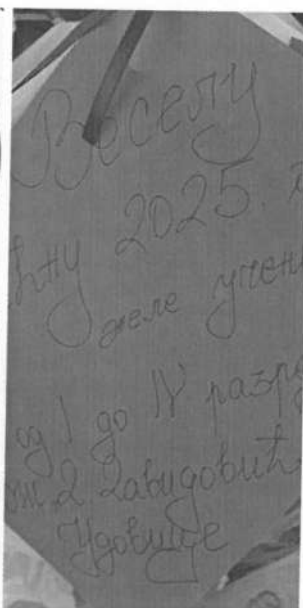
Spisak naših vannastavnih aktivnosti proširili smo sledećim aktivnostima:

* **saradnja sa Crvenim krstom** - razvijanje humanosti, pružanje pomoći drugima na različite načine, razvijanje empatije, upoznavanje sa volonterima - ko su i kako im se učenici mogu priključiti...

U toku ove školske godine učenici su učestvovali u sledećim aktivnostima: u oktobru 2024. učenici 2. razreda centralne škole odneli su igračke i knjige pod nazivom "Drug drugu", u decembru su učenici od 1 - 4. razreda iz Udovica donirali igračke za novogodišnje paketiće pod nazivom "Naše malo, nekome znači mnogo", a učenici 2. razreda centralne škole su odneli garderobu u okviru sabirne akcije "Od srca za topliju Novu godinu".



Učenici 2. razreda



*Igračke od učenika iz
Udovica*

*** Planinarska sekcija** - sticanje veštine i usvajanja modela ponašanja kroz teorijsku obuku i praktične aktivnosti u učionici i prirodi, kao i očuvanje i unapređivanje zdravlja i lične bezbednosti, usvajanje odgovornog odnosa prema prirodi...



* **Horić** - učestvovanje i učenika od 1 - 4. razreda u cilju razvijanja interesovanja muzičke osjetljivosti i kreativnosti, podsticanje stvaralačkog angažovanja u svim muzičkim aktivnostima, pjevanje pesama u horu po sluhu različitih žanrova, razvijanje saradnje, drugarstva i osećaja pripadnosti.....



<https://youtu.be/YyNnrHCgqCM?feature=shared>



Najveći do sada benefit ove vannastavne aktivnosti je, pogotovo za decu romske nacionalnosti, što u okviru sekcije Horić je organizovan zajednički nastup (koncert) sa pevačicom Zejnom u Centru za kulturu u Smederevu, pod nazivom "Svi u glas".

*** Uređenje školskog dvorišta** - Stvaranje podsticajnog okruženja zajedno u saradnji sa roditeljima za

uređenje i lepše školsko dvorište: zelene i cvetne površine, izrada ogradice za baštu, kutak za odmor, kutak za igru, razvijanje odgovornog odnosa prema prirodi, preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu, ispoljavanje kreativnosti i osećaja pripadnosti...





Udovice



4. Studija slučaja

Izaberite jednog učenika ili učenicu kome je bila potrebna dodatna podrška u obrazovanju, a koji je ostvario napredak u učenju:

Ukratko predstavite:

- Širi kontekst kako bi se stekla kompletna slika detetovog života: Opis njegovog okruženja, uslova života; onog što vole da rade, njihovog ponašanja, njihovih interesa i ambicija.
- Opišite napredak, postignuće deteta
- Potkrepite ono o čemu pišete citatom deteta, roditelja, nastavnika i pratećom fotografijom učenika/učenice/porodice

Učenica je u trenutku započinjanja ovog Projekta pohađala 1. razred u našoj školi. Devojčica je romske nacionalnosti, veoma simpatična, istančanog sluha za muziku, u potpunosti osećam ritam pesama različitog karaktera, ali povučena, tiha, izuzetno stidljiva i nije ostvarila otvorenu komunikaciju sa ostalom decom iz odeljenja. Učiteljica je kontinuirano pratila njen rad, napredovanje i ponašanje kako na časovima redovne nastave tako i na odmorima.

Učenica se nikako nije uključivala u bilo kakve aktivnosti, bila je nesigurna, izbegavajući grupni oblik rada, a kada je u nekoj grupi samo bi posmatrala rad drugih učenika. U pojedinim grupnim aktivnostima i učiteljica i ostali đaci, naročito devojčice, bi je podsticali na aktivnije učešće, podržavajući je i zadavali raznolike zadatke u okviru grupe.

U razgovoru sa mamom konstatovano je da roditelj ne smatra da je takvo njeno ponašanje veliki

problem i da je prosto ona takva.

U toku 2. razreda formiranjem Horića u okviru vannastavnih aktivnosti, učiteljica joj je predložila da bi bilo lepo da ona bude predstavnik našeg odeljenja zajedno sa još par devojčica. Uz veliku podršku učiteljice i ostale dece iz razreda i nakon dužeg ubeđivanja i ohrabrivanja, devojčica je otišla na probu hora.

Tokom njenih kontinuiranih odlazaka na probe, uz bodrenje i podsticanje nastavnice, učenica je počela polako da se otvara prema ostaloj deci, počinje postepeno da se uključuje u aktivnosti svoga odeljenja. Poseban događaj i prekretnicu za učenicu sa vidljivim uzbuđenjem je bio njen prvi nastup sa Horićem u Centru za kulturu sa poznatom pevačicom Zejnom. Nakon koncerta, sutradan u školi, učenica je sa oduševljenjem svojim drugarima iz odeljenja prepričavala svaki deo koncerta.

Sada je učenica u 3. razredu i aktivna je u Horiću, redovno pohađa probe i uspela je da u većoj meri savlada svoju stidljivost i postepeno uspostavlja otvorenu komunikaciju ne samo sa drugarima iz odeljenja, već je počela da se druži sa devojčicama koje pohađaju hor.

https://www.instagram.com/reel/DBHEtFVIwy7/?utm_source=ig_web_button_share_sheet

<https://www.instagram.com/centarzakulturusmederevo/reel/DBmFABHoJ46/>

5. Vidljivost projekta

MEDIJSKA PROMOCIJA PROJEKATNIH AKTIVNOSTI (ukoliko je bilo medijske promocije projekta, na sajtu škole, Fejsbuk stranici ili na tradicionalnim medijima – novine, TV, radio, molimo vas da nam priložite linkove koji vode ka medijskom sadržaju. Molimo vas da prethodno proverite da li link koji ste postavili vodi ka medijskom sadržaju koji se odnosi na projekat „Partnerstvo za pravedno kvalitetno obrazovanje“.)

<https://www.facebook.com/share/p/1FPr8DfmYT/>

<https://www.novosti.rs/srbija/vesti/1422359/svi-uglas-smederevu-koncert-hora-dece-mladih-romske-za-jednice>

<https://www.podunavlje.info/dir/2024/10/26/koncert-jednog-ne-sasvim-obicnog-hora-svi-uglas-sa-gostima/>

IME I PREZIME

Tatjana Đurović

DATUM I MESTO

27.12.2024.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Остварена је непосредно или посредно уз помоћ родитеља, друштвених организација, осталих основних и средњих школа, културних, здравствених, социјалних, привредних, месне заједнице и управних институција.

У реализацији образовно-васпитног рада у школи помоћ су пружали Министарство просвете, Локална самоуправа, Центар за социјални рад, Здравствени центар, Центар за културу, Градска библиотека.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Што се овог подручја рада школе тиче, можемо да констатујемо да смо задовољни његовом реализацијом.

Школа има сајт, фејсбук и инстаграм профил који функционишу у циљу информисања, промовисања и неговања здраве комуникације, између свих интересних група које су од интереса за извођење васпитно-образовног рада наше школе. Ту првенствено мислимо да у складу са потребама савременог друштва испуњавамо очекивања средине у којој живимо и одржавамо здрав однос транспарентношћу и доступношћу.

У циљу боље сарадње са родитељима и друштвеном средином, а у складу са Законом, школски сајт, фејсбук и инстаграм профил раде и уредно се ажурирају информације од значаја за наше циљне групе.

IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На основу праћења реализације Годишњег плана, можемо закључити да је укупан образовно-васпитни процес успешно реализован. Резултати су добри и представљају ваљану основу за остваривање задатака Годишњег плана.

Узимајући у обзир наведене чињенице, констатујемо да су резултати задовољавајући и да су показатељи квалитетног рада ученика и наставника. Постоје могућности да се постојећи ресурси још боље искористе и тако постигну бољи резултати. У том смеру биће дефинисани предлози и смернице за рад у следећој школској години, који ће унапредити образовно-васпитни процес, сходно савременим педагошко – методичким токовима.

Посебне мере предузели смо у циљу постизања релевантнијих резултата у настави, имплементирањем нових метода, облика и средстава рада при реализацији наставних циљева и задатака.

Извештај припремио колектив
ОШ "Димитрије Давидовић"

Извештај подноси:
Директор школе
Драган Петковић