

**УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ**  
**БРОЈ 1/26 - Екскурзија ученика од 1. до 7. разреда и настава у природи ученика од 1. до 4. разреда у шк.2025/26. години**

**Партија 1 – Екскурзија ученика првог разреда**

Закључен између:

1. **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“**, Анте Протића 3, Смедерево, матични број: 07164734, ПИБ: 101606980, коју заступа ВД директора Ненад Стаменковић (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране
- и
1. **ДТУТ БАЛКАНИК** са седиштем у Ваљеву, улица Синђелићева бр.24, ПИБ:101492932 Матични број: 07969813, кога заступа директор Драгоје Зековица (у даљем тексту: Испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 5/25 - Екскурзија ученика од 1. до 7. разреда и настава у природи ученика од 1. до 4. разреда у шк.2025/26. години;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број 275 од 24.02.2026.године, у складу са којом је закључен оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца, на основу кога се закључује овај уговор;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. 43 од 09.02.2026.године, која чини саставни део оквирног споразума и овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 01/26, Понудом Испоручиоца и одредбама оквирног споразума и овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

Путовање се реализује на релацији и у термину према Програму путовања, који је саставни део овог уговора.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 2.

Овај уговор се закључује на период до извршења обавеза обе уговорне стране.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Цена по ученику (јединична цена) са урачунатим ПДВ-ом износи 2.890,00 динара.

Укупна вредност Уговора износи 270.215,00 са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора, осим ако се цена услуге смањује из било ког разлога.

Стране из овог Уговора су сагласне да се у складу са одредбама члана 156-161. ЗЈН-а може вршити измена Уговора.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање се врши авансно у износу до 60% вредности уговора, најкасније десет дана пре почетка реализације путовања, док се остатак до 40% вредности уговора исплаћује у року од 45 дана од дана сачињавања Извештаја о извршеној услузи и испостављања коначне фактуре.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Уколико програм путовања или делови програма путовања не буду извршени у целини или делимично, Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која ће, у року од 15 дана од дана завршетка реализације путовања, сачинити Извештај о извршеној услузи са предлогом мера за превазилажење спора у вези са неизвршењем или делимичним извршењем делова програма путовања.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац се, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче и пратиоце (лекаре) - пратиоце група током путовања и током боравка група на путовању;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге, у случају неизвршења или непотпуног извршења делова програма путовања или програма путовања у целини;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и овим уговором, рокови извршења обавеза се продужавају за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), епидемије и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:



Ненад Стаменковић, ВД директора школе

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:



Драгоје Зековица, директор